

النفس علم قسم

التصحيح النموذجي لامتحان السداسي الخامس في مقياس تحليل العمل و دراسة المراكز للسنة الثالثة عمل و تنظيم

اجابة السؤال الأول (04) : نقاط)

أحد إلى الموكلة المهام من محددة مجموعة لإنجاز مهياً و مصمم هيكل في يندرج موضع أنه على المنصب :الوظيفة
الأعوان

الواجبات من غيره عن يختلف والذي إدراكه أو تمييزه الممكن الهامة الوظيفة أجزاء أحد الواجب يمثل :الواجب

الواجب مجتمعة تصنع التي النشاط وحدة هي المهام :المهمة

و المعلومات من ممكن قدر أكبر على الحصول طريقها عن يمكن التي العملية تلك هو العمل تحليل:الثاني السؤال اجابة
و واجباته و شروطه و بالعمل تتعلق خصائص من المعلومات هذه تتضمنه ما و تحليله المراد العمل عن التفصيلية البيانات
(نقاط 04) الأخرى الأعمال من غيره عن العمل هذا تميز شخصية قدرات و مهارات من مستلزماته

مواصفات تحليل العمل: أ .وصف الوظيفة ، اسم الوظيفة، مكانتها في التنظيم، تعريف عام للوظيفة، الواجبات التفصيلية،
الآلات، المعدات والأدوات المستخدمة، المواد والنماذج المستخدمة، الإشراف الواقع على الوظيفة والإشراف الذي يمارسه
شاغل الوظيفة على الآخرين، ظروف العمل، مخاطره

ب .المواصفات المطلوبة في شاغلها: التعليم ، الخبرة، التدريب، المهارة والدقة اللازمة، السمات الشخصية، المجهود
البدني، الاستعدادات والقدرات، الميول المهنية (06 نقاط)

اجابة السؤال الثالث (06) :نقاط)

- (1) ينبغي أن يفهم العاملين الهدف من برنامج تحليل الوظائف والفوائد التي ستعود عليه وعلى المنظمة من البرنامج، وبالطبع يستطيع الرئيس المباشر أن يقوم بدور هام في هذا المجال.
- (2) مهما كانت ضالة الوظيفة فإنها تشكل جانبا هاما من حياة الموظف، وهذا يتطلب من المحلل أن يشعر الموظف بأهمية ما يقوم به من عمل حتى يستطيع أن يحصل منه على ما يريد من معلومات.
- (3) أن الفرد هو أكثر الناس معرفة بعمله، ودور المحلل فقط هو استخلاص المعلومات المطلوبة من القائم بالعمل وتنظيمها بالشكل الذي يساعد على الاستفادة منها. وهذا يعني أن المحلل ينبغي عليه إلا يشعر الموظف بأنه أكثر منه إماما بالعمل أن ذلك مخالف للحقيقة.
- (4) يجب على الخبير أن يحاول التحدث الى الموظفين والمشرفين بنفس لغتهم في العمل وهذا يتطلب أن يكون ملما ببعض الشيء بمصطلحات المهنة لأن ذلك يسهل مهمة الاتصال بين الطرفين.