

N° 02/DGRSDT/2021

Alger le 03 JAN. 2021

## A Messieurs les présidents des Conférences Régionales Universitaires

**Objet :** A/S des Procédures relatives aux prestations offertes par les services communs.

Messieurs les Présidents,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir ci-joint un guide de procédures au profit des doctorants pour bénéficier des prestations offertes par les services communs de recherche afin d'assurer une large diffusion auprès des établissements relevant de votre conférence.

Veuillez agréer, Messieurs, l'expression de ma parfaite considération.

المدیر العام  
للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي  
الأستاذ حفیظ أوزاق





## Procédure pour bénéficier des prestations offertes par les services communs

### Introduction

Dans le cadre des efforts déployés par l'Etat pour atteindre les objectifs de la recherche scientifique, en l'occurrence :

- « Identifier et à réunir les moyens nécessaires de la recherche scientifique et au développement technologique
- Promouvoir la fonction de la recherche scientifique au sein des établissements d'enseignement et de formation supérieurs, de recherche scientifique et des autres établissements et stimuler la valorisation des résultats de la recherche
- Valoriser les édifices institutionnels et réglementaires pour une prise en charge plus efficiente des activités de recherche scientifique et de développement technologique.
- Renforcer le financement par l'État des activités de recherche scientifique et de développement technologique
- Le développement du système d'éducation et de formation, notamment l'amélioration de la qualité de la formation »<sup>1</sup>.

La **DGRSDT** met à la disposition des doctorants les services communs de recherche pour le soutien de leurs travaux de fin d'études.

### Objectifs spécifiques de la démarche

Cette nouvelle initiative vise à faciliter l'accès aux services communs nouvellement créés, qui sont dotés des équipements scientifiques de haute technologie, encadrés par des chercheurs et ingénieurs qualifiés.

Ce document a pour objectif principal de clarifier les procédures, les démarches à suivre pour effectuer une demande de prestation auprès des services communs, et d'expliquer le principe de prise en charge de ces demandes de prestation. Il vise aussi à atteindre les objectifs spécifiques suivants :

1. Minimiser le temps de réalisation des opérations pour les étudiants concernés via l'utilisation des plateformes numériques au profit de la communauté des doctorants et étudiants en Master ;
2. Promouvoir la mutualisation des équipements scientifiques existants ;
3. Réduire le budget consacré à la formation et stages à l'étranger ;
4. Renforcer la prise en charge les frais découlant des prestations de service formulées.

<sup>1</sup>Loi n°15-21 du 30 décembre 2015, portant loi d'orientation de la recherche scientifique et du développement technologique.

## Outil de mise œuvre

Afin de numériser cette opération, la **DGRSDT** a créé une plateforme numérique centralisée appelée « *Ibtikar* », <http://ibtikar.info> (disponible sur Android), conçue pour :

- Fournir des informations sur les services communs existants, les équipements et prestations de services à offrir,
- Assurer la liaison avec les autres plates-formes numériques des services communs,
- Traiter les demandes (analyses, prototypage, calculs intensifs etc..) émanant des doctorants et étudiants en Master,
- Superviser et gérer la relation entre les différents intervenants (services communs de recherche, étudiants bénéficiaires, laboratoires de recherche et la **DGRSDT**.)
- Suivre et évaluer les états des prestations fournies.

## Principales étapes à suivre

Pour accéder aux prestations qui s'inscrivent dans votre axe d'étude, l'intéressé est invité à suivre les étapes suivantes :

### Etape 01 : Expression des besoins

1. L'étudiant doit créer un compte au niveau de la plateforme numérique «*Ibtikar*», et un identifiant national lui sera attribué.  
**Important :** cet identifiant doit être impérativement conservé afin de lui permettre de formuler sa demande sur les plateformes des services communs ;
2. Pour bénéficier de l'un des services disponibles, l'étudiant doit accéder à la plateforme numérique du service commun fédérée par « *Ibtikar* » ;
3. L'intéressé choisira la prestation souhaitée, et la soumettra via le formulaire disponible ;
4. La demande est enregistrée par la plateforme numérique du service commun concerné, qui répondra par un retour de mail automatique de confirmation de l'enregistrement de l'opération.
5. Une **facture pro-forma** sera délivrée via un mail à l'intéressé, l'administrateur de la plateforme numérique "*Ibtikar*", à l'encadreur et au directeur de laboratoire.

### Etape 02 : Approbation de l'opération

6. Une fois la demande de prestation approuvée par « *Ibtikar* », l'étudiant, le directeur de laboratoire, l'encadreur et service commun sont avisés. ;
7. Le directeur de laboratoire établit un bon de commande adressé au service commun ;
8. Le service commun programme la prestation requise, et fixe un rendez-vous pour l'étudiant (doctorant et étudiant en master).

### Etape 03 : Prise en charge de l'opération

9. Après la réalisation de la prestation, une facture définitive comprenant le détail des services effectués sera élaborée par le service commun et délivrée à toutes les parties prenantes dans cette opération (étudiant, directeur du laboratoire ainsi que la plateforme « *Ibtikar* »).
10. Un état périodique des factures relatives aux prestations exécutées au profit de chaque laboratoire est élaboré. Il sera envoyé au service des finances de la **DGRSDT** pour exploitation et prise en charge.
11. Un contrat de financement sera établi entre la **DGRSDT** et le laboratoire de recherche chargé de payer les factures des prestations exécutées pour le compte des étudiants.



### Etape A : Expression des besoins

- 1- Création d'un compte sur "Ibtikar"
- 2- Obtention de l'identifiant national
- 3- Accès à la plateforme du service commun
- 4- Enregistrement de la demande sur la plateforme
- 5- Transmission de la facture proforma (intressé, ibtikar, dir de lab, encadreur).



### Etape B : Approbation de l'opération

- 6- Notification de l'acceptation par "Ibtikar" de l'opération à l'étudiants, dir de lab, encadreur, service commun;
- 7- Elaboration et transmission du bon de commande au service commun par le dir de lab;
- 8- Programmation de la prestation par le service commun et prise de rdv avec l'étudiant;



### Etape C : Prise en charge l'opération

- 9- Elaboration et transmission de la facture definitive de la prestation;
- 10- Suivi et évaluation périodique des factures de prestation réalisées;
- 11- Etablissement du contrat de financement (DGRSDT, laboratoire de recherche).

**Schéma récapitulatif de la procédure pour bénéficiaire de prestations via les services communs**



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي

إجراءات الاستفادة من خدمات المصالح المشتركة

مقدمة

في إطار الجهود المبذولة من قبل الدولة لبلوغ أهداف البحث العلمي من خلال :

" - تحديد الوسائل الضرورية للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي وتوفيرها،

- ترقية وظيفة البحث العلمي داخل مؤسسات التعليم والتكوين العالين ومؤسسات البحث العلمي والمؤسسات الأخرى، وتحفيز تثمين نتائج البحث،

- دعم تمويل الدولة للأنشطة المتعلقة بالبحث العلمي والتطوير التكنولوجي،

- تثمين الأطر المؤسساتية والتنظيمية من أجل التكفل الفعال بأنشطة البحث العلمي والتطوير التكنولوجي.

- تطوير منظومة التربية والتعليم والتكوين، لا سيما بتحسين نوعية التكوين " 1 .

تضع المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي تحت تصرف طلبة الدكتوراه خدمات المصالح المشتركة للبحث بغية دعمهم في مجال مشاريع أطروحاتهم.

أهداف خاصة

إن هذه المبادرة الجديدة تستهدف تسهيل الإستفادة من خدمات المصالح المشتركة المنشأة حديثاً، والمزودة بأحدث التجهيزات العلمية ذات التكنولوجيا العالية، والمؤطرة من طرف باحثين ومهندسين مؤهلين.

1 القانون رقم 15-21 المؤرخ في 30 ديسمبر سنة 2015، إمتضمن القانون التوجيهي حول البحث العلمي والتطوير التكنولوجي.



تهدف هذه الوثيقة إلى توضيح أهم الإجراءات، والخطوات التي يتعين اتباعها بغية تقديم طلب الاستفادة من الخدمة لدى المصالح المشتركة للبحث، وتوضح طريقة التكفل المالي بهذه الطلبات، كما تهدف أيضا إلى تحقيق الأهداف الخاصة التالية:

1. تقليص الوقت لإنجاز الخدمات لا سيما لفائدة طلبة الدكتوراه عبر استغلال المنصات الرقمية، الموضوعه تحت تصرفهم.
2. تشجيع الاستغلال المشترك للتجهيزات العلمية المتوفرة.
3. تقليص الميزانية المخصصة لتغطية تربصات الطلبة خارج الوطن.
4. تعزيز التكفل بالتكاليف المالية الناجمة عن الخدمات المقدمة للطلبة.

#### الوسائل المستعملة

لقد أنشأت المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي، منصة رقمية تحمل اسم "ابتكار" على الرابط : <http://ibtikar.info> (وهي متوفرة أيضا عبر تطبيق أندرويد)، حيث تم تصميمها لتنفيذ المهام التالية:

- توفير المعلومات حول المصالح المشتركة للبحث الموجودة والتجهيزات والخدمات المتاحة،
- ضمان الربط بالمنصات الرقمية الأخرى للمصالح المشتركة،
- معالجة الطلبات الواردة من طلبة الدكتوراه والماستر (تحاليل، نمذجة، حساب مكثف، إلخ).
- الإشراف وتسيير العلاقة ما بين مختلف الأطراف المتدخلة (مصالح المشتركة، طلبة، مخابر بحث والمديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي).
- متابعة وتقييم وضعية الخدمات المقدمة.

#### أهم المراحل الواجب اتباعها

للاستفادة من الخدمات المسجلة ضمن مشروعكم، يُرجى إتباع المراحل التالية :

#### المرحلة الأولى: تحديد الاحتياجات

1. يتعين على الطالب التسجيل من خلال فتح حساب خاص على مستوى المنصة الرقمية "ابتكار"، والتي ستمنحه على إثر ذلك رمزا تعريفيا وطنيا،

هام: إن الرمز التعريفي الوطني المسلم يجب الاحتفاظ به، قصد التمكن من تقديم الطلب لدى المصالح المشتركة للبحث،

2. يتعين على الطالب قصد الاستفادة من إحدى الخدمات المتوفرة الدخول إلى المنصات الرقمية الخاصة بالمصلحة المشتركة عبر منصة "ابتكار"،
3. يختار المعني الخدمات المرغوب فيها، ويقدم طلبه عبر النموذج الرقمي المتوفر في المنصة الرقمية،
4. يتم تسجيل الطلب على المنصة الرقمية للمصلحة المشتركة المعنية، ويتلقى المعني عبر بريده الإلكتروني إشعاراً فوراً يؤكد تسجيل الطلب،
5. بعد ذلك يتم إرسال فاتورة شكلية للمعني ولمسير منصة "ابتكار" وللأستاذ المؤطر للطالب وللمدير المخبر.

### المرحلة الثانية: قبول الطلب

6. بعد معالجة الطلب من طرف مسير المنصة الرقمية "ابتكار"، يتلقى المعني ومدير المخبر والمؤطر إشعاراً بنتيجة ذلك،
7. يقوم مدير المخبر بإعداد سند طلب وإرساله إلى المصلحة المشتركة المعنية.
8. تقوم المصلحة المشتركة ببرمجة الخدمة المطلوبة وتبلغ الطالب والأطراف الأخرى بالموعد المحدد،

### المرحلة الثالثة: التكفل بالعملية

9. بعد تنفيذ الخدمة، تقوم المصلحة المشتركة للبحث بإعداد فاتورة نهائية تتضمن تفاصيل الخدمات المنجزة، وترسلها إلى كل الأطراف المعنية، (الطالب ومدير مخبر ومسير المنصة الرقمية "ابتكار")،
10. يتم دورياً إعداد وضعية شاملة عن الفواتير المتعلقة بالخدمات المنفذة لفائدة كل مخبر على حدة، وترسل إلى المصالح المالية للمديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي، قصد الدراسة والتكفل بها.
11. يتم إبرام عقد تمويل بين المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي ومخبر البحث المكلف بتسديد فواتير الخدمات المقدمة لفائدة الطلبة.



### المرحلة الأولى: تحديد الاحتياجات

- 1- فتح حساب خاص على مستوى المنصة الرقمية "ابتكار"
- 2- التحصل على رقم تعريف وطني
- 3- تقديم الطلب عبر المنصة الرقمية
- 4- تسجيل الطلب في المنصة الرقمية
- 5- إرسال فاتورة شكلية للمعني والمسير منصة "ابتكار" ولموطر للطلاب ولمدبر المخبر



### المرحلة الثانية: قبول الطلب

- 6- إشعار المنصة الرقمية "ابتكار" للطالب ومدبر المخبر والموطر والمصلحة المشتركة للبحث بقبول الطلب
- 7- إعداد سند طلب وإرساله إلى المصلحة المشتركة من مدبر المخبر
- 8- برمجة الخدمة من طرف المصلحة المشتركة وتبلغ الطالب بالموعد المحدد



### المرحلة الثالثة: التكفل بالعمالية

- 9- إعداد وإرسال الفاتورة النهائية للخدمة
- 10- متابعة وتقييم دوري للفراتير للخدمات المنجزة
- 11- ابرام عقد تمويل (بين المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي ومخبر البحث)

مخطط يتضمن إجراءات الاستفادة من خدمات المصالح المشتركة