



إعلانات

تعلن كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة محمد بوضياف-المسيلة عن برمجة دورة ثانية لتنظيم امتحانات مهنية وتوظيف خارجي على أساس الاختبارات لفائدة المؤسسات والإدارات العمومية للرتب المذكورة أدناه:

- متصرف مستشار امتحان مهني.
- متصرف رئيسي اختبار خارجي + (امتحان مهني).
- متصرف اختبار خارجي + (امتحان مهني).
- متصرف محلل اختبار خارجي + (امتحان مهني).
- مساعد متصرف اختبار خارجي + (امتحان مهني).
- ملحق رئيسي للإدارة اختبار خارجي + (امتحان مهني).

فعلى المؤسسات والإدارات العمومية الراغبة في تنظيم هذه المسابقات والامتحانات الاتصال بمركز الامتحان المتواجد على مستوى عمادة كلية الحقوق والعلوم السياسية لإيداع ملف المسابقة وفق الآجال المحددة أدناه.

مكونات ملف المسابقة :

- 01- طلب تنظيم المسابقة (يذكر فيه العنوان البريدي، الهاتف والفاكس) ممضي من طرف مدير المؤسسة .
- 02- القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقة للرتب المعنية بالامتحان.
- 03- الرأي الكتابي لمصالح الوظيفة العمومية حول القرار/ المقرر المتضمن فتح المسابقة على أساس اختبار أو الامتحان المهني.
- 04- نسخة من الجدول رقم 4 من المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية لسنة 2021 المصادق عليه.
- 05- محضر اللجنة التقنية للمسابقة على أساس الاختبار أو الامتحان المهني.
- 06- محضر الاجتماع الإضافي للجنة الخاصة المكلفة بدراسة الطعون إن وجد.
- 07- القائمة الاسمية للمتشحين يذكر فيها الاسم واللقب وتاريخ الميلاد منجزة في " EXCEL" مع قرص مضغوط CD.
- 08- الإشهار القانوني للمسابقة على أساس الاختبار في الجرائد الوطنية (باللغة العربية واللغة الفرنسية)، الإعلان الداخلي بالنسبة للامتحانات المهني.
- 09- الاتفاقية المبرمة بين المؤسستين 06 نسخ تحمل الاتفاقية من الموقع الرسمي لكلية الحقوق والعلوم السياسية.
- 10- الترخيص بالمشاركة في المسابقة أو الامتحان المهني صادر من طرف المديرية العامة للتوظيف العمومي الخاص بالبلديات.

رزمة إجراء الدورة : تحدد آجال استقبال الملفات ابتداء من 2021/09/06 إلى غاية 2021/09/20 كأخراجل .

- تجري الاختبارات والامتحانات المهنية يومي : 24 و 25 سبتمبر 2021 بكلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة المسيلة .

ملاحظة : لا يقبل أي ملف مسابقة دون إمضاء اتفاقية أو بريد عن طريق البريد أو خارج الآجال المحددة أعلاه.

مدير الجامعة
بداري كمال

