

آليات تنفيذ مشروع القرار 1275

شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع



2023/2022

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 1296 مؤرخ في 27 سبتمبر 2022 يحدد كفايات إعداد مشروع مذكرة تخرج للحصول

على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة من قبل طلبة مؤسسات التعليم العالي

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 22-305 المؤرخ في 11 صفر عام 1444 الموافق 8 سبتمبر سنة 2022 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 77-13 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1443 الموافق 5 جوان سنة 2022 الذي يحدد نظام الدراسات والتكوين للحصول على شهادات التعليم العالي،

يقرر ما يأتي:

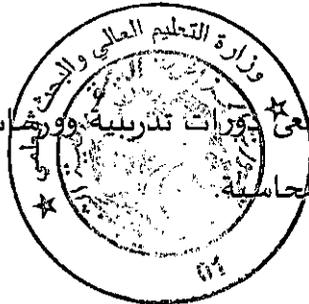
المادة الأولى: يهدف هذا القرار إلى تحديد كفايات إعداد مشروع مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة من قبل طلبة مؤسسات التعليم العالي.

المادة 2: يهدف مشروع مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة في الأساس، إلى خلق جيل من الطلبة رواد الأعمال لهم القدرة والرغبة في التوجه نحو ريادة الأعمال الابتكارية وخلق المؤسسات الناشئة الخلاقة للثروة ومناصب شغل، والتي تعد عملا مربحا يقوم على أسس ودعائم الابتكار والتكنولوجيا، يهدف إلى إيجاد حلا تقنيا، أو تكنولوجيا، أو رقميا لمؤسسات قائمة أو مؤسسات مستقلة بذاتها.

المادة 3: تشتمل مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة على مجموعة من البرامج التدريبية في مجال إعداد مخططات الأعمال موجهة لمرافقة الطلبة المسجلين لإعدادها، والتي تسمح لهم بإعداد مذكرة تخرج قابلة للتحويل إلى مشروع مؤسسة ناشئة.

المادة 4: يسمح لطلبة الليسانس والماستر والدكتوراه وطلبة الهندسة والهندسة المعمارية طلبة علوم البيطرة من مختلف التخصصات والكليات إعداد مشروع مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة.

المادة 5: يتلقى الطلبة المسجلين في هذا المسعى دورات تدريبية وورشات ميدانية حول نموذج الأعمال والتسويق الإلكتروني والمناجمنت والتمويل والمحاسبة.



المادة 6: يمكن لكل طالب في السنة الأخيرة من مساره التعليمي صاحب فكرة قابلة أن تتطور إلى مؤسسة ناشئة أن يرافق من حاضنة أعمال مؤسسته الجامعية ويناقش مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة.

المادة 7: يمكن للطلبة الذين يعدون مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة تكوين فرق عمل تتكون من مجموعات صغيرة من الطلبة (من طالبين (02) إلى ستة (06) طلبة) من تخصصات وكليات مختلفة من أجل مشروع مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة.

المادة 8: يقوم الطلبة المسجلين بإعداد مشاريع مذكرات تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة في شكل "فكرة مؤسسة ناشئة Start-up.

المادة 9: يحصل الطلبة الذين يقومون بإعداد مشروع مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة، بعد القيام بعرض ومناقشة مشاريعهم أمام لجنة علمية وخبراء متخصصين في مجال إختصاصهم، تضم: المؤطر، عضو من حاضنة الأعمال أو دار المقاولاتية وممثل عن الشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين، على شهادة نهاية الدراسة الجامعية وعلى دبلوم مؤسسة ناشئة، يهدف على الأقل للحصول على وسم "لابل" مشروع مبتكر.

تسهر إدارة حاضنات الأعمال الجامعية على مرافقة المشاريع الحاصلة على وسم " لابل" مشروع مبتكر للتحويل الفوري إلى مؤسسات ناشئة حاصلة على وسم " لابل" من قبل اللجنة الوطنية لمنح علامة "لابل".

المادة 10: يتم تسجيل المشاريع المتميزة في مسابقة وطنية لأفضل المؤسسات الناشئة و تُثمن المشاريع الفائزة بدعم مالي مناسب من طرف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين المهتمين بالمجال.

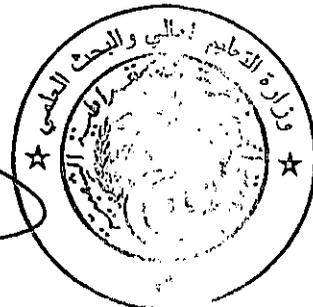
المادة 11: ينشر هذا القرار في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر في 27 سبتمبر 2022

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

محمد بشاري





آليات تنفيذ مشروع القرار 1275

شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع

تنفيذا لتعليمات السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي، ومن باب التشاور وإثراء القرار الوزاري 1275 (شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع) قامت اللجنة الوطنية للتنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية بعقد جلسات عصف ذهني بالتنسيق مع الندوات الجهوية الثلاث، تكللت بتصميم خارطة طريق ستساهم في تجسيد هذا القرار وفق المحاور التالية:

المحور الأول: الجانب البيداغوجي للمشروع

أولاً: فريق العمل:

- فريق العمل هنا هو عدد الطلبة المشاركين في المشروع الواحد وتخصصاتهم، حيث يمكن أن يكون هناك عدد من الخيارات:

- يمكن أن تحتوي اللجنة على عدد من 02 إلى 06 طلبة من نفس التخصص؛
- يمكن أن تحتوي اللجنة على عدد من 02 إلى 06 من تخصصات مختلفة؛
- يمكن لطالب واحد أن يقوم بإعداد مشروعه بشرط امتلاكه القدرة على ذلك.

ثانياً: إعداد مذكرة التخرج:

يتم إعداد المذكرة وفق الخيارات التالية:

- 1- الطريقة المتعارف عليها في إعداد مذكرات التخرج بالإضافة إلى ملحق مستقل يتعلق بالـ BMC ، والبطاقة الفنية للمشروع في حدود 30 صفحة.
- 2- الطريقة الجديدة: الشروع مباشرة في إعداد نموذج مخطط أعمال BMC يكون بمثابة دراسة حقيقية للجدوى الاقتصادية من المشروع (تضم دراسة السوق، البطاقة التقنو-اقتصادية للمشروع).

ملاحظة: ملف المشروع يحتوى على العناصر التالية:

- وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها؛
- الجوانب الابتكارية للمشروع
- صحة نموذج العمل التجاري BMC؛
- الوصول إلى النموذج الأولي؛

ملاحظة: تمنح جائزة مالية تتكفل بها وزارة التعليم العالي والشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين للمشاريع المبتكرة المتميزة نهاية الموسم الجامعي.

ثالثاً: الإشراف:

يمكن أن تتكون لجنة الإشراف وفق الحالات الممكنة التالية:

- مشرف واحد يكون متخصص في الموضوع الأساسي للمشروع (جوهر الفكرة)
- مشرف رئيسي يكون متخصص في الموضوع الأساسي للمشروع (جوهر الفكرة) مع مشرف مساعد متخصص في الجوانب الداعمة للمشروع يمكن أن يكون من مدربي حاضنة الأعمال أو دار المقاولاتية.
- مشرفين رئيسيين إذا احتاجت الفكرة إلى تكامل تخصصين مختلفين مع مشرف مساعد متخصص في الجوانب الداعمة للمشروع يمكن أن يكون من مدربي حاضنة الأعمال أو دار المقاولاتية.



رابعاً: لجنة المناقشة

- يمكن أن تتكون لجنة المناقشة من الآتي :
- المشرف أو فرقة الإشراف؛
- أستاذ مناقش متخصص في الفكرة الأساسية للموضوع؛
- أستاذ متخصص في مخطط الأعمال (BMC)؛
- ضرورة الاستعانة بخبير من خارج الجامعة متخصص في موضوع المشروع يحذر أن يكون من الشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين لمؤسسة التعليم العالي ؛

خامساً: محتوى المذكرة (اختياري بين الحالتين)

تحتوي مذكرة التخرج على:

- 1- الحالة الأولى: يتم إعداد المذكرة بالطريقة المتعارف عليها بالإضافة إلى ملحق مستقل يتعلق بال BMC ، والبطاقة الفنية للمشروع في حدود 30 صفحة.
- 2- الحالة الثانية: يتم إعداد مذكرة التخرج في شكل مخطط أعمال مفصل مباشرة يشمل الدراسة التقنية والاقتصادية للمشروع بما فيها دراسة الجدوى (يكلف مسؤول الحاضنة بمساعدة الطلبة في إعداد مخطط الأعمال ودراسة الجدوى الاقتصادية).

سادساً معايير التقييم

تحدد معايير التقييم وفق الآتي :

- وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها 20%؛
- الجوانب الابتكارية للمشروع 25%؛
- صحة BMC نموذج العمل التجاري 30%؛
- الوصول إلى النموذج الأولي 25%؛

ملاحظة:

- 1- حصول المشروع على وسم "لابل مشروع مبتكر" يعني حصول فريق العمل على (مجموع نقاط التقييم الأربعة 100%).
- 2- لا يتم عرض المشروع للمناقشة قبل حصوله على ترخيص من مركز الدعم التكنولوجي والابتكار CATI وحصوله على رقم الإيداع في الجهات المعنية بالحماية (INAPI, ONDA) إن كان المشروع فيه تحسين لمنتج قائم أو ابتكار جديد).

سابعاً: الشهادة

- يتم الحفاظ على نمط الشهادة الأساسية (ليسانس، ماستر، مهندس، دكتوراه) مع تقديم شهادة فرعية تكون على شكل:

1- شهادة مؤسسة ناشئة (مشاركة تحت إشراف ،،) (مع ذكر الدورات التدريبية) في مشروع مذكرة تخرج _مؤسسة ناشئة ، مذكرة تخرج _ براءة اختراع

2- ملحق بالشهادة مفصل يشرح تكوين الطالب في مشروع تخرج _مؤسسة ناشئة ، مذكرة تخرج _ براءة اختراع

- يتم المصادقة على الشهادة الأساسية (ليسانس ، ماستر، مهندس ، دكتوراه) وفق الطريقة المعمول بها سابقا
- يتم المصادقة على الشهادة الفرعية (شهادة مشاركة، الملحق) من طرف عميد الكلية ومدير الحاضنة ومدير الجامعة.



المحور الثاني : التحسيس والتدريب

أولاً: التحسيس:

- النشر الموسع والتسويق للمشروع خاصة في صفحات التواصل الاجتماعي والمواقع الالكترونية مع ضرورة امتلاك كل المؤسسات الجامعية وحاضنات الأعمال لصفحات التواصل الاجتماعي والحرص على تفاعلها ؛
- تنظيم أيام إعلامية على مستوى الكليات و المعاهد بحضور كل الفاعلين في المشروع (طلبة ، مشرفين، مدربين، مسؤولي التخصصات ،...الخ)؛
- الاستعانة بالوسائل الجماهيرية على غرار الإذاعات المحلية؛
- عرض التجارب الناجحة خاصة للطلبة السابقين ؛
- الأبواب المفتوحة وكل نشاط من شأنه يخدم المشروع؛
- تسجيل مقطع فيديو تحفيزي ينشر في صفحات التواصل والمواقع الالكترونية للمؤسسات الجامعية

ثانياً: المدربين

- يتم إعداد برنامج لتدريب المدربين ومحاولة تنمية الدورات التدريبية ؛
- منح امتيازات تحفيزية للأساتذة المدربين تشجيعاً لمشاركتهم في البرنامج؛
- تشجيع الحركية للأساتذة المدربين بين المؤسسات الجامعية ؛
- الاستعانة بالخبراء من خارج الجامعة وتحديد آلية تثمين جهودهم ؛
- تجهيز أدوات التدريب والحقائب التدريبية اللازمة (أدوات التدريب).

ثالثاً: البرنامج التدريبي ومحتوى الدورات

- دورات في مخطط الأعمال BMC، مهارات الاتصال والإلقاء، الذكاء الصناعي، التسويق الرقمي؛
- تنمية محتوى التدريب على كل الحاضنات؛
- إمكانية الاستعانة بتقنية الموك MOOC لإتاحة المحتوى لأكبر عدد من المستهدفين.

رابعاً: فضاءات العمل الجماعي:

يعمل مدراء مؤسسات التعليم العالي على تخصيص فضاءات لواجهات مؤسسات التعليم العالي (حاضنات الأعمال، دور المقاولاتية، مكتب الربط بين المؤسسة والجامعة، مركز الدعم التكنولوجي والابتكار، مكتب قدماء الطلبة،...الخ) تضم: قاعة للتدريب، قاعة للإعلام الآلي، قاعة لالتقاء حاملي الأفكار المبتكرة وتبادل وجهات النظر وتشكيل فرق العمل تحت إشراف مسؤول الحاضنة، مخبر التصنيع Fab-Lab ، فضاء مخصص لمكاتب المؤسسات الناشئة المتخرجة يتم تجهيزه في إطار اتفاقية بين وزارة التعليم العالي ووزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة،...). كما يجب أن يتم:

- تجميع كل الأجهزة المرتبطة بنشاط الحاضنة في فضاء واحد إن أمكن؛
- تجهيز فضاءات حاضنات الأعمال الجامعية بالأجهزة اللازمة لنشاط الطلبة ؛
- الاستعانة بالنوادي العلمية خاصة منها المتخصصة في مجال الإبداع والابتكار؛
- إنشاء مخابر التصنيع Fab-Lab على مستوى الحاضنات لانجاز النماذج الأولية ؛



- استغلال التجهيزات المخبرية على مستوى الأقسام والمعاهد وحتى الجامعات و مراكز البحث الوطنية في إطار تعليمية أقطاب الامتياز؛
- إمكانية تمويل الخدمات الخاصة (تحاليل، انجاز نموذج أولي) التي تتم خارج الجامعة من خلال منصة "ابتكار" و ANVREDET... الخ.

المحور الثالث: العلاقة مع المحيط الخارجي

أولاً: الزيارات الميدانية

- تفعيل دور مكتب الربط بين المؤسسة والجامعة BLUE ومكتب قدماء الطلبة مع الحرص على توقيع اتفاقيات ولاء رمزية معهم (الطلبة المتخرجين في السنوات السابقة)
- الحرص على توقيع اتفاقيات تعاون وشراكة مع مؤسسات وهيئات تلتزم فعلياً برعاية مختلف نشاطات الحاضنة وتلتزم باستقطاب الطلبة المتخرجين وإبرام اتفاقيات معهم.
- تتكفل المؤسسة الجامعية بتنظيم زيارات إلى المؤسسات الكبرى للوقوف على بعض المشاكل الميدانية؛
- تتكفل بتنظيم زيارات إلى المعارض الوطنية والدولية خاصة الصناعية منها.

ثانياً: مقهى الأعمال (لقاء الأعمال – ندوات الأعمال... الخ)

- تنظيم لقاءات تجمع بعض أصحاب المؤسسات وحاملي المشاريع في جلسات أعمال يتم فيها طرح الصعوبات والمشاكل التي يعاني منها الشركاء الاجتماعيون والاقتصاديون من جهة ومن جهة أخرى يعمل الباحثون والطلبة من مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي على اقتراح حلول لها في شكل مذكرات تخرج من نوع شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع؛
- الترويج المسبق عبر مختلف الوسائط الترويجية (الإذاعة المحلية الصفحات الرسمية لمواقع التواصل الاجتماعي لمؤسسات التعليم العالي... الخ) والتحضير الجيد لهذه الجلسات وإيلاءها أهمية قصوى في إستراتيجية مؤسسات التعليم العالي.

ثالثاً: المسابقات والتحديات و"الهاكاثونات Hackathons" والملتقيات والتظاهرات العلمية

- دعوة أصحاب المؤسسات ورجال الأعمال إلى الجامعة وربطهم مباشرة مع أصحاب المشاريع ؛
- إقامة مسابقات وتحديات محلية ووطنية وتقديم تحفيزات للمشاريع المتفوقة ؛
- دعوة أصحاب التجارب السابقة وخاصة التي مرت عبر حاضنة الأعمال لتبادل الخبرات .

المحور الرابع : براءات الاختراع

أولاً: آليات التسجيل والحماية

يطلب من مدراء مؤسسات التعليم العالي ضرورة العمل على إنشاء مراكز الدعم التكنولوجي والابتكار CATI من خلال عقد اتفاقيات بين مؤسسات التعليم العالي والمعهد الوطني الجزائري للملكية الصناعية inapi وفي حالة جود هذه المراكز ضرورة



إيلاءها الأهمية القصوى وتحفيز مسيرتها وذلك لمكانتها المهمة في الإستراتيجية الجديدة للقطاع كونها القناة الوحيدة والرئيسية لتسجيل براءات الاختراع وحماية الأفكار المبتكرة للطلبة والباحثين. حيث تقوم هذه المراكز بالمهام التالية:

- القيام بقوافل تحسيسية داخل الكليات والمعاهد وخاصة من تخصصات التكنولوجيا والعلوم للتعريف باليات الحماية الفكرية والصناعية للأفكار المبتكرة.
- تنميط وتسهيل إجراءات تسجيل الأفكار المبتكرة على مستوى الحاضنات وخلق جو مريح لحاملي الافكار المبتكرة كونها تقوم بالعمل على حماية أفكارهم ومشاريعهم الابتكارية ؛
- إجراء عملية البحث في مختلف قواعد البيانات الدولية التابعة للمنظمة العالمية للملكية الفكرية مما قد يغني الطلبة والباحثين من رسوم البحث.
- تسريع عملية الحصول على رقم الإيداع للحماية الفكرية والصناعية للمشروع وذلك بخلق جسر للتعاون بين المعهد الوطني الجزائري للملكية الفكرية ومسؤولي الحاضنات ؛
- إبرام وتفعيل اتفاقيات بين الجامعة و ديوان الوطني لحقوق المؤلف و الحقوق المجاورة ONDA و بين الجامعة والمعهد الوطني للملكية الصناعية INAPI ؛
- تتكفل الجامعة بآليات تسديد مصاريف ورسوم حقوق الملكية الفكرية والصناعية للطلبة والباحثين.

ثانيا: النماذج الأولية

- ضرورة إنشاء منصات رقمية على مستوى كل مؤسسات التعليم العالي يوضع فيها مختلف التجهيزات المخبرية المتواجدة على مستوى مخابر البحث والبيداغوجيا من اجل وضعها تحت تصرف الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة.
- تعين منسق للمخابر على مستوى الجامعة مهمته تقديم تسهيلات للطلبة حاملي المشاريع من تجسيد نماذجهم (إعادة الصياغة كما يلي: مهمته تسهيل تجسيد النماذج الأولية للطلبة حاملي المشاريع)
- تتكفل الجامعة بتمكين حاملي المشاريع من تجسيد النماذج الأولية من خلال ميزانيتها الخاصة أو بالاستعانة بمنصة ابتكار عند الحاجة أو وكالة ANVREDET .
- التفكير في آلية لدعم بعض التجارب والتحليل المخبرية كمنصة ابتكار و مراكز التحليل التابعة لقطاع التعليم العالي كمرکز التحليل الفيزيائية والكيميائية بالاغواط وبسكرة وتيبازة ...الخ.

ثالثا: ملكية براءة الاختراع

تتوزع ملكية براءة الاختراع بالنسبة للطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع بين الطلبة أعضاء فريق العمل والأساتذة المشرفين على العمل هذا من جهة طرف المخترعين أما الجامعة فتعتبر المالك المعنوي لبراءة الاختراع كونه يسجل باسمها (يمكن لمدير الجامعة أن يتنازل عن الحق التجاري لبراءة الاختراع لصالح المخترعين).

أما في حالة تم إشراك طرف خارجي في براءة الاختراع ك ANVREDET فيفضل إرفاق طلب تسجيل براءة الاختراع باتفاقية تحدد الحقوق والواجبات.



المحور الخامس: آليات التمويل

- تفعيل الاتفاقية الممضاة بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة والمؤسسات المصغرة وذلك لحث الجهات الممولة (صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF) والوكالة الوطنية لترقية وتطوير المقاولات ANADE... الخ) على الالتزام بأخذ مشاريع الطلبة كأولوية في عملية التمويل.
 - تسهيل إجراءات الحصول على الدعم المالي خاصة فيما يتعلق بحصول الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة على وسم "لابل" مشروع مبتكر و"لابل مؤسسة ناشئة"؛
 - يتكفل مسرع الأعمال (Algérien Venture et Dgrsdt et A Nvredet) و الجهات الممولة بتكوين الأساتذة المديرين في المرافقة في إجراءات الحصول على الدعم المالي (صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF)؛
 - توجيه المشاريع التي يقل فيها معدل الابتكار إلى الحد المطلوب إلى وكالة دعم وتطوير المقاولات ANADE
 - فتح المجال لكل آليات التمويل الأخرى المتاحة لتمويل مشاريع الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة.
- ملاحظة عامة
تأخذ اللجنة الوطنية بعين الاعتبار عدد المؤسسات الناشئة وبراءات الاختراع المتحصل عليها في ترتيب المؤسسات الجامعية.

برنامج الزيارات الميدانية لأعضاء وخبراء اللجنة الوطنية للتنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

1- الزيارات الميدانية لجامعات الشرق الجزائري

يوم التظاهرة	الجامعة المستقبلة	الجامعة المشاركة	يوم المبيت	التوقيت
الثلاثاء 10/25	جامعة المسيلة (الانطلاقة) حاضنة نموذجية	جامعة سطيف جامعة برج بوعريج	بسكرة	09:00
الأربعاء 10/26	جامعة بسكرة	جامعة الواد جامعة باتنة جامعة ورقلة	خنشلة	09:00
الخميس صباحا 10/27	جامعة خنشلة	جامعة ام البواقي جامعة تبسة	قالمة	09:00
الخميس مساء 10/27	جامعة قالمة	جامعة سوق اهراس جامعة الطارف	-	14:00
نهاية الأسبوع				
الأحد 10/30	جامعة عنابة	جامعة جيجل جامعة سكيكدة	قسنطينة	09:00
الاثنين: 10/31	جامعة قسنطينة	جامعة ميله	-	09:00

تصور مبدئي لآليات تنفيذ مشروع القرار 1275

شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع

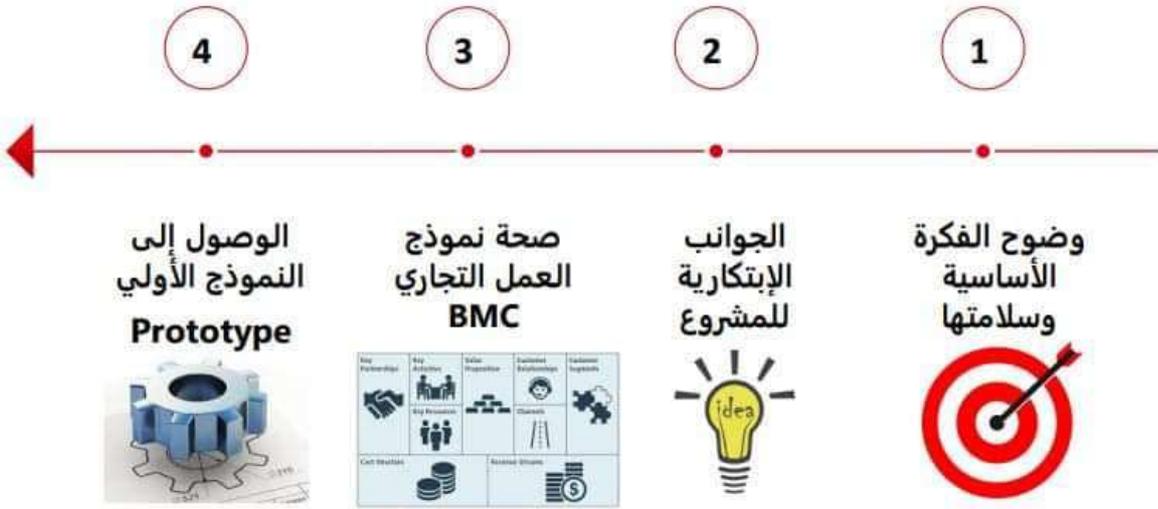
تعريف مشروع مذكرة تخرج (ديبلوم)-مؤسسة ناشئة : هو مجموعة من البرامج التدريبية في مجال إعداد مخططات الأعمال لمشاريع التخرج والعمليات التقنية المصاحبة لها لتحويل مشاريع تخرج طلبة الأطوار النهائية وطلبة الدكتوراه إلى مؤسسات ناشئة.

تعريف المؤسسة الناشئة : هي كل عمل مربح يقوم على أساس ودعائم الابتكار والتكنولوجيا، يشترط فيه سرعة النمو والتطور.

- قد يكون حلا تقنيا، تكنولوجيا أو رقميا لمؤسسات قائمة
- كما قد يكون مؤسسة قائمة بذاتها

إعداد مذكرة التخرج

يحتوي ملف المشروع العناصر التالية :



الإشراف

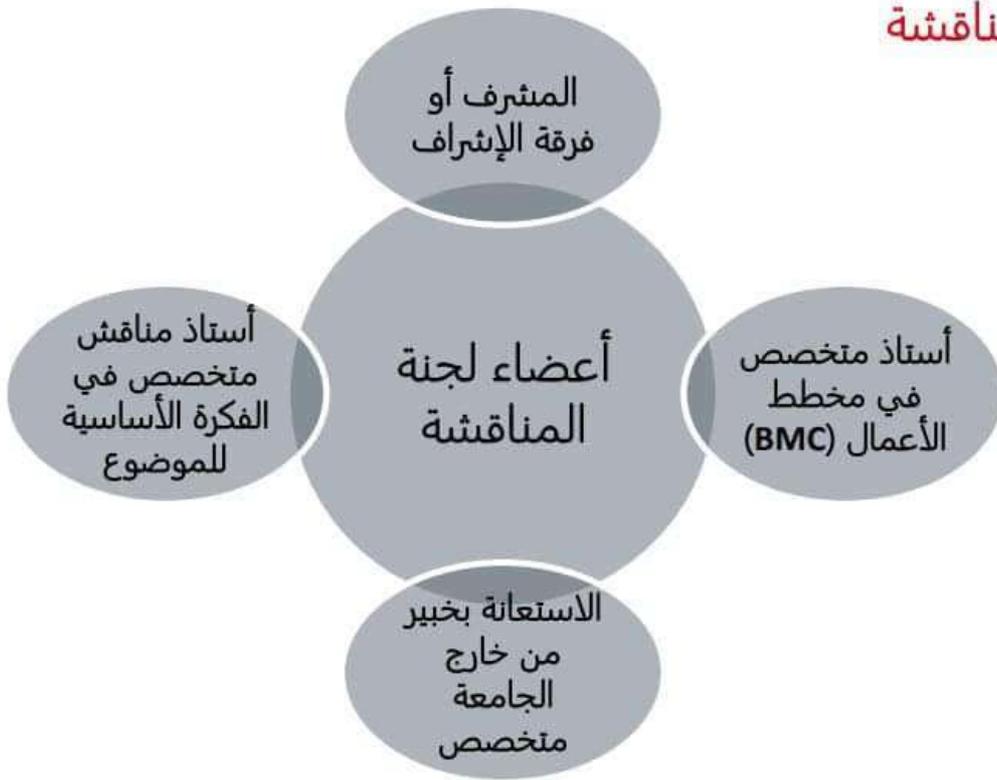
يمكن أن تتكون لجنة الإشراف من :

مشرفين رئيسيين
إذا احتاجت الفكرة
إلى تكامل
تخصصين مختلفين
مع مشرف مساعد
متخصص في
الجوانب الداعمة
للمشروع

مشرف رئيسي
يكون متخصص
في الموضوع
الأساسي للمشروع
مع مشرف مساعد
متخصص في
الجوانب الداعمة
للمشروع

مشرف واحد يكون
متخصص في
الموضوع الأساسي
للمشروع (جوهر
الفكرة)

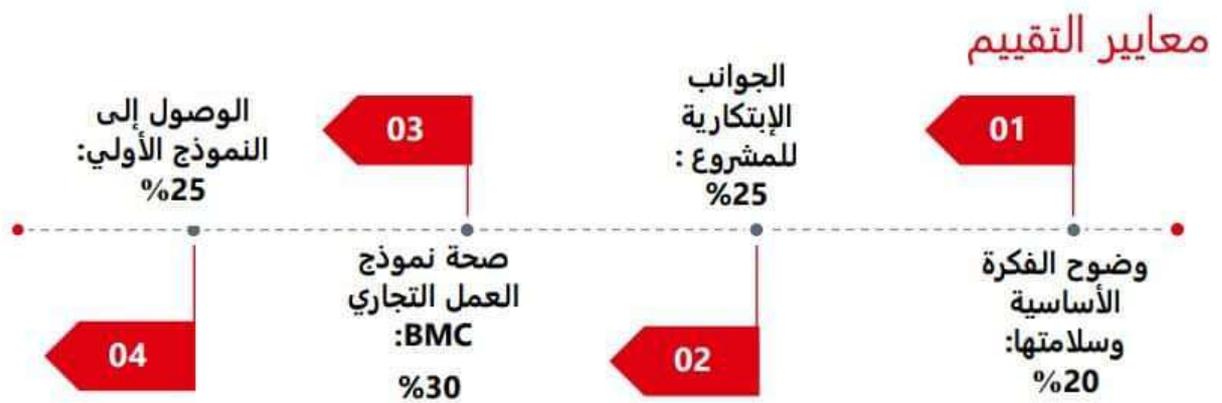
لجنة المناقشة



محتوى المذكرة (اختياري بين حالتين)

تحتوي مذكرة التخرج على:

- **الحالة الأولى:** يتم إعداد المذكرة بالطريقة المتعارف عليها، بالإضافة إلى ملحق مستقل يتعلق بال BMC والبطاقة الفنية للمشروع في حدود 30 صفحة.
- **الحالة الثانية :** يتم إعداد مذكرة التخرج في شكل مخطط أعمال مفصل مباشرة يشمل الدراسة التقنية والاقتصادية للمشروع بما فيها دراسة الجدوى.



ملاحظة :

- حصول المشروع على وسم «لابل مشروع مبتكر» يعني حصول فريق العمل على (مجموع نقاط التقييم الأربعة « %100
- لا يتم عرض المناقشة قبل حصوله على ترخيص من مركز الدعم التكنولوجي والابتكار **CATI** وحصوله على رقم الإيداع **ONDA**(Office National des Droits d'Auteur et droits voisins) INAPI(Institut National Algérien de Propriété Industrielle/

ملكية براءة الإختراع

- تتوزع ملكية براءة الاختراع بالنسبة للطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع بين الطلبة أعضاء فريق العمل والأساتذة المشرفين من جهة طرف المخترعين، أما المدرسة فتعتبر المالك المعنوي لبراءة الاختراع كونه يسجل باسمها (يمكن لمدير المدرسة أن يتنازل عن الحق التجاري لبراءة الاختراع لصالح المخترعين)
- يفضل اللجوء إلى تحرير اتفاقية بين المخترعين لدى جهة قانونية معتمدة (كاتب عدل) يفصل فيها نسبة استفادة كل عضو من عائدات براءة الاختراع في حال قبولها
- في حالة إشراك طرف خارجي في براءة الاختراع (ANVREDET; Centre de recherche, ...) يفضل إرفاق طلب تسجيل براءة الاختراع باتفاقية تحدد الحقوق والواجبات.

آليات التمويل

- تفعيل الاتفاقية الممضاة بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة والمؤسسات المصغرة وذلك لحث الجهات الممولة (صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF، الوكالة الوطنية لترقية ودعم المقاولات ANADE....) على الالتزام بأخذ مشاريع الطلبة كأولوية
- فتح المجال لكل آليات التمويل الأخرى المتاحة لتمويل مشاريع الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة-مؤسسة ناشئة
- توجيه المشاريع التي يقل فيها معدل الابتكار إلى الوكالة الوطنية لترقية ودعم المقاولات ANADE

ملاحظات:

- يتم الحفاظ على نمط الشهادة الأساسية بالإضافة إلى شهادة فرعية (attestation) يتم المصادقة عليها من طرف مسؤولي المدرسة
- يتم خلال الأيام القليلة القادمة الشروع في استقبال ملفات الطلبة الراغبين في الانخراط في هذا النوع من الشهادة (تقديم دورة انشاء المؤسسة من الفكرة إلى التأسيس)، يتم بعدها عرض المشروع (PPT) أمام لجنة الاختيار (إذا كان لديه جدوى اقتصادية وغير مبتكر يصبح مؤسسة مصغرة)
- تتكفل المدرسة بدفع مصاريف ورسوم تسجيل حقوق الملكية الفكرية
- يلجأ حاملو المشاريع من أجل تجسيد النماذج الأولية إلى مخابر المدرسة في حدود ميزانيتها، ويمكن الاستعانة بمنصة ابتكار ومراكز التحليل التابعة لقطاع التعليم العالي
- تمنح جائزة مالية تتكفل بها وزارة التعليم العالي والشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين للمشاريع المميزة نهاية الموسم الجامعي¹²

قائمة بالتخصصات المناسبة لشهادات التخرج مؤسسه ناشئة حسب مدونة السجل التجاري الوطني

رمز النشاط	تسمية النشاط	مضمون النشاط	التخصص المناسب
602117	مركز مرافقة مرضى السرطان	إستشارة و مساعدة الأشخاص المصابين بمرض السرطان؛	علم النفس
605018	دور الحضانة	. نشاط إستقبال و حضانة الأطفال الصغار) غير المتمدرسين(أثناء النهار -	علم النفس
607030	إستشارة ، مساعدة ، تقديم و إعداد برامج التكوين	إستشارة و مساعدة الهيئات العمومية و الخاصة في ميدان التربية و التكوين و كذا تقييم و تصميم برامج التكوين و الدعائم البيداغوجية	علم النفس
607033	مؤسسة التكوين المهني	تكوين مهني يهدف إلى تحصيل أو رفع مستوى التأهيل المهني في جميع الميادين ما عدا التكوين الديني	علم النفس
607040	مؤسسة خاصة التعليم و التربية	.كل نشاطات التربية و التعليم التحضيري، الابتدائي، المتوسط و الثانوي	علم النفس
605001	وكالة الاشهار	إقتناء و تسيير المساحات الإشهارية ، -تصور و إنجاز الحملات الإشهارية باستعمال مسائل الإعلام ، -توزيع الأدلة و العنيتات ، ترقية المبيعات ، و الإشهار عن الأماكن بالرسائل ، بالهاتف إلخ	الاعلام والاتصال
605002	وكالة التصوير	أشغال إلتقاط المناظر (وثائق ، تحقيق ، إلتقاط صور جوية) تكبير الصور ، إستغلال الآلات الأوتوماتيكية للتصوير ، نسخ الأفلام	الاعلام والاتصال
605004	المؤسسات السينمائية	إنتاج و إنجاز الأفلام (القصيرة و/أو الطويلة)موجهة للعرض في القاعة أو بثها في التلفزة .	الاعلام والاتصال
605005	توزيع الأفلام	. بيع ، تأجير و توزيع الأفلام السينمائية لبثها في القاعات العمومية	الاعلام والاتصال
605006	نشر و توزيع المنتجات السمعية البصرية	نشر و توزيع الأفلام من كل الأنواع على أشرطة الفيديو أو سمعية موجهة للجمهور. -معالجة و إصلاح صوت الركائز السمعية، الأشرطة المغناطيسية أو الكاسيتات السمعية.	الاعلام والاتصال

	-تركيب وتوزيع الموسيقى، الأفلام، القطع المسرحية وتسجيل الموسيقى الغنائية.		
الاتصال والاتصال	إنتاج برامج الإذاعة	مؤسسة البث الإذاعي	605007
الاتصال والاتصال	إنتاج وبث برامج التلفزة مباشرة أو مسجلة لأغراض تربية ، ترفيهية أو للإعلام.	نشاط التلفزة	605008
الاتصال والاتصال	سينما ، مسارح ونشاطات التسلية الأخرى.	مؤسسة إستغلال الإستعراضات العمومية	605010
الاتصال والاتصال	نشاطات الاستعراضات المتنقلة وحدائق التسلية ، إستعراضات العرائس ، إستعراضات صوتية وضوئية.	مؤسسة التسلية	605011
الاتصال والاتصال	-كل نشاطات الجمع، إستخلاص وبث المعلومات المكتوبة، المصورة ، السمعية البصرية الموجهة لوسائل الاعلام.	وكالة الصحافة	605013
الاتصال والاتصال	-كل الخدمات الإخبارية : تصميم، إنجاز ونشر في كل وسائل الإعلام المختلفة السمعية البصرية، التخطيطية...إلخ ؛ -تصميم خطي ومعالجة النص و الصورة (رسومات، ملصقات، نشرات، كتيبات، شعارات، تغليفات، تركيب، إنشاء و إنجاز تصاميم و مجلات) -إنجاز التحقيقات و صبر الآراء ؛ -إستشارة في الإتصال ؛ -تنظيم ندوات، مؤتمرات و ملتقيات.	وكالة الإتصالات	605021
الاتصال والاتصال	كل نشاط التركيب الضوئي : إختيار الألوان، التصوير الإشعاعي، التصوير الكروماتوغرافي، سحب الأفلام، إلخ... -ومض بطاقيات الإعلام الألي، طبع الألوان ، إلخ..	مؤسسة الحفر الضوئي	605022

607035	مؤسسة التصميم والتشكيل - ديزاين	كل نشاط من شأنه تحديد المزايا الشكلية للأشياء (الميزات الخارجية، العلاقات الهيكلية و الوظيفية للشيء) و التي تخص كافة قطاعات المحيط والشاملة لمختلف ميادين الإختصاص و التطبيقات : الصورة ، التخطيط ، المحيط ، التغليف، إلخ	الاعلام والاتصال
607019	مؤسسة الهندسة في الإعلام الآلي الصناعي والإنتاجي	. دراسات وإنجازات كل الأشغال المتعلقة بالهندسة في الميدان الإعلامي والإنتاجي -	الاعلام والاتصال
607025	إنشاء واستغلال خدمات توفير النفاذ إلى الأنترنت	- استغلال خدمات الأنترنت؛ -خدمات تفاعلية للإطلاع أو إيةاء الصفحات الإعلامية المتعددة : نصوص، مخطوطات، صوت أو صورة؛ -خدمات خاصة بتبادل الرسائل الإلكترونية ما بين المستخدمين؛ -خدمات الدخول لاستغلال جهاز كمبيوتر مركزي على حساب أجهزة أخرى بعيدة؛ -خدمات تشحين البطاقية عن بعد، بطريقة نقطة بنقطة؛ -خدمات تسمح لمجموعة من المستخدمين، يتقاسمون نفس المصلحة في موضوع خاص، من تبادل المعلومات	الاعلام والاتصال
607044	استغلال قاعة الفيديو	استغلال قاعة الفيديو (توفير مجموعة واسعة ومتنوعة من الأفلام ذات الفائدة الفكرية و التربوية)	الاعلام والاتصال
607045	استغلال المكتبة الإعلامية (الميدياتيك)	استغلال المكتبة (الإعلامية الإعارة، الإطلاع في عين المكان، اقتراح رصيد ثقافي للدراسة و التسلية، اقتراح برنامج تنشيط كالمحاضرات، وراشات متعددة الوسائط الإعلامية المعارض و الملتقيات، مهرجان موجه للأطفال، التلقين الأولي و التكوين في تكنولوجيات الإعلام و الاتصال)	الاعلام والاتصال
607048	متعامل في العروض الثقافية	-تنظيم العروض الثقافية.	الاعلام والاتصال

610002	مؤسسة صحفية	-جمع وتوزيع الجرائد ، الكتب والمجلات الدورية ومنشورات أخرى	الاعلام والاتصال
613202	تصليح التجهيزات السينمائية والفتوتوغرافية	التصليح ، الصيانة والعناية بالعتاد السينمائي والفتوغرافي.	الاعلام والاتصال
607031	مكتب الدراسات في الأرشيف، الوثائقية والمعلومات	<p>دراسة ، مراقبة ومساعدة في مجال الأرشيف الوثائقية والمعلومات؛</p> <p>مساعدة وإنجاز أنظمة الأرشيف ، الوثائقية والمعلومات؛</p> <p>إعادة تنظيم هياكل الأرشيف ، الوثائقية والمعلومات؛</p> <p>إدخال نظام الإعلام الآلي والمساعدة على تأليل نظام المعلومات؛</p> <p>متابعة ومراقبة الإنجاز؛</p> <p>تقديم الاستشارة ومساعدة المؤسسات في مجال تسيير الأرشيف، الوثائقية و المعلومات؛</p> <p>تطوير وإنتاج نظام المعلومات؛</p> <p>رسكلة وتكوين أمناء المحفوظات والوثائقين؛</p> <p>تنظيم الندوات والأيام الدراسية المتخصصة؛</p> <p>إنجاز ومساعدة في مجال الأرشيف الإلكتروني والفلممة؛</p>	علم المكتبات والتوثيق
607032	استشارة ، تقديم خدمات ذات طابع فني	<p>كل نشاط مرتبط بالإستشارة والإنجازات الخاصة بالتهيئة والزخرفة الفنية</p> <p>. حفظ وترميم التحف الفنية</p> <p>. تأطير وزخرفة</p> <p>. إنجاز اللوحات</p> <p>. تقليد التحف الفنية</p> <p>. إنجاز وإعداد المنقوشات والمطبوعات الحجرية الفنية</p>	علوم الاثار والتاريخ