

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Direction des Réseaux et Systèmes d'Information et de
Communication Universitaires

Dépôt de candidature pour une session de la
commission universitaire nationale

Dépôt de dossier :

Fonctionnalité	CUN
Fonction	Dépôt du dossier CUN
Module	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES/ CUN
Rôles	Dépôt de candidature CUN
Portée des données	<ul style="list-style-type: none">• Par structure : affectation du rôle à la structure.
Pré requis	<ul style="list-style-type: none">• être de grade maître de conférence classe A ou enseignant chercheur et satisfaire les critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de professeur cité dans la partie informations personnelles (consulter les variantes).

Sur l'URL

<https://progres.mesrs.dz/webgrh/login.xhtml>

veuillez vous identifier en utilisant votre compte.

L'interface principale de **gestion des ressources humaines** s'affiche (figure 1).

Cliquer sur la fonctionnalité **CUN** pour accéder à l'onglet **Dépôt de dossier** figure (2).

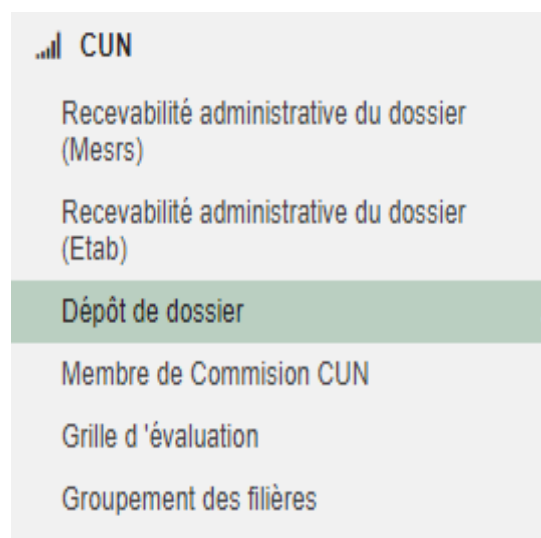


Figure -(2)- Accès a la fonction Dépôt de dossier

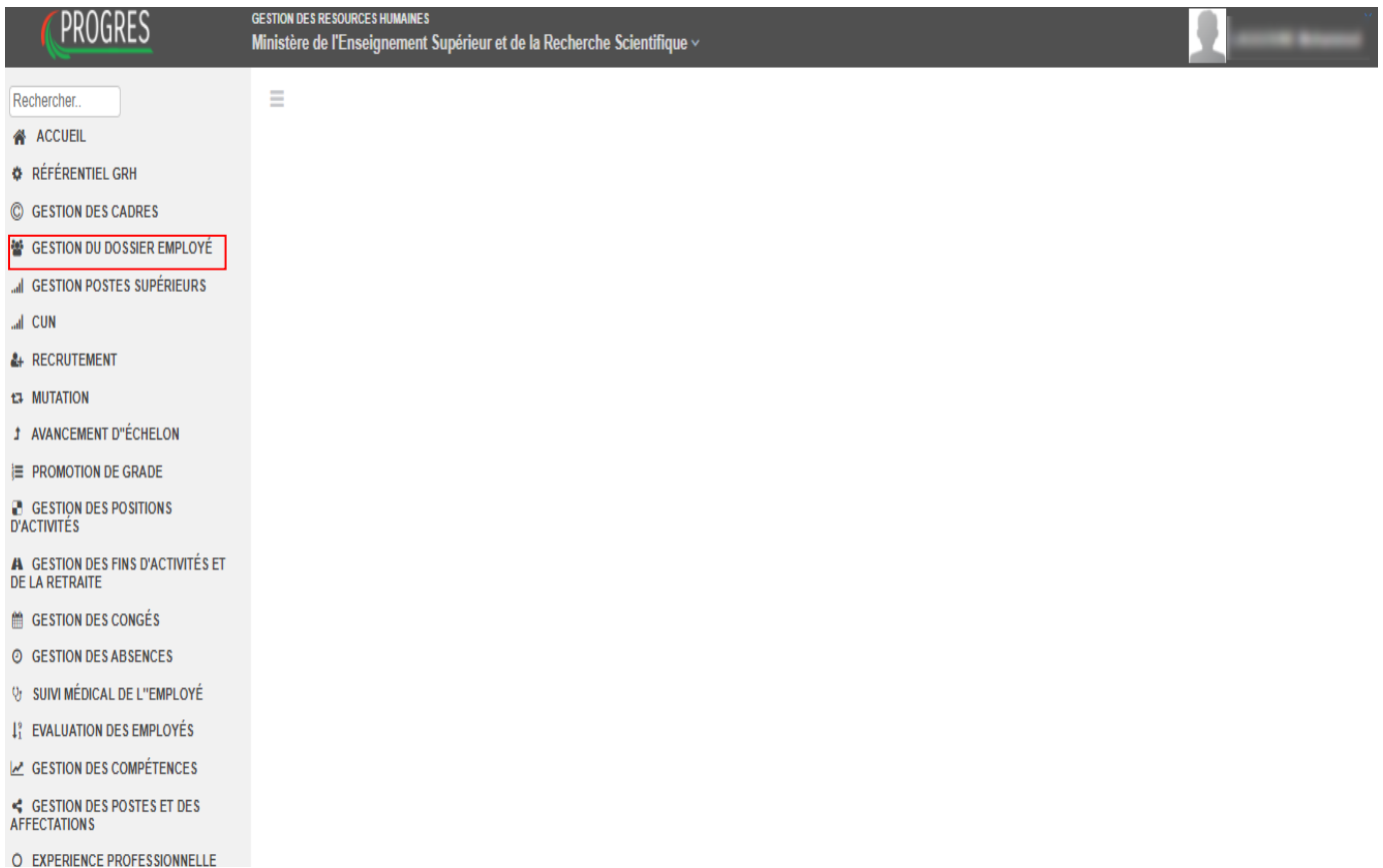


Figure -(1)- plateforme GRH

1. Informations candidat :

☰ Dépot de candidature

FR AR

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	
Dossier administratif	
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques	
A-Activités Pédagogiques	
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)	
B-Encadrement	
C-Productions et Activités Scientifiques	
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique	

Informations Session	
Numero de la session	44 ème
Date début de dépôt des dossiers	04/08/2020
Date fin de dépôt des dossiers	28/08/2020

Informations personnels	
Nom et Prénom	
Numéro Téléphone	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

Diplôme	
Titre du diplôme d'accès au grade MCA	<input type="text" value="Veuillez sélectionner le titre du diplôme d'accès au grade MCA"/>
Date D'obtention	<input type="text"/>
Domaine	<input type="text" value="Veuillez sélectionner le domaine"/>
Filière	<input type="text" value="Veuillez sélectionner la filière"/>
Spécialité	<input type="text" value="Veuillez sélectionner la spécialité"/>
Spécialité (Autre)	<input type="text"/>

Grade	
Grade	Maître de conférence classe A
Date d'installation dans le grade	<input type="text"/>

Critère de recevabilité scientifique	
Variante	consulter les variantes

[Enregistrer](#)

Figure -(3)- informations candidat

Pour déposer sa candidature, il faut commencer par remplir ses informations personnelles.

En haut, il y a la partie des informations sur la session de la commission universitaire nationale, qui sont préalablement introduites (**numéro**, **date début** et **date de fin** de la session).

Puis, il faut introduire le reste des informations du candidat: **le numéro de téléphone, l'email, titre d'accès au grade MCA, date d'obtention, domaine, filière, spécialité, date d'installation dans le grade.**

Le bouton **consulter les variantes** permet de consulter les critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de professeur (figure 4).

Cliquer sur enregistrer permet de sauvegarder les informations introduites, mais la modification reste toujours possible en accédant a cet onglet.

Critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de Professeur ✕

1ère variante :

- Deux (02) publications dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) magisters ou de quatre (04) masters.

2ème variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Deux (02) publications dans une revue scientifique de renommée nationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) magisters ou de quatre (04) masters.

3ème variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Deux (02) actes ou proceedings édités.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) magisters ou de quatre (04) masters.

Figure -(4)- consulter les variantes

Le bouton **Consulter la liste des pièces justificatives** permet d'afficher une fenêtre contenant la liste des pièces à fournir pour constituant les dossier administratif, pédagogique et scientifique (figure 5).

Liste des pièces justificatives



Dossier administratif (un 01 seul exemplaire)

- Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectif en cette qualité.
- Un certificat administratif signé exclusivement par le chef d'établissement attestant que le candidat n'a pas bénéficié au cours de cette période d'une mise en disponibilité
- Copie du diplôme de doctorat d'Etat ou diplôme de doctorat et titre d'habilitation universitaire.
- Copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger)
- Copie de l'arrêté de promotion et titularisation dans le grade de maître de conférences classe A
- Curriculum vitae détaillé
- Copies des décrets et/ou des arrêtés de nomination à des fonctions ou postes supérieurs (organiques ou fonctionnels)
- Copie de la thèse de Doctorat

Dossier pédagogique et scientifique (un 01 seul exemplaire)

- Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d'accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)
- Copies des pages de garde des thèses de doctorats et/ou des mémoires de magister dirigés et soutenus accompagnées de copies des autorisations et des procès-verbaux de soutenance.
- Copies des pages de garde des mémoires de fin d'études de masters encadrés et soutenus.
- Exemplaires des ouvrages pédagogiques édités.
- Exemplaires des manuels pédagogiques édités.
- Exemplaires des photocopiés édités.
- Publications internationales (revues, périodiques, ouvrages, actes et proceedings édités), exemplaires originaux -tiré à part-
- Brevet d'invention éventuellement
- Publications nationales (revues, périodiques, ouvrages, actes et proceedings édités), exemplaires originaux -tiré à part-
- Communications internationales, exemplaires originaux -tiré à part-
- Communications nationales, exemplaires originaux -tiré à part-
- Activités d'animation scientifique (organisation de colloques, expertise, membre de comité de lecture, chef ou membre d'un projet de recherche)

Figure -(5)- liste des pièces justificatives

2. Dossier administratif :

☰ Dépot de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	Dossier administratif
Dossier administratif	
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques	
A-Activités Pédagogiques	
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)	
B-Encadrement	
C-Productions et Activités Scientifiques	
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique	

Dossier administratif

Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité. +

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					

Copie de l'arrêté de promotion et titularisation dans le grade de maître de conférences classe A +

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					

Copie de la thèse de Doctorat +

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					

Copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger) +

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					

Copie du diplôme de doctorat d'Etat ou diplôme de doctorat et titre d'habilitation universitaire. +

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					

Figure -(6)- dossier administratif

Après avoir renseigné les informations personnelles du candidat, il faut joindre son dossier. Sur cet onglet (figure 6), on trouve la liste des pièces constituant le dossier administratif.

Notez la remarque en haut de la liste qui précise que ***une attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.***

Procédez par la suite à joindre les pièces en cliquant sur le bouton **+** (plus). La fenêtre d'ajout de la pièce est affichée (figure 7).

Ajouter un document(Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maitre de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.)

Titre	<input type="text"/>
Date d'obtention	<input type="text"/>
Déposer une pièce justificative	<input type="text"/>
Observation	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Figure -(7)- fenêtre de jointure d'une pièce du dossier

Sur la fenêtre d'ajout de la pièce, il faut renseigner **le titre de la pièce, la date d'obtention**, joindre le document en cliquant sur le bouton **+ joindre**, ajouter **une observation** si nécessaire puis cliquer sur **enregistrer** pour valider l'ajout de la pièce constitutive (figure 8).

Répétez l'opération pour joindre toutes les pièces constituant le dossier administratif (figure 9).

Ajouter un document(Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maitre de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.)

Titre	Attestation de travail
Date d'obtention	16/10/20
Déposer une pièce justificative	attestation de travail.pdf
Observation	observation
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Figure -(8)- fenêtre de jointure d'une pièce du dossier après saisie

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique

Dossier administratif

Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité. +

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
1	Attestation de travail	16/10/2020	observation	Visualiser	

Copie de l'arrêté de promotion et titularisation dans le grade de maître de conférences classe A

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
1	promotion et titularisation	02/10/2020	observation	Visualiser	

Copie de la thèse de Doctorat

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
1	la thèse de Doctorat	15/10/2020	observation	Visualiser	

Copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger)

Figure -(9)- onglet dossier administratif après jointure des pièces constitutives

3. Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques :

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d'accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					

Figure -(10)- Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

Cliquer sur le bouton **+**(plus) pour ajouter le compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques (figure 11). Notez la remarque que le compte rendu doit être visé par le chef de département. Lorsque la fenêtre d'ajout est affichée veuillez renseigner les informations adéquates de la même façon que l'étape précédente. Après avoir ajouté le compte rendu (figure 12), il est possible de cliquer sur le bouton **visualiser** pour le consulter.

Ajouter un document(Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques) ✕

Titre	compte rendu		
Date d'obtention	15/10/20		
Déposer une pièce justificative	compte rendu.pdf		+ Joindre
Observation	observation		
Enregistrer		Annuler	

Figure -(11)- fenêtre d'ajout Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

<ul style="list-style-type: none"> Informations candidat Dossier administratif <li style="background-color: #008000; color: white;">Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques A-Activités Pédagogiques A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) B-Encadrement C-Productions et Activités Scientifiques D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique 	<p>Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d'accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)</p> <div style="text-align: right;">+</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>DATE D'OBTENTION</th> <th>OBSERVATION</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>compte rendu</td> <td>15/10/2020</td> <td>observation</td> <td>Visualiser</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>compte rendu 2</td> <td>16/10/2020</td> <td>observation 2</td> <td>Visualiser</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#	1	compte rendu	15/10/2020	observation	Visualiser		2	compte rendu 2	16/10/2020	observation 2	Visualiser	
#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#														
1	compte rendu	15/10/2020	observation	Visualiser															
2	compte rendu 2	16/10/2020	observation 2	Visualiser															

Figure -(12)- liste des comptes rendu des activités pédagogiques et scientifiques après jointure

4. A-Activités pédagogiques:

☰ Dépot de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	A-Activités pédagogiques Renseigner les activités pédagogiques conformément au Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques
Dossier administratif	
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques	
A-Activités Pédagogiques	
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)	
B-Encadrement	
C-Productions et Activités Scientifiques	
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique	

Doctorat				
#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
#				

Licence				
#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
#				

Magister				
#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
#				

Master				
#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
#				

Figure -(13)- Activités pédagogiques

Sur cet onglet (figure 13), le candidat peut introduire les activités pédagogiques mentionnées dans le compte rendu, les activités sont ordonnées en fonction du cycle de formation, (Doctorat, master,...), notez la remarque en rouge disant que les activités pédagogiques doivent être confirmées dans le Compte rendu.

Pour ajouter une activité cliquer sur le bouton plus +, la fenêtre d'ajout est affichée (figure 14)

Ajouter une activité pédagogique - Doctorat-



Module ou matière enseignés	<input type="text" value="cryptographie"/>
Module ou matière enseignés (Arabe)	<input type="text" value="التشفير"/>
Année d'enseignement	<input type="text" value="2015"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/>	<input type="button" value="Annuler"/>

Figure -(14)- ajout d'une activité pédagogique

Sur la fenêtre d'ajout, il faut mentionner l'intitulé du module enseigné dans cette activité, en français et en arabe, ainsi que l'année d'enseignement et cliquer sur enregistrer.

Procédez de la même manière pour le reste des activités, la suppression et la modification reste possible avec les boutons associés.

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique

A-Activités pédagogiques

Renseigner les activités pédagogiques conformément au Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

Doctorat +

#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
1	cryptographie	التشفير	2015	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> ✖ ✎ </div>

Licence +

#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
1	algorithmique	algorithmique	2012	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> ✖ ✎ </div>
2	structure machine	structure machine	2016	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> ✖ ✎ </div>

Magister +

#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
#				

Master +

#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
1	système d'exploitation	نظام التشغيل	2008	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> ✖ ✎ </div>

Figure -(15)- liste des activités pédagogiques d'un candidat

5. A-Activités pédagogiques (productions pédagogiques):

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	A-Activités pédagogiques														
Dossier administratif	Manuels pédagogiques édités +														
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">#</th> <th style="width: 30%;">TITRE</th> <th style="width: 15%;">MAISON D'ÉDITION</th> <th style="width: 10%;">ANNÉE</th> <th style="width: 15%;">NOMBRE DE PAGE</th> <th style="width: 15%;">VISUALISER</th> <th style="width: 10%;">#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#	#						
#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#									
#															
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)	Ouvrages pédagogiques édités +														
B-Encadrement	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">#</th> <th style="width: 30%;">TITRE</th> <th style="width: 15%;">MAISON D'ÉDITION</th> <th style="width: 10%;">ANNÉE</th> <th style="width: 15%;">NOMBRE DE PAGE</th> <th style="width: 15%;">VISUALISER</th> <th style="width: 10%;">#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#	#						
#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#									
#															
C-Productions et Activités Scientifiques	Polycopiés édités +														
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">#</th> <th style="width: 30%;">TITRE</th> <th style="width: 15%;">MAISON D'ÉDITION</th> <th style="width: 10%;">ANNÉE</th> <th style="width: 15%;">NOMBRE DE PAGE</th> <th style="width: 15%;">VISUALISER</th> <th style="width: 10%;">#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#	#						
#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#									
#															

Figure -(16)- A-Activités pédagogiques (productions pédagogiques)

Sur cet onglet (figure 16), le candidat peut introduire la liste **des manuels pédagogiques**, les **ouvrages pédagogiques** et **les polycopiés** édités pendant son parcours d'enseignement.

Cliquez sur le bouton + (plus), la fenêtre d'ajout est affichée (figure 17). Il faut introduire **le titre**, la **maison d'édition**, **l'année d'édition**, **le nombre de page** et joindre l'ouvrage en utilisant le bouton **joindre**, puis cliquer sur **enregistrer** pour valider l'opération d'ajout.

Ajouter une production pédagogique -Ouvrages pédagogiques édités- ✕

Titre	La valeur des connaissances en entreprise : recherche sur la conception de méthodes opérés
Maison d'édition	CHIHAB EDITIONS
Année d'édition	1996 ▼
Nombre de page	300.00
Déposer une pièce justificative	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ouvrage pedagogique.pdf + Joindre </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> Enregistrer Annuler </div>	

Figure -(17)- Ajout une activité pédagogique

La suppression et la modification d'une activité pédagogique reste possible, en utilisant les boutons adéquats.

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique

A-Activités pédagogiques

Manuels pédagogiques édités +

#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#
1	La valeur des connaissances en entreprise : recherche sur la conception	CHIHAB EDITIONS	1904	300	Visualiser	✖ ✎

Ouvrages pédagogiques édités +

#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#
#						

Polycopiés édités +

#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#
#						

Figure -(18)- A-Activités pédagogiques (productions pédagogiques) après ajout

6. Encadrement:

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	B-Encadrement Activités pédagogiques (encadrement) après passage au grade de maître de conférence classe A Mémoires de Magistère encadrés et soutenus + <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Mémoires de Master encadrés et soutenus + <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Thèses de Doctorat encadrés et soutenus + <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#	#							#	NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#	#							#	NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#	#						
#		NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#																																				
#																																											
#		NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#																																				
#																																											
#		NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#																																				
#																																											
Dossier administratif																																											
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques																																											
A-Activités Pédagogiques																																											
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)																																											
B-Encadrement																																											
C-Productions et Activités Scientifiques																																											
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique																																											

Figure -(19)- Encadrement

Sur cet onglet (figure 19), le candidat peut introduire la liste des **thèses et mémoires encadrés et soutenus** après le passage au grade maître de conférences, classe A.

Cliquez sur le bouton + 5plus), la fenêtre d'ajout est affichée (figure 20) ; introduisez **le nom et le prénom** de l'étudiant encadrés, **le titre de son mémoire ou thèse, la date de soutenance**, et joindre **le mémoire ou thès, puis** cliquer sur enregistrer pour valider l'ajout.

Ajouter un encadrement:- Mémoires de Magistère encadrés et soutenus- ✕

Nom étudiant	<input type="text" value="kezzar"/>
Prénom étudiant	<input type="text" value="khaled"/>
Titre Mémoire	<input type="text" value="conception et modélisation"/>
Date de soutenance	<input type="text" value="01/10/20"/>
Déposer une pièce justificative	<input type="text" value="ouvrage pedagogique.pdf"/> <input type="button" value="+ Joindre"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Figure -(20)- Ajout d'un encadrement

La suppression et la modification d'une activité pédagogique reste possible en utilisant les boutons adéquats.

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	B-Encadrement Activités pédagogiques (encadrement) après passage au grade de maître de conférence classe A Mémoires de Magistère encadrés et soutenus + <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>kezzar</td> <td>khaled</td> <td>conception et modélisation</td> <td>01/10/2020</td> <td>Visualiser</td> <td>🗑️ ✎️</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>laggoun</td> <td>mohamed</td> <td>cryptographie</td> <td>23/10/2020</td> <td>Visualiser</td> <td>🗑️ ✎️</td> </tr> </tbody> </table>	#	NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#	1	kezzar	khaled	conception et modélisation	01/10/2020	Visualiser	🗑️ ✎️	2	laggoun	mohamed	cryptographie	23/10/2020	Visualiser	🗑️ ✎️
#		NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#															
1		kezzar	khaled	conception et modélisation	01/10/2020	Visualiser	🗑️ ✎️															
2		laggoun	mohamed	cryptographie	23/10/2020	Visualiser	🗑️ ✎️															
Dossier administratif																						
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques																						
A-Activités Pédagogiques																						
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)																						
B-Encadrement																						
C-Productions et Activités Scientifiques																						
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique																						
	Mémoires de Master encadrés et soutenus + <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#	#													
#	NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#																
#																						
	Thèses de Doctorat encadrés et soutenus + <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#	#													
#	NOM ÉTUDIANT	PRÉNOM ÉTUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#																
#																						

Figure -(21)- Encadrement après ajout

7. Productions et activités scientifiques:

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique

C-Productions et activités scientifiques

+ Communiqués internationaux

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFIS	POSITION DE L'AUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
#							

+ Communiqués nationales

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFIS	POSITION DE L'AUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
#							

+ Publications internationales (Actes et procédings édités)

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFIS	POSITION DE L'AUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
#							

+ Publications internationales (Ouvrages édités)

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFIS	POSITION DE L'AUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
#							

Figure -(22)- Productions et activités scientifiques

Sur cet onglet (figure 22), le candidat peut introduire la liste des productions et activités scientifiques au niveau national et international, y compris les communications, les publications, les animations, l'expertise, et ses activités en qualité de chef de laboratoire ou d'équipe. Cliquer sur le bouton + (plus) pour ajouter une activité ou une production scientifique (fenêtre 23).

Ajouter une production scientifique - Communications internationales - ✕

Titre	<input type="text" value="communication international"/>
Titre Revue	<input type="text" value="revue"/>
Position de l'auteur	<input type="text" value="3"/>
Année de publication	<input type="text" value="1995"/>
Adresse URL	<input type="text" value="www.mesrs.dz"/>
Déposer une pièce justificative	<input type="text" value="ouvrage pedagogique.pdf"/> + Joindre
Enregistrer Annuler	

Figure -(23)- Ajout d'une activité scientifique

Il faut renseigner le titre, le titre de la revue, la position du candidat en tant qu'auteur, l'année de publication, l'adresse URL de la communication, puis joindre la pièce justificative. Cliquer sur enregistrer pour valider l'opération d'ajout.

Procéder de la même manière pour le reste des activités même si les fenêtres d'ajout peuvent varier la procédure reste similaire.

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	C-Productions et activités scientifiques																
Dossier administratif	Communications internationales +																
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>TITRE REVUE/MAINIFIS'</th> <th>POSITION DE LAUTEUR</th> <th>ANNÉE DE PUBLICATION</th> <th>ADRESSE URL</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>communication international</td> <td>revue</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1995</td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Visualiser </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table>	#	TITRE	TITRE REVUE/MAINIFIS'	POSITION DE LAUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#	1	communication international	revue	3	1995		Visualiser	
#	TITRE	TITRE REVUE/MAINIFIS'	POSITION DE LAUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#										
1	communication international	revue	3	1995		Visualiser											
A-Activités Pédagogiques	Communications nationales +																
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>TITRE REVUE/MAINIFIS'</th> <th>POSITION DE LAUTEUR</th> <th>ANNÉE DE PUBLICATION</th> <th>ADRESSE URL</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	TITRE	TITRE REVUE/MAINIFIS'	POSITION DE LAUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#	#							
#	TITRE	TITRE REVUE/MAINIFIS'	POSITION DE LAUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#										
#																	
B-Encadrement	Publications internationales (Actes et procédés édités) +																
C-Productions et Activités Scientifiques	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>TITRE REVUE/MAINIFIS'</th> <th>POSITION DE LAUTEUR</th> <th>ANNÉE DE PUBLICATION</th> <th>ADRESSE URL</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	TITRE	TITRE REVUE/MAINIFIS'	POSITION DE LAUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#	#							
#	TITRE	TITRE REVUE/MAINIFIS'	POSITION DE LAUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#										
#																	
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique																	

Figure -(24)-

8. Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique:

Dépot de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	<p>D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique</p> <p>Présidence d'organes d'évaluation pédagogique et scientifique +</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR)</th> <th>DATE DÉBUT)</th> <th>DATE FIN</th> <th>STRUCTURE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Responsabilités administratives +</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR)</th> <th>DATE DÉBUT)</th> <th>DATE FIN</th> <th>STRUCTURE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR)	DATE DÉBUT)	DATE FIN	STRUCTURE	VISUALISER	#	#							#	POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR)	DATE DÉBUT)	DATE FIN	STRUCTURE	VISUALISER	#	#						
#		POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR)	DATE DÉBUT)	DATE FIN	STRUCTURE	VISUALISER	#																						
#																													
#		POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR)	DATE DÉBUT)	DATE FIN	STRUCTURE	VISUALISER	#																						
#																													
Dossier administratif																													
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques																													
A-Activités Pédagogiques																													
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)																													
B-Encadrement																													
C-Productions et Activités Scientifiques																													
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique																													

Figure -(25)-

Sur cet onglet (figure 25), le candidat peut introduire son activité en tant que responsable administratif ou président d'un organe d'évaluation scientifique ou pédagogique, cliquez sur le bouton + (plus) pour introduire un poste de responsabilité (fenêtre 26).

Renseignez le poste de responsabilité, la durée d'occupation, et la pièce justificative puis cliquez sur enregistrer.

Ajouter un poste de responsabilité --

Poste de responsabilité	<input type="text" value="chef de laboratoire"/>
Date début	<input type="text" value="01/04/20"/> 📅
Date fin	<input type="text" value="18/10/20"/> 📅
Déposer une pièce justificative	+ Joindre
Enregistrer Annuler	

Figure -(26)-