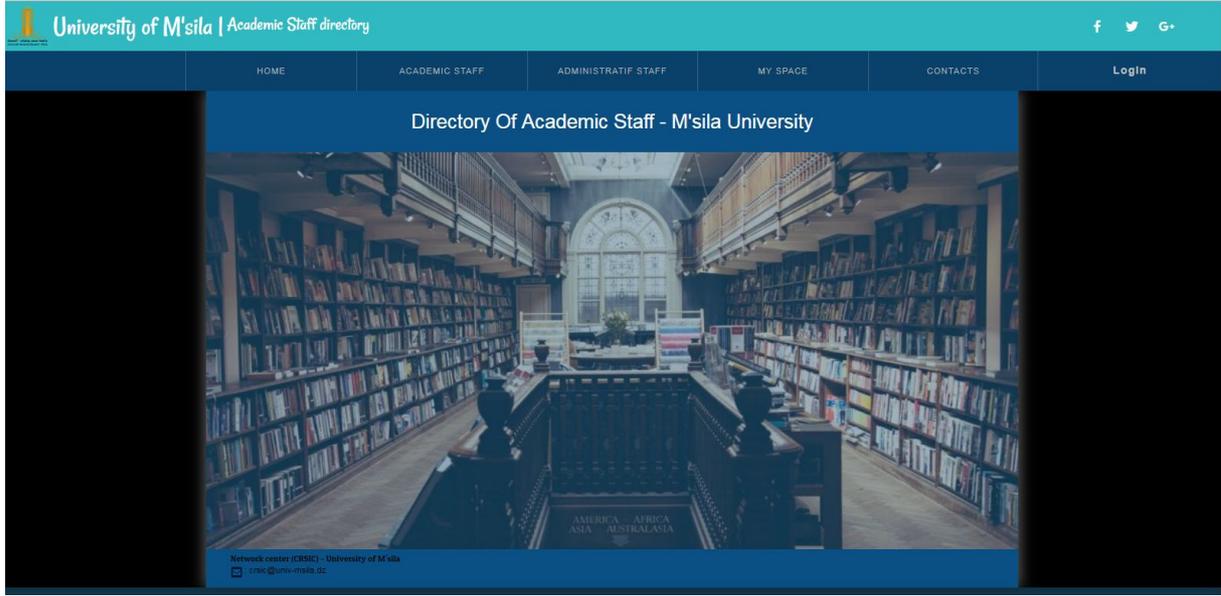


طريقة التسجيل في منصة ملف الأستاذ الخاصة بالجامعة

STAFF



المنصة الرقمية المخصصة لمعلومات الأساتذة الكرام صممت خصيصا لتسهيل ظهور معلومات الأستاذ في أنت أو بصورة أخرى السيرة الذاتية الإلكترونية للأستاذ

طريقة التسجيل :

قبل التطرق لطريقة التسجيل يجب أن يكون للأستاذ الكريم:

1- بريد الإلكتروني الخاص بالجامعة [بامتداد @univ-msila.dz](mailto:amtdad@univ-msila.dz) + كلمة المرور الموافقة

ملاحظة : لقد تم تزويد كل أستاذ ببريده الإلكتروني مع كلمة المرور سابقا

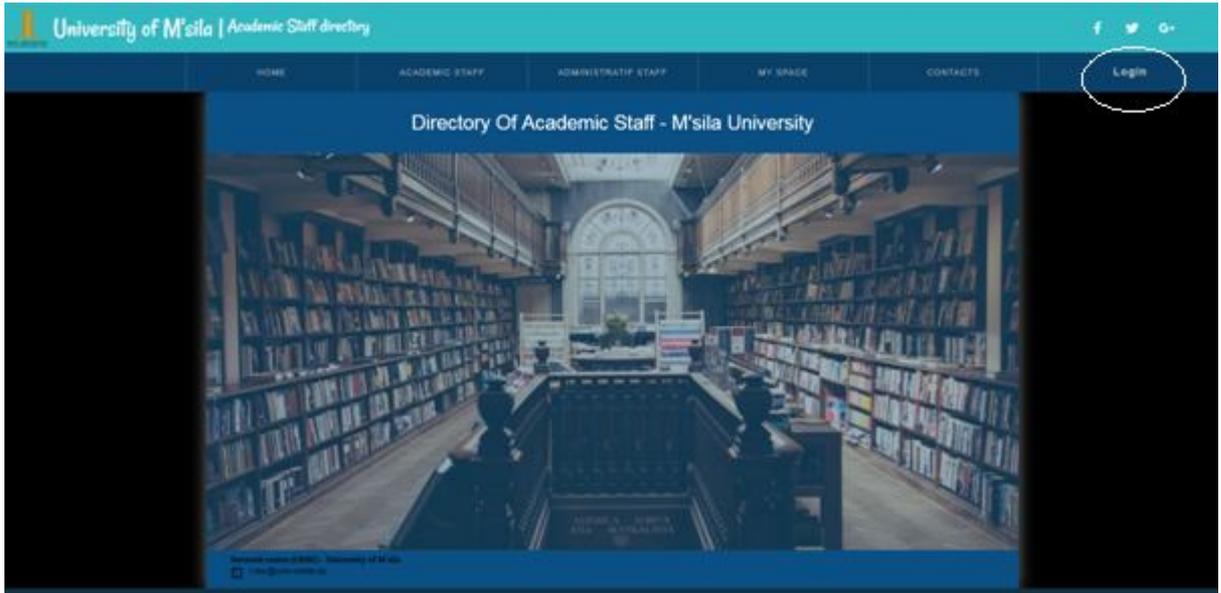


2-الدخول إلى موقع الجامعة بواجهة اللغة الأجنبية <https://www.univ-msila.dz/fr>

3- من خلال القائمة الأساسية ننقر على التبويب ESPACE نختار التبويب page personnelle

4- فيظهر التبويب التالي :

ننقر على المفتاح التعريفي login



فتظهر لنا نافذة من خلالها نقوم بإدخال المعلومات الشخصية للولوج إلى المنصة :

1

2

Mail

EMail

Dont add @univ-msila.dz

Password

Password

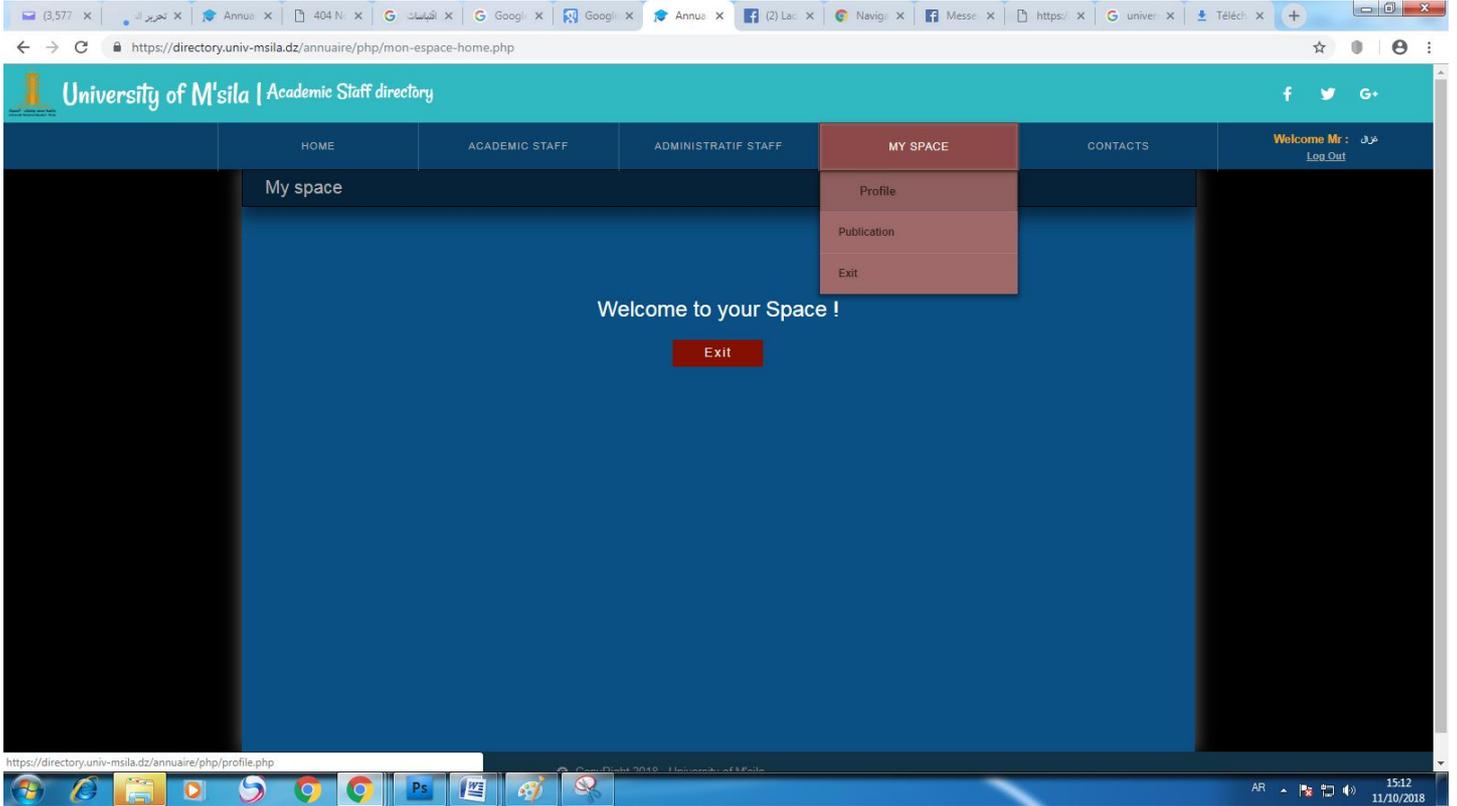
Login

1-ادخال الجزء التعريفي الاول من البريد الالكتروني للجامعة :

مثال : laoubi.ade@univ-msil.dz نقوم بادخال الجزء المحدد بالاخضر وليس كل البريد الالكتروني

2-ادخال كلمة المرور

اذا كانت المعلومات المدرجة صحيحة ستظهر لنا النافذة التالية :



نذهب للخيار MYSpace

ثم نختار التبريد Profile

نقوم بالنقر على الزر update

My Space

My Profil



Grade :
Speciality :
Faculty : Sciences Humaines Et Sociales
Department :
Address :
Phone :
EMail : Abderrazek.Ghezal@Univ-Msila.Dz

Update

[Change your Password](#)

Formation :
No information

Projects/research :
No information

Area of interest :
No information

Other Activity :
No information

ونبدأ في عملية التسجيل على النحو التالي :

5

1: اختيار صورة لمفك الشخصي

2- تأكيد وحفظ المعلومات المدرجة

3- لاضافة معلومات اخرى

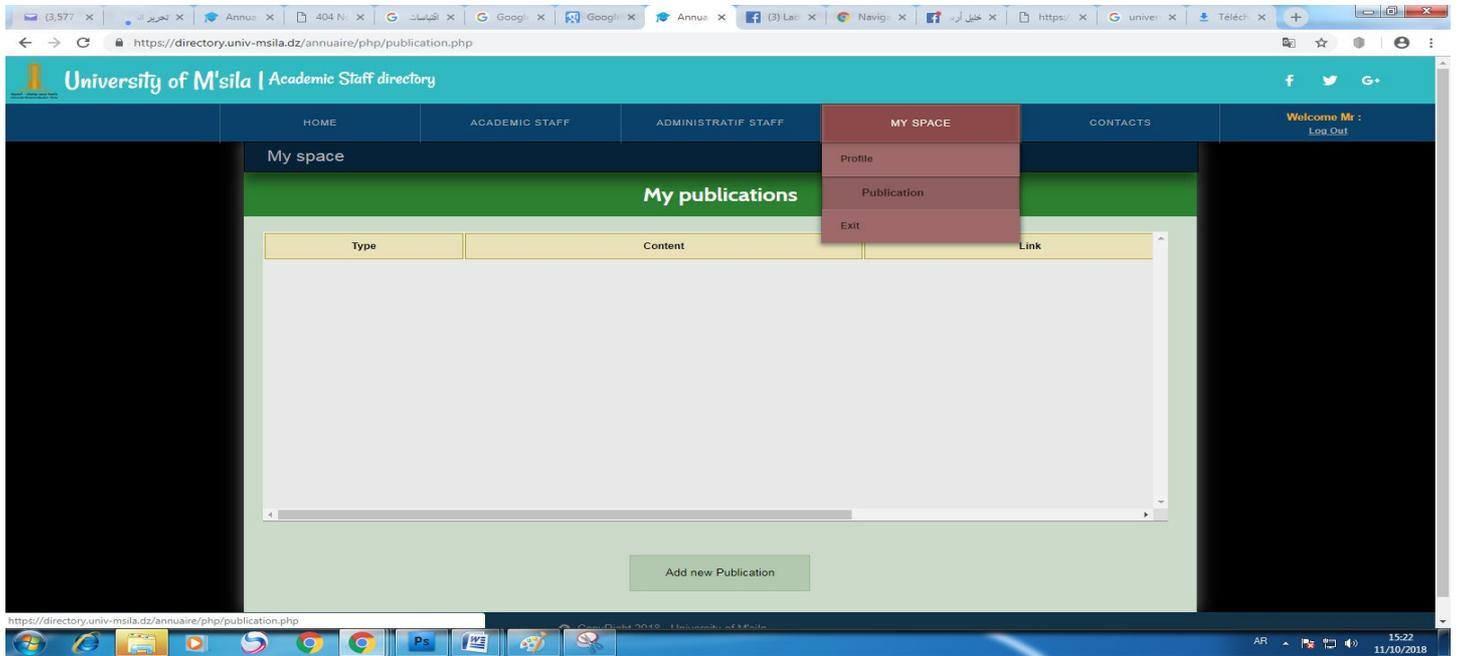
ملاحظة: بعد الانتهاء من عملية حجز المعلومات يتم النقر على التويب confirm لحفظ التعديلات

التويب Cancel لالغاء عملية التعديل

هكذا نكون قد انهينا عملية حجز البيانات الشخصية للاستاذ الان سنتطرق للمرحلة الثانية وهي الاله الأ وهي حجز معلومات الاستاذ الاكاديمية والبحوث العلمية المُحصل عليها خلال مساره التعليمي .

كيفية التطبيق :

النقر على التبويب Publication في القائمة My profile



فيظهر لنا تبويب جديد يسمح لنا بادراج البيانات وذلك بالنقر على التبويب **Add New publication**

The 'New Publication' form is displayed on a light blue background. It contains the following fields and buttons:

- Type:** A dropdown menu with 'National publication' selected.
- Content of publication:** A large text area for entering the publication details.
- Link:** A text input field with the placeholder text 'Add Link'.
- Buttons:** 'Save' and 'Cancel' buttons are located on the right side of the form.



من خلال الخيار **type** نختار نوع المنشورات العلمية

نقوم لصق محتوى المنشور العلمي بعد نسخه من ملف نصي

ثم نقوم بنسخ رابط المنشور العلمي في التبويب **link**

ثم نقوم بالنقر على التبويب Save للحفظ

ملاحظة: أثناء اختيار نوع المنشور العلمي ان لم تجد التبويب موافق لمنشورك يمكنك اختيار الخيار **OTHER** بعدها قم بادراج التصنيف الذي تراه مناسباً لمنشورك العلمي

ملاحظة: في حالة عدم توفر الاستاذ على بياناته الشخصية يرجى الاتصال بمسؤول الموقع الالكتروني لكلية العلوم الانسانية والاجتماعية

او مراسلتنا على البريد الالكتروني التالي: laoubi_adel@yahoo.com

او التواصل معنا عبر الصفحة الرسمية للكلية: <https://www.facebook.com/FshsUinvMsila>

بالتوفيق والسداد الى أساتذتنا الكرام

إعداد وتقديم مسؤول الموقع الالكتروني لكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية