## Université Msila Faculté des Sciences Économiques, Commerciales et de Gestion, 2<sup>eme</sup> Année LMD Module : Informatique 3 En :graini abid

04 et 05 Séances de TP

Exercice	N° 01:	L'entreprise	EMINS	souhaite	à établi	ses	factures	sur	Excel.	On	vous	demande	de
reproduire	le modè	le de facture o	ci-dessou	is sur Exc	el et d'au	toma	tiser les c	alcu	ls.				

	Α	В	С	D	E
1	Entrepris				
2	Rue 08 I				
3	Setif 190	000	Facture N°		
4					
5	Code article	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant total
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
11					0,00
12				TOTAL	0,00
13			I	Remise 10%	0,00
14			TOTAL	Hors Taxes	0,00
15				TVA à 17%	0,00
16				TOTAL TTC	0,00
17					
18					
14 4	→ → ⊢r	nodèle / facture 1 / facture 2 /	facture 3 🏑	<b>%</b>	

- 1) Construisez le modèle de la facture, avec toutes les mises en forme et les formules de calcul demandées, sur la feuille1 et renommé cette feuille: "Modèle"
- 2) Dupliquez cette feuille à chaque fois que vous aurez une facture à faire, en conservant l'originale vierge.
- 3) Testez votre facture avec les bons de commande suivants (les TTC sont donnés pour vérification) :

Code article	Désignation	Quantité	Prix unitaire
125	Écran	5	12000.00
032	Clavier	8	812.00
105	Souris	30	450.00

Désignation

Imprimante

Code article

078

TTC à	trouver	= 84	235,79
-------	---------	------	--------

12

TTC à	trouver =	67 286,70

**Ouantité Prix unitaire** 

Code article	Désignation	Quantité	Prix unitaire
091	Modem	10	2782.00
144	Scanner	25	8420.00
155	Flash disque	17	950.00

TTC à trouver = 267 956,91

:

	Exercice N° 02:	La feuille de calcu	l ci-dessous, re	eprésente les notes	des étudiants d	le deux modules
--	-----------------	---------------------	------------------	---------------------	-----------------	-----------------

5325.00

- 1) Créer un fichier Excel dans le dossier (D:/Groupe ??) portant votre Nom.
- 2) Ouvrir ce fichier et recopier la feuille de calcul représentée ci-dessous
- Calculer la moyenne de chaque module et la moyenne générale pour chaque étudiant sachant que : La moyenne du module égale 60% de la note d'examen + 40% de la note de TP
- 4) Calculer le crédit global de chaque étudiant
- 5) Afficher la décision de chaque étudiant, sachant que :
  - L'étudiant est « Exclus », si son nombre d'absences est supérieur ou égale à 03.

- L'étudiant est « Admis », si sa moyenne <u>ou</u> son crédit global est supérieure ou égale à 10
- L'étudiant est « Admis avec dette », si sa moyenne est supérieure ou égale à 09,50.
- L'étudiant est « Ajourné », si sa moyenne est inférieure strictement à 09,50.

6) Editez un *graphique* visualisant la *moyenne des étudiants*.

	А	В	С	D	E	F	G	Н	- I	J	K	L	М
1	1 Module I			formatio	que	Math	nématiq	ue					
2	Coefficient /	Crédit	5		10	4		7					
3	Nom et Pré	nom	Examen	ТР	Моу	Examen	ТР	Моу	Absences	Moyenne	Crédit	Décision	Mention
4	Slimani Ka	nim	8	12		9	12		0				
5	Ben yahya S	amira	12	8		13	16		1				
6	Guessmia K	Carim	9	10		8	10		2				
7	Bessou An	nira	20	15		16	14		2				
8	Ibrahimi Salim 10			14		19	16		1				
9	Hadjeb Rachid 4			8		16	10		5				
10	0 Khaloufi Ahlem		14	11		5	9		0				
11	11 Bouzidi Farid			9		10	10		2				
12	12												
13	13 Le nombre d'étudiants						Nombre d'étudiants qui ont des moyennes >= 10						
14													
15	5 La moyenne de la classe						Nombre d'étudiants Exclus						
16													
17	17 La meilleur Moyenne					Somme des moyennes qui sont supérieurs à 10							
18													
19	La mauvaise n	noyenne	2				Moyen	ne d'étu	diants qui o	ont des moy	ennes >=1	0	

7) Afficher la mention de chaque étudiant ; sachant que :

- La mention est « Très Bien », si sa moyenne est supérieure ou égale à 16.
- La mention est « Bien », si sa moyenne est supérieure ou égale à 14 et inférieure strictement à 16.
- La mention est «Assez Bien», si sa moyenne est supérieure ou égale à 12 et inférieure strictement à 14.
- La mention est « Passable », si sa moyenne est supérieure ou égale à 10 et inférieure strictement à 12.
- Si sa moyenne est inferieur strictement à 10, la cellule de la mention reste vide.
- 8) Écrire les autres formules qui permettent de faire les statistiques.

<u>Exercice</u> N° 03: La feuille ci-dessous représente la température et la quantité de pluie tombée dans une région pendant 4 semaines.

	А	В	С	D	E	F	G	Н	l I	J	K	L		
1	Jour		Tempéra	ture (C <sup>0</sup> )			Quantité de	e pluie ( ml)						
2	50ui	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4		Ma	ĸ		
3	Samedi	12	9	0	10	15	44	39	15		Température	Pluie		
4	Dimanche	10	-1	11	8	20	50	25	18					
5	Lundi	9	-1	12	5	22	58	18	24					
6	Mardi	9	-3	16	1	20	70	10	35		Moyenne			
7	Mercredi	6	0	17	0	28	67	8	40		Température	Pluie		
8	Jeudi	3	2	16	0	30	62	5	45					
9	Vendredi	-1	7	13	3	35	55	8	48					
10	0													
11	Nombre de jour dont la température < 0						La quantité total de pluie du jour Vendredi							
12														
13	La Moyenn	e des temp	ératures > 0				La somme des quantités de pluie qui dépassent 30 ml							

- 1) Créer un nouveau classeur Excel dans le dossier d:\Groupe ??
- 2) Recopier la feuille ci-dessus dans la feuille 1 de ce classeur
- 3) Écrire toutes les formules dans les cellules correspondantes