

المقياس: تدقيق مالي ومحاسبي
السنة الثالثة إدارة مالية
السنة الجامعية: 2020/2019

جامعة محمد بوضياف المسيلة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم علوم التسيير

أعمال موجهة رقم "03"

الجزء الأول: أجب باختصار وبدقة عن الآتي:

- 1 - يُصنف التدقيق من زاوية توقيت التدقيق إلى: تدقيق نهائي وتدقيق مستمر؛ أذكر أهم عيوب هذا الأخير.
- 2 - لقد تم وضع معايير التدقيق لتحقيق عدة أهداف. أذكر أهمها.
- 3 - كيف تستطيع التمييز بين نوعي أوراق العمل.
- 4 - تعتبر المصادقات إحدى وسائل الحصول على أدلة الإثبات، ما المقصود منها مبرزاً أشكالها.

الجزء الثاني: ركز جيداً ثم ضع علامة (X) أمام الإجابة المناسبة:

- 1- إنَّ الغرض من التدقيق كحقل من حقول المحاسبة هو:
 - تعزيز ثقة المستخدمين للبيانات المالية؛
 - تعزيز ثقة المدقق للبيانات المالية؛
 - إعطاء رأي مهني مستقل بصدق التمثيل للبيانات المالية؛
 - جميع ما سبق صحيح.
- 2- من بين أهم العوامل التي ساعدت في زيادة الحاجة إلى التدقيق وتطويره ظهور النوع التالي من الشركات:
 - SARL؛
 - SPA؛
 - SNC.
- 3- يرجع تاريخ ظهور أول منظمة مهنية في ميدان التدقيق إلى سنة 1851 في:
 - بريطانيا؛
 - فرنسا؛
 - إيطاليا.
- 4- معايير التدقيق الدولية يصدرها:
 - مجلس معايير المحاسبة الدولي؛
 - مجلس معايير المراجعة الدولية؛
 - الاتحادية الدولية للمحاسبين.
- 5- يتم تحديد المركز المالي الصافي للشركة بالعلاقة التالية:
 - مجموع الأصول – مجموع الديون؛
 - مجموع الأصول – مجموع الخصوم؛
 - مجموع الأصول – نتيجة الدورة.
- 6- المعايير التالية تُعد من المعايير العامة للتدقيق ما عدا:
 - الاستقلال والحياد؛
 - الإفصاح الكافي والمناسب؛
 - العناية المهنية.

- 7- تتمثل المسؤولية التأديبية للمدقق في الآتي:
- دفع غرامة مالية؛
 - السجن؛
 - السحب المؤقت أو النهائي للاعتماد.
- 8- في أي مما يلي يعتبر المدقق منتهكا لقواعد السلوك المهني:
- تحديد أتعابه بناءً على المبلغ الذي كان يدفع للمدقق السابق؛
 - تحديد أتعابه بناءً على ساعات العمل التي استغرقها في عملية التدقيق؛
 - تحديد أتعابه كنسبة من أرباح الشركة؛
 - تحديد أتعابه كنسبة من مجموع أصولها.
- 9- إنَّ السبب الرئيسي من قيام المدقق بجمع أدلة الإثبات في التدقيق هو:
- اكتشاف التلاعب والأخطاء
 - تكوين رأي عن الكشوف المالية؛
 - تقدير خطر الرقابة؛
 - العرض الصحيح للكشوف المالية.
- 10- إذا لم يتمكن المدقق من فحص بعض السجلات المحاسبية لوجودها لدى مصلحة الضرائب ولم يتمكن بالتالي من الحكم على بنود مادية، فإنَّ على المدقق عند إعداد التقرير أن يختار بين إصدار:
- تقرير متحفظ أو تقرير سلبي؛
 - تقرير سلبي أو تقرير عدم إبداء الرأي؛
 - تقرير نظيف أو تقرير متحفظ؛
 - تقرير متحفظ أو تقرير عدم إبداء الرأي.
- 11- مخاطبة عيّنة من الزبائن للتحقق من صحة أرصدهم وطلب الردِّ في حال وجود خلافات فقط، يمثل:
- مصادقات إيجابية؛
 - مصادقات بيضاء؛
 - مصادقات سلبية؛
- 12- يتأثر اعتماد المدقق على الإجراءات التحليلية لجمع أدلة الإثبات بـ:
- مدى توفر البيانات؛
 - موثوقية البيانات؛
 - إمكانية تجزئة البيانات؛
 - جميع ما ذكر صحيح.
- 13- أحد المستندات التالية يعتبر دليل إثبات أكثر موثوقية:
- فاتورة بيع؛
 - إشعار دائن وارد.
 - جدول المقاربة البنكية؛
 - أمر البيع.
- 14- إذا احتوت البيانات المالية على أخطاء تجعلها مضللة للمستخدم، فإنَّ المدقق يصدر رأي:
- امتناع أو سلبي؛
 - متحفظ؛
 - سلبي.

- 15- عدم تسجيل بعض الأعباء المتعلقة بالدورة المالية يعتبر:
- خطأ فني.
 - غش؛
 - تلاعب قصد تضخيم نتيجة الدورة.
- 16- من فوائد الاتصال بالمدقق السابق حماية مصالح:
- المدقق الحالي؛
 - المدقق السابق؛
 - المساهمين غير المطلعين؛
 - جميع ما ذكر صحيح.
- 17- إثبات مدفوعات وهمية لاختلاس قيمتها يعتبر:
- خطأ فني.
 - غش؛
 - تلاعب في الدفاتر والسجلات؛
 - تلاعب قصد تضخيم نتيجة الدورة
- 18- يقدم المدقق تقريره إلى:
- مجلس الإدارة؛
 - مجلس المراقبة؛
 - الجمعية العامة العادية أو غير العادية للشركاء.
- 19- يتم تعيين محافظ الحسابات في الشركات الملزمة بذلك من طرف:
- الجمعية العامة العادية للشركة؛
 - الجمعية غير العادية للشركة؛
 - مجلس الإدارة.
- 20- من أغراض أوراق العمل ما يلي ما عدا:
- اكتشاف التلاعب والأخطاء
 - ركيزة أساسية لكتابة التقرير؛
 - توضيح أطوار عملية التدقيق.
- 21- الأنواع التالية للتدقيق تندرج ضمن التدقيق الخارجي ما عدا:
- التدقيق القانوني (محافظة الحسابات)؛
 - التدقيق المالي والمحاسبي؛
 - الخبرة القضائية.
- 22- يُستثنى من تكلفة الحيازة على التثبيتات المصاريف التالية ما عدا:
- مصاريف الصيانة؛
 - الأتعاب والعمولات؛
 - الرسوم غير المسترجعة.
- 23- استبعد النظام المحاسبي المالي من بين طرق تقييم المخرجات من المخزون طريقة:
- التكلفة المتوسطة المرجحة (CMP)؛
 - الوارد أخيرا صادر أولا (LIFO)؛
 - الوارد أولا صادر أولا (FIFO).

- 24- التلاعب في حسابات المؤسسة قصد تضخيم نتيجة الدورة يكون من أجل:
- زيادة نصيب المسيرين من المكافأة؛
 - التهرب الضريبي؛
 - إثبات مدفوعات وهمية لتغطية اختلاسات سابقة.
- 25- تنقسم أوراق العمل إلى:
- ملف دائم وملف غير دائم؛
 - ملف سنوي وملف جاري؛
 - ملف دائم وملف سنوي.
- 26- للوصول إلى الصورة الصادقة التي تعكس الوضعية الحقيقية لممتلكات المؤسسة وصافي مركزها المالي يكون بـ:
- سلامة الكشوف المالية وصراحتها؛
 - دقة الكشوف المالية وصحتها؛
 - فعالية الكشوف المالية وكفاءتها.
- 27- يتم تصنيف التدقيق من زاوية الهدف منه إلى الأنواع التالية ما عدا:
- التدقيق المالي والمحاسبي؛
 - التدقيق العملياتي؛
 - التدقيق الجبائي؛
 - التدقيق الإداري.
- 28- يتم إدراج المصاريف التالية في تكلفة الحيازة على التثبيات ما عدا:
- مصاريف الصيانة؛
 - مصاريف الشحن والنقل؛
 - مصاريف التركيب.
- 29- التلاعب في حسابات المؤسسة قصد تخفيض نتيجة الدورة يكون من أجل:
- زيادة نصيب المسيرين من المكافأة؛
 - التهرب الضريبي؛
 - إثبات مدفوعات وهمية لتغطية اختلاسات سابقة.