

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE MOHAMED BOUDIAF - M'SILA -
RECTORAT



Passeport vers la réussite

K. BADDARI

A. HERZALLAH

Guide spécial de l'étudiant. Distribué au début de l'année universitaire

Préambule

Ton admission à l'université va te demander un changement à la fois quantitatif et qualitatif, c'est-à-dire que tu vas fournir plus de travail et surtout un travail personnel. Tu vas devoir t'intéresser dès la rentrée à tes études, et forger toi-même ta méthode de travail. Le présent document va t'aider à y parvenir et t'ouvrir les voies du succès.

Etre étudiant, c'est:

- Avoir un engagement sincère
- Participer aux réunions et activités associatives des étudiants
- Développer son esprit critique
- Participer au comité pédagogique
- Elire ses représentants
- Respecter les clauses du règlement des études
- Viser la performance

DES LA RENTREE UNIVERSITAIRE

Participe aux portes ouvertes !

- Elles vont te permettre de mieux connaître les études que tu vas entreprendre.
- Elles sont organisées à la première semaine.
- Pose tes questions aux animateurs des stands. Prends la documentation disponible.

Prends connaissance de l'emploi de temps !

Tu peux à cette étape noter le groupe où tu voudras y être inséré.

Choisis ton groupe d'étudiants

Le service de planification t'aidera à choisir définitivement ton groupe.

Lis et comprends le règlement des études

Ca va t'aider beaucoup pour réussir tes études.

Visite les infrastructures !

Tu vas visiter les amphis, les salles de TD et de TP, les lieux de pratique sportive et culturelle,...

Prends connaissance de ton tuteur

Demandes à l'équipe de tutorat de te fournir le nom de ton tuteur.

Adhère à un club

Il y a différents clubs animés par les étudiants. Selon tes goûts , inscris toi dans une activité scientifique, culturelle ou sportive.

Procure-toi le calendrier pédagogique

Ce calendrier va t'aider à bien gérer ton temps et aussi tes efforts.

Elabore un premier plan de travail

A partir du calendrier pédagogique, tu peux établir un premier planning que tu amélioreras par la suite. Tu peux par exemple planifier tes différentes visites en dehors de l'établissement, planifier tes réunions dans les clubs, préciser les périodes de révisions, le travail à la bibliothèque,...

Procure-toi le tableau des pondérations

- Se rendre au département
- Demande le tableau des pondérations contenant par matière le nombre de contrôles continus, l'examen final (ou non), le coefficient, le nombre de crédits

Procure-toi le tableau des UEF à valider

Important de disposer de cette information ; car toutes les spécialités exigent la validation au préalable de certaines UEF.

Installe-toi bien dans la résidence

- Choisis ta chambre avec qui tu comptes travailler
- Prends connaissance des différentes installations (réfectoires, anti incendies, sportives, culturelles).
- Etablis ta carte de transport

Et n'oublie pas de visiter la ville de ton établissement universitaire, ses monuments, ses lieux historiques.

Qu'est ce qu'une équipe de formation ?

Une équipe de formation = Les enseignants qui interviennent dans la formation de l'étudiant.

Elle aide l'administration dans l'organisation des enseignements, des contrôles de connaissances, du tutorat, des conseils et assistance pédagogiques aux étudiants,... Elle intervient dans les jurys inter semestriels pour l'évaluation des UE, les jurys d'orientation. Elle évalue les capacités des étudiants à suivre telle ou telle spécialité,...

LES BONNES HABITUDES

N'arrive jamais en retard

Si tu arrives souvent en retard, ton enseignant aura une mauvaise impression sur toi-même si tu es un bon étudiant, car tu vas perturber son travail. En plus, les retards ne sont pas permis au-delà d'une limite (généralement 5 minutes).

Participe au maximum

Toute question concernant tes études est bonne. N'hésites pas à la poser à ton enseignant pendant la séance de cours, TD ou TP. Ne dis surtout pas « je ne peux pas parler », « j'ai honte de poser la question », « mes camarades vont rire »,... Il faut se dire que « je suis à l'université pour apprendre ».

Réalise les séries d'exercices

Ne dis pas, « l'enseignant me donnera la solution ». Prépare à l'avance les solutions des exercices pour la séance qui suit. Si au début c'est difficile, tu y arriveras au bout de quelques essais. Notes tout ce qui te paraît difficile, et demande conseils à tes enseignants.

Révise tes notes

Les notes que tu prends au cours, TD et TP, tu dois les réviser la veille avant d'aller à la séance suivante.

Complète tes notes

Les notes que tu prends au cours, TD ou TP sont insuffisantes. Tu dois les compléter toi-même en se documentant à la bibliothèque.

Pratique une activité

Inscris toi dans une activité sportive, scientifique ou culturelle dans l'établissement ou dans les équipes de la ville où tu y es.

Habitue-toi à la lecture

Lis tout ce que tu aimes (journaux, roman, ...). Quand tu lis, notes tout ce qui te semble difficile ou tout ce que tu ne comprends pas. Demandes de l'aide à ton tuteur ou à tes proches.

IMPORTANT

- Il faut toujours lire l'information affichée dans les tableaux officiels.
- Vérifier l'information que tu reçois par d'autres canaux. Généralement elle est fausse ou incomplète.
- Ne te fie qu'à l'information officielle. Tout ce que tu peux entendre par les voies non officielles est souvent erroné.

LA METHODE DE TRAVAIL

Ecouter et se concentrer

Il très important que tu puisses :

- écouter ton enseignant durant toute la séance d'enseignement.
- te concentrer et d'éviter de parler à ton collègue assis à côté.
- réfléchir, comprendre et noter que l'essentiel. Tu complèteras tes notes une fois chez toi ou à la bibliothèque.
- noter les indications et orientations de l'enseignant.
- Noter tout ce que tu ne comprends pas. Cela t'aidera par la suite à approfondir tes notes.

Complète et approfondis tes notes

N'attends pas le cours, TP ou TP prochain pour revoir ou compléter tes notes. Dès que tu peux reprends tes notes et complète-les autant que tu peux avec les ouvrages.

Comment prendre des notes

Tu dois acquérir la manière de prendre des notes dès la première année. Il est impossible de tout noter ce que dit l'enseignant, même en écrivant vite. Il faut pour cela :

- Prends des notes à ton rythme, sans perdre ta concentration sur le cours
- Complète les notes prises à partir de la consultation d'ouvrages spécialisés (bibliographie fournie par les enseignants) et des notes prises en TD ou en TP,
- Comprend et recopie « au propre » ton travail finalisé,
- Utilise des stylos couleurs pour mettre en évidence les phrases-clefs, les

arguments, les étapes successives des raisonnements.

- Laisse des espaces (marges et lignes) pour compléter, rectifier, souligner les notes lors de la révision.

Tu vas être amené à comprendre les signes et les abréviations que tes enseignants utilisent durant les séances d'enseignement. Ces signes et abréviations sont rassemblés dans les tableaux suivants.

Comprends-les et utilises-les pour la prise des notes. Dans certains examens, ils ne sont pas acceptés.

Signes	Signification
	aboutit à, entraîne, provoque, va à, devient
	Vie nt de, a pour origine, est issu de
	en bas, voir plus bas
	en haut, voir plus haut
	à l'origine, au début
	augmente, monte, progresse positivement

	diminue, descend, progresse négativement
	varie, instable
Σ	somme, totalité
\emptyset	rien, vide, désert, absence
\neq	différent, n'est pas
$=$	équivalent à, égale, est,
	ressemble, n'est pas tout à fait pareil à

>	Est supérieur à, vaut mieux que, l'emporte sur
<	Est inférieur à, vaut moins que, est écrasé par
∃	il existe, on trouve, il y a quelques
∈	Fait partie de, est de la famille de, appartient à
∉	ne fait pas partie de, est étranger à, n'est pas à
p.r./	Par rapport à
ε	Il y a un peu, en petite quantité

	Et, s'ajoute à
	plus ou moins, environ, à peu près
	homme, masculin, mâle
	femme, féminin, femelle
	Etc.

Nb : Tu peux ajouter d'autres signes. L'essentiel c'est que tu t'en souviennes.

Abréviation	Signification	Abréviation	Signification
Tjs	toujours	Gal	Général
Js	Jamais	Qq	quelqu'un
	Même	Qqch	quelque chose
Hô	homme	E	Etre
Vx	Vieux	Càd	c'est-à-dire
Bcp	beaucoup	Ns	Nous
Tt	Tout	Vs	Vous
Ts	Tous	Ex	(par) exemple

Ajd	aujourd'hui	Id	dem
Tjs	toujours	Ds	dans
Jms	jamais	Pq	pourquoi
Svt	souvent	Qd	quand
Bcp	beaucoup	S	siècle
Qqch	quelque chose	tq	tel que
Qqun	quelqu'un	exp	expression
Cpt	cependant	cq	conséquence
Cad	c'est-à-dire	tech	technique

Chgt	changement	pej	péjoratif
Dvpt	développement	Nv	nouveau
Mvt	mouvement	gd	grand
Max	maximum	en gl	en général
Min	minimum	M	million
hab	habitant	Md	milliard
Sté	société	ref	référence
Ex	exemple	imp	important
Tps	temps	Pb	problème

Cf	se reporter à, voir	nb	nombre
W	travail		

Nb : Tu peux ajouter d'autres signes. L'essentiel c'est que tu t'en souviennes.

Comment réviser

Tu dois travailler de façon régulière et surtout oublie les révisions **de dernière minute**.

Il te faut être méthodique, et ne laisser de place ni à la chance, ni au hasard.

Il faut aussi que tu saches de qu'elle mémoire dispose-tu ? Si tu as une mémoire :

- auditive, alors lis ton cours à haute voix,
- visuelle, alors réécrits les définitions, les schémas...

(Voir dans l'encadre suivant la différence entre les deux mémoires).

Travailler régulièrement

Il ne faut pas laisser le travail s'accumuler. Tu dois à la fois :

- gérer le volume des connaissances que tu es en train d'acquérir,
- maîtriser les exercices pratiques ou théoriques pour contrôler ces connaissances.

Que signifie l'assiduité ?

L'assiduité au cours, TD et TP ainsi qu'à toute autre forme d'enseignement n'est pas seulement un acte de présence. C'est un moyen pour rendre actif l'étudiant dans sa formation. Elle suppose :

- la présence bien entendu aux enseignements,
- la réalisation des exercices
- l'ambition affichée de surmonter les difficultés rencontrées (effort constaté, consultation des enseignants).

Que signifie la participation ?

La participation de l'étudiant aux études mesure le degré de son implication à la l'animation des enseignements :

- Les questions posées aux enseignants,
- Les Réponses aux questions posées,
- Le passage au tableau.

L'assiduité et la participation est mesurée par l'enseignant concerné.

LES EXAMENS

Il y a trois types d'examen que tu seras appelé à subir :

1. Les contrôles continus : réalisés pendant les TD ou les TP
2. Examen de fin de semestre : réalisé à la fin de semestre
3. Examen de rattrapage : réalisé à la fin de l'année.

Pour les contrôles continus

- Il faut être prêt à subir un test (ou contrôle) à chaque séance. Tu dois donc être préparé en conséquence. Ces contrôles sont très importants car ils permettent à tes enseignants d'apprécier ton assiduité et aussi ton degré d'assimilation.

Pour les examens de fin de semestre

- S'exercer sur des exercices d'examens déjà traités.
- Ils porteront sur le programme du semestre,
-

Pour les examens de rattrapage

- S'exercer sur des exercices d'examens déjà traités.
- Ils porteront sur le programme de l'année,

Nb : *Tes notes vont refléter la qualité des résultats que tu obtiens. Si tu as de bonnes notes, tu pourras choisir n'importe quelle spécialité.*

Différence entre un étudiant auditif et un étudiant visuel

- Un étudiant à mémoire auditive retiendra tout ce que dit (ou une grande partie) l'enseignant. Il est réceptif aux signaux sonores.
- Un étudiant à mémoire visuelle retiendra ce qui est écrit au tableau. Il est réceptif aux signaux visuels.

Exemple : *Tu dois indiquer la route à quelqu'un.*

Un étudiant à mémoire auditive retiendra tout ce que tu lui diras, sans problème. Par contre un étudiant à mémoire visuelle aura besoin d'un plan pour le visualiser dans sa tête.

LE LMD A TA PORTEE

Le système LMD en vigueur dans tous les pays du monde. Il est orienté vers la réussite et non pas vers la sélection. Ce système va te permettre de :

1. De bénéficier d'une formation reconnue à l'échelle internationale.
2. De conserver tes acquis même après interruption des études
3. D'être responsable en choisissant certaines matières dites de découverte qui élargiront ton horizon.
4. de corriger ton parcours de formation au fur et à mesure que tu progresses dans tes études.
5. de reprendre tes études après interruption
6. de réaliser des mobilités internes et externes
7. de te rapprocher du monde professionnel

Les diplômes du LMD



Baccalauréat

Qu'est ce que c'est qu'un crédit ?

- Tout le travail que tu effectues dans le semestre est mesuré en crédits. Ce travail peut être la présence aux enseignements, le travail personnel, les stages,...
- Ton travail est divisé en tranches de 20 à 25 heures. Chaque tranche lui correspond un crédit.
(Exemple : si tu réalises avec succès une activité semestrielle de 80 heures divisée en 4 tranches de 20 heures, tu obtiendras 4 crédits.)
- Chaque semestre comporte 30 crédits.

Nb : Les tranches horaires sont définies par l'autorité de tutelle.

Quelle différence y a-t-il entre crédits et notes ?

Les crédits et les notes ne doivent pas être confondus. Les crédits expriment le volume de travail qui incombe à l'étudiant, tandis que les notes attestent de la qualité des résultats obtenus par l'étudiant. L'étudiant obtient les crédits d'une UE ou d'une matière uniquement lorsqu'il satisfait aux modalités d'évaluation de cette UE.

La semestrialisation ?

- Le semestre est la durée périodique de l'enseignement.
- Un semestre correspond à 30 crédits.
- Chaque semestre comporte en moyenne 14 à 16 semaines consacrées à l'enseignement et aux évaluations.
- Le volume horaire par semaine se situe entre 25 et 29 heures auquel il faudra lui ajouter le travail personnel, les stages, les mémoires de fin d'études.

L'évaluation ?

Tu vas être évalué sur les connaissances dispensées dans le semestre.

La progression ?

Ta progression (admission) va être mesurée à la fin de l'année universitaire, après avoir passé tous les contrôles et examens des matières enseignées.

L'année académique

Une année académique
correspond à deux semestres, soit
60 crédits répartis entre toutes les
matières de l'année.

La matière et l' U.E ?

Une UE (Unité d'Enseignement) est un ensemble de matières. Il y a 4 types d'UE :

- **Les UE fondamentales (UEF)** : correspondant aux enseignements que tous les étudiants doivent suivre et valider.
- **Les UE méthodologique (UEM)** : permettant à l'étudiant d'acquérir l'autonomie dans le travail.
- **Les UE découverte (UED)** : permettant l'approfondissement, l'orientation, les passerelles, la professionnalisation ...
- **Les UE transversales (UET)** : enseignements destinés à donner des outils aux étudiants: langue, informatique,...

Ces UE sont choisies par les enseignants en fonction de la structuration de la formation proposée.

Mais aussi ?

Le domaine : Il recouvre plusieurs disciplines, qui constituent une des compétences de l'établissement universitaire. **Ex :** le domaine **SM** (Sciences de la Matière) regroupe les disciplines de la matière (physique et chimie) enseignées à l'établissement. Un domaine comprend une ou plusieurs filières

La filière : Un ensemble cohérent de matières (modules). Enseignées dans plusieurs semestres, elles constituent un cursus de formation. **Ex :** la filière physique du domaine **SM** (Science de la matière) regroupe toute formation liée à la physique. Une filière comprend une ou plusieurs spécialités.

La spécialité : Elle correspond à un métier. **Ex :** « Photovoltaïque » est une spécialité de la filière physique du domaine SM.

Nb : Un domaine, une filière ou une spécialité est pris en charge par un enseignant qui intervient pour aider le département dans la gestion.

Domaine

Filière

Filière

Spécialité

Spécialité

Spécialité

Spécialité

UN DOMAINE EST UN CHAMP DE COMPETENCE DE L'ETABLISSEMENT UNIVERSITAIRE. UNE FILIERE OU UNE SPECIALITE EST DOMICILIEE AU DEPARTEMENT.

COMMENT TU VAS ETRE EVALUE ?

Les contrôles de connaissances

- Tu vas subir dans le semestre au moins deux contrôles continus (ou tests) par matière (vérifie cela avec le département) en TD ou en TP.
- Ensuite, tu passeras un examen en fin de semestre.

Calcul des moyennes

Moyenne de matière :

- La moyenne matière est calculée à partir des notes des contrôles continus et de la note obtenue à l'examen de fin de semestre, selon une pondération arrêtée par le département.
- Si la moyenne matière est $\geq 10/20$, la matière est définitivement acquise et les crédits correspondants te sont définitivement accordés.
- Si la moyenne est $\leq 10/20$, tu passeras l'examen de rattrapage.

Moyenne de l'UE :

La moyenne de l'UE est calculée entre les matières qui composent l'UE, affectées de leurs coefficients.

- Si la moyenne de l'UE est $\geq 10/20$, l'UE est obtenue. Cela signifie que toutes ses matières sont obtenues même si une ou plusieurs de leurs notes sont inférieures à 10/20. Les crédits de l'UE te seront définitivement accordés.
- Si la moyenne de l'UE est $\leq 10/20$, tu repasseras en rattrapage les épreuves des matières pour lesquelles tu n'as pas obtenu 10/20 et plus.

Nb : l'assiduité et la participation interviennent dans la notation avec une part arrêtée par les enseignants ?

Rattrapage

Tu peux être admis en session de rattrapage pour passer les matières pour lesquelles tu n'as pas obtenu la moyenne dans le cas où l'UE correspondante n'est pas acquise, bien entendu.

La même procédure est appliquée à la différence que la note de rattrapage

remplace la note de la matière obtenue à l'examen de fin de semestre.

Attention : Tu peux ne pas être admis en rattrapage si tu as des absences nombreuses ou injustifiées. Rapproche toi de ton département ou de ton tuteur.

Validation du semestre

Un semestre est validé par l'une des deux possibilités suivantes :

- Avoir une moyenne $\geq 10/20$ dans chaque UE (cas idéal).
- Avoir une moyenne $\geq 10/20$ entre les différentes UE du semestre affectées de leurs coefficients (compensation).

Nb : l'exclusion d'une matière au cours du semestre, ne permet pas de bénéficier de la deuxième possibilité.

Validation de l'année

Une année est validée par l'une des deux possibilités suivantes :

- **Avoir une moyenne $\geq 10/20$ dans chaque semestre (cas idéal).**
- **Avoir une moyenne $\geq 10/20$ entre les différentes UE de l'année affectés de leurs coefficients.**

Nb : l'exclusion d'une matière au cours du semestre, ne permet pas de bénéficier de la deuxième possibilité).

En résumé

Acquisition d'une UE:

Une UE est acquise si l'étudiant obtient l'ensemble des matières qui composent l'UE, ou une moyenne compensée entre les matières de l'UE.

Acquisition du semestre:

Un semestre est acquis si l'étudiant obtient l'ensemble des UE qui composent ce semestre, ou une moyenne compensée entre les UE du semestre.

Acquisition de l'année:

Une année est acquise si l'étudiant obtient les 2 semestres qui composent l'année, ou une moyenne compensée (Licence uniquement) entre les UE de l'année.

COMMENT TU VAS PROGRESSER ?

Passage du L1 au L2:

- Avoir acquis les 60 crédits de l'année (cas idéal).
- L'étudiant ayant obtenu au moins 30 crédits dont le 1/3 au moins dans un semestre peut être autorisé à progresser (les crédits manquants seront rattrapés en L2).

Passage du L2 au L3:

L'étudiant est admis en L3 s'il a validé les 120 crédits des 2 premières années du cycle de formation. La progression à la 3ème Année peut être autorisée pour tout étudiant justifiant au moins 90 crédits des 2 premières années, et ayant validé toutes les UE fondamentales indispensables à la poursuite des études en

spécialité. Dans ce cas, l'étudiant est tenu de se réinscrire aux matières non acquises des UE non acquises des quatre premiers semestres.

Passage du M1 au M2:

- L'étudiant est admis en deuxième année de Master s'il a validé les deux semestres de la 1ère année du cycle de formation.
- L'étudiant peut être autorisé à poursuivre les enseignements de la 2^{ème} Année du Master s'il a validé au moins 45 crédits et acquis les UE fondamentales requis pour la poursuite des études en spécialité. Dans ce cas, l'étudiant est tenu de se réinscrire aux matières non acquises des UE non acquises au M1.

Nb : Rapproche-toi de ton département ou de ton tuteur pour avoir la liste des UE fondamentales indispensables à l'admission, ainsi que les coefficients des matières et des UE.

Très important

- La compensation annuelle n'est valable qu'en Licence. Elle ne l'est pas en Master.
- Il faut savoir que lorsque l'équipe de formation autorise un étudiant à progresser avec des dettes à rattraper, il peut y avoir un risque sérieux de décrochage si l'étudiant n'est pas fortement motivé car :

1. le volume de travail dans l'année visée va être doublé,
2. cette option est réservée pour les étudiants actifs ayant de réelles aptitudes à se rattraper
3. les statistiques ont montré que bon nombre d'étudiants qui ont choisi cette option se retrouvent dans une situation d'échec total.

Il est conseillé aux étudiants en situation pédagogique difficile de doubler l'année plutôt que prendre de risques qui pourraient conduire à un décrochage total des études.

Quelques définitions

Capitalisation

Une matière ou une UE acquise entraîne la capitalisation de ses crédits, c'est-à-dire l'acquisition définitive de ces crédits.

Compensation

L'UE, le semestre ou l'année peut être compensé par le calcul de la moyenne pondérée des éléments qui les composent l'UE, le semestre ou l'année.

Crédits

Une tranche de temps de 20 à 25 heures selon la nature de la formation. Elle est commune à tous les établissements universitaires. Le nombre de crédits attribué à une matière est proportionnel aux volumes de cours, TD et TP de cette matière. Les crédits d'une UE est la somme des crédits de ses matières. Le

crédit est utilisé lors de la mobilité de l'étudiant.

L M D

Architecteur des enseignements du supérieur proposant une articulation des 3 diplômes suivants :

- Licence (L) : 180 crédits après le Baccalauréat.
- Master(M) : 120 crédits après la Licence.
- Doctorat (D) : 3 années de recherche après le Master.

Passerelles

Possibilité de changer de parcours en conservant les acquis du parcours initial. L'accord est soumis à l'examen du dossier par l'équipe pédagogique.

Tutorat

Chaque étudiant de la 1^{ère} année sera suivi et orienté par un enseignant ou un étudiant en Master ou en Doctorat.