

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur

et de la Recherche Scientifique

Université Mohamed Boudiaf - M'sila



وزارة التعليم العالي

والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف - المسيلة

le Recteur

مدير الجامعة

المسيلة في : 08 OCT 2017

الرقم : 1282 / 2017



مذكرة

الى

السادة عمداء الكليات ومدراء المعهدين

بالتواصل مع

رؤساء الأقسام والأساتذة

الموضوع: مهام المسؤولين البيداغوجيين

المرجع: المرسوم التنفيذي رقم 130-08 المؤرخ في 27 ربيع الثاني 1429 الموافق لـ 03 ماي 2008

ترمي هذا المذكرة إلى التذكير بمهام مسؤولي فريق ميدان التكوين، فريق شعبة التكوين وفريق التخصص.

تحقيقا لهذا الغرض، فإن عمداء الكليات ومديري المعهدين مدعوون لنشر هذه الوثيقة على نطاق واسع وجعلها في متناول فرق التكوين، الأساتذة و الطلبة. يجب أن تكون منشورة على الموقع الالكتروني للمؤسسة، وعلى مستوى الكليات والمعاهد والأقسام.

B.P 166, Route ICHBILLIA 28000 - M'sila

TEL: 035.33.23.84 FAX : 035.33.23.83

ص ب 166 طريق اشبيليا 28000 - المسيلة

الهاتف: 035.33.23.84 الفاكس: 035.33.23.83

1. مسؤول فريق ميدان التكوين: (المادة 60 من المرسوم التنفيذي رقم 08-130 المؤرخ في 27 ربيع الثاني

1429 الموافق لـ 03 ماي 2008)

يكلف مسؤول فريق ميدان التكوين بما يأتي:



- تنشيط أعمال فريق ميدان التكوين المكونة من مسؤولي الشعب،
- اقتراح البرنامج البيداغوجي لمسارات التكوين،
- إعداد ممرات بين مسارات التكوين للسماح بالتوجيه التدريجي للطلبة،
- وضع مناهج بيداغوجية متوافقة. في هذا الصدد عليه العمل على تعميم تطبيق تكنولوجيا الإعلام والاتصال في التعليم، توفير الطرق البيداغوجية المتمحورة حول الطالب: أرضية رقمية، التعليم عن بعد،... تشجيع روح البحث، إلى جانب الحث على تبادل الممارسات التعليمية،
- تنظيم تقييم أشكال التكوين والتدريس،
- السهر على انسجام المسارات وإبداء الرأي فيما يخص جدوى مسار التكوين وتعديله،
- السهر على الانسجام العام للتربصات المنصوص عليها في التكوين،
- مساعدة رئيس القسم في التسيير البيداغوجي للتكوين العالي في التدرج.

إضافة إلى ذلك، مسؤول ميدان التكوين مكلف بالتنظيم والمتابعة لاستقبال وإعلام وتوجيه الطلبة لاسيما الطلبة الجدد الحاصلين على شهادة البكالوريا، تنسيق الأنشطة البيداغوجية في التعليم القاعدي المشترك، تقييم الوصاية للتعليم القاعدي المشترك. ويجوز دعوته لحضور اجتماعات المجالس العلمية للأقسام.

2. مسؤول فريق شعبة التكوين: (المادة 61 من المرسوم التنفيذي رقم 08-130 المؤرخ في 27 ربيع الثاني

1429 الموافق لـ 03 ماي 2008)

يكلف مسؤول فريق شعبة التكوين بما يأتي:

- تنشيط أعمال فريق شعبة التكوين المكونة من مسؤولي تخصصات الشعبة،
- اقتراح قائمة الاختصاصات التي تكوّن الشعبة،
- اقتراح فتح أو غلق اختصاصات في الشعبة. يسهر على مدى ملائمة التكوينات المقترحة في الشعبة،
- متابعة وضع الإشراف في الطور الأول، خاصة فيما تعلق بالإعلام والتوجيه. كما يرافق الطالب عن طريق الوصاية المناسبة لتحسين قدراته باستمرار على المبادرة .

- وضع طريقة انجاز و متابعة التربصات، في هذا الصدد مسؤول فريق شعبة التكوين مدعو إلى إعداد و تحيين دفتر الشروط الخاص بالتربصات ( التحضير، التأطير و المتابعة، التقييم و الموافقة )
- اقتراح إجراءات بيداغوجية من أجل السير الحسن للجدوع المشتركة للتكوين العالي في التدرج. كما يضمن تجنيد الموارد البشرية و المادية و التنسيق البيداغوجي لتفعيل الدروس المشتركة و الدروس الشاملة العرضية. و ينسق تقييم التخصصات في الشعبة في إطار ضمان الجودة.

مسؤول فريق شعبة التكوين يسهر على إعداد ممرات بين التخصصات، سيما ما تعلق بالالتحاق بالتخصصات في الماستر، يساعد و يشارك رئيس القسم في اجتماعات اللجنة العلمية للقسم بصفته مدعوا.

3. مسؤول فريق الاختصاص: (المادة 62 من المرسوم التنفيذي رقم 08-130 المؤرخ في 27 ربيع الثاني 1429 الموافق ل 03 ماي 2008)

يكلف مسؤول فريق الاختصاص بما يأتي:

- تنشيط أعمال فريق الاختصاص التي تتمثل في فريق التكوين،
- السهر على إنجاز أهداف التكوين في الاختصاص الذي يُكلف به. يسهر خاصة على الأنشطة البيداغوجية المقدمة في لوحة التكوين،
- اقتراح كل تدبير من شأنه تحسين برنامج تكوين الاختصاص، كما ينسق تقييم تخصصه في إطار ضمان الجودة. و يسهر على حث الأساتذة على الالتزام بمختلف العمليات لتحسين التدريس و البحث.
- ترقية و تنشيط آليات الإدماج المهني للمتخرجين، و بهذا الخصوص يسهر على تنظيم و إعداد و متابعة التربصات، يجتهد في تحسين فرص العمل و الإدماج المهني للخريجين بالتأكيد و الاعتماد على تقرب الجامعة من المؤسسات الاقتصادية و الاجتماعية بالتربصات التطبيقية للطلبة، و التعاون لمعالجة مواضيع ذات الاهتمام المشترك، تمكين المهنيين من المشاركة في إعداد بعض البرامج و إشراكهم في التكوين.

مسؤول فريق الاختصاص يساعد رئيس القسم في التسيير البيداغوجي و يشارك في اجتماعات اللجنة العلمية للقسم بصفته مدعوا.

مدير الجامعة بالنيابة  
بهداري كمال





le Recteur

مدير الجامعة

المسيلة في :

2017 / 292 الرقم

08 OCT 2017

Note de service

A

Messieurs les Doyens et Directeurs

En communication à

Mesdames et Messieurs les chefs de départements et responsables  
en charge de la pédagogie



Objet : Tâches des responsables pédagogiques

Réf : Décret exécutif n° 08-130 du 27 Rabie Ethani 1429 correspondant au 3 mai 2008.

La présente note a pour objet de fixer et d'éclaircir les tâches des responsables de domaine, filière et spécialité.

A cet effet, les responsables chargés de la pédagogie sont appelés à diffuser la présente note- aux équipes de formations, ainsi qu'aux enseignants. Elle doit être affichée en permanence au niveau du site web de l'établissement et au niveau des facultés, instituts et départements.



## **I. Le responsable de l'équipe du domaine de formation**

Chargé du suivi des études et des étudiants du domaine d'études. Ses tâches sont définies dans le statut des enseignants. On note notamment :

- Anime les travaux de l'équipe du domaine qui est composée des responsables des filières,
- Propose le programme pédagogique des parcours de formation,
- Prévoit les passerelles entre les parcours de formation en vue de l'orientation progressive des étudiants,
- Met au point des méthodes pédagogiques adaptées. A cet effet, il met en place et généralise les pratiques des TIC dans l'enseignement, il fait émerger des procédés pédagogiques centrés sur l'étudiant : plateforme, enseignement à distance,... Il favorise l'esprit d'investigation et promeut le partage de pratiques d'enseignement,
- Organise l'évaluation des formations et des enseignements,
- Veille à la cohérence des parcours et de se prononcer sur l'opportunité du maintien ou de la modification d'un parcours de formation,
- Veille à la cohérence globale des stages prévus par la formation,
- Assiste le chef de département dans la gestion pédagogique de la formation supérieure de graduation.

Le responsable de l'équipe du domaine de formation peut être chargé de l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants, notamment les nouveaux bacheliers, de la coordination des activités pédagogiques dans le socle commun, l'évaluation du tutorat dans le socle commun. Il peut participer aux réunions des conseils scientifiques en qualité d'invité.

## **II. Le responsable de l'équipe de la filière de formation**

Chargé du suivi des études et des étudiants de la filière d'études. Ses tâches sont définies dans le statut des enseignants. On note notamment :

- Anime les travaux de l'équipe de la filière composée des responsables des spécialités de la filière,
- Propose la liste des spécialités composant la filière,
- Propose l'ouverture ou la fermeture de spécialités dans la filière. Il veille à la pertinence des formations proposées dans la filière,
- Suit la mise en place du tutorat dans le premier cycle, notamment dans ses volets relatifs à l'information et à l'orientation. Il accompagne l'étudiant par un tutorat pertinent améliorant sans cesse ses capacités d'initiatives et de réflexions,
- Met en place une démarche de réalisation et de suivi des stages. A cet effet, il est appelé à pratiquer le cahier de charge des stages (préparation, encadrement et suivi, évaluation et validation),

- Propose les mesures pédagogiques pour le bon fonctionnement des troncs communs de la formation supérieure graduée. Il veille à la mutualisation des moyens humains et matériels et la coordination pédagogique pour la prise en charge des enseignements partagés et les enseignements transversaux. Il coordonne l'évaluation des spécialités de la filière dans le cadre de l'assurance qualité.

Le responsable de l'équipe de la filière de formation peut veiller aux passerelles entre les spécialités, notamment pour l'accès aux spécialités du master, assister le Chef de Département et participer aux réunions du comité scientifique de département en qualité d'invité.

### III. Le responsable de l'équipe de la spécialité

Chargé du suivi des études et des étudiants de la spécialité. Ses tâches sont définies dans le statut des enseignants. On note notamment :

- Anime les travaux de l'équipe de la spécialité qui est l'équipe de formation.
- Veille à la réalisation des objectifs de la formation dans la spécialité dont il a la charge. Il veille, notamment, aux activités pédagogiques prévues dans la plaquette de la formation.
- Propose toute mesure d'amélioration du programme de formation de la spécialité. Il coordonne l'évaluation de sa spécialité dans le cadre de l'Assurance Qualité. Il veille à l'adhésion des enseignants aux différents processus d'amélioration de l'enseignement et de la recherche
- Promeut et dynamise les mécanismes d'insertion professionnelle des diplômés. A cet effet, il veille à l'organisation, la réalisation et le suivi des stages. Il veille à améliorer l'employabilité et l'insertion professionnelle des diplômés en resserrant le rapprochement université – entreprise par les stages pratiques des étudiants, la collaboration sur des sujets d'intérêts communs, la participation des professionnels à l'élaboration de certains programmes et l'intervention de ces mêmes professionnels dans des enseignements

Le responsable de l'équipe de la spécialité peut assister le chef du département dans la gestion pédagogique et participer aux réunions du comité scientifique de département en qualité d'invité.

مدير الجامعة بالنيابة  
بداري كمال

