

Vice Rectorat de la formation supérieure du premier et deuxième cycles, la formation continue et les diplômes, et la formation supérieure de graduation

نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج

الرقم:

استمارة طلب عطلة أكاديمية

1. معلومات خاصة بالطالب(ة):

الاسم واللقب: تاريخ الميلاد: بن: ولاية:

2. معلومات خاصة بشهادة البكالوريا:

رقم التسجيل: الشعبة: الدورة:

3. معلومات خاصة بالتسجيل:

رقم التسجيل: السنة: الطور:
الميدان: الفرع:
التخصص: السنة الجامعية: / سنة أول تسجيل بالجامعة:
س/ هل استفدت من عطلة أكاديمية مسبقا؟ ج/ في حالة الاستفادة أذكر(ي) السنة الجامعية المستفاد فيها: /

إمضاء الطالب(ة):

رأي نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج	رأي الكلية/المعهد

الوثائق المرفقة مع استمارة طلب العطلة الأكاديمية:

- نسخة من شهادة البكالوريا (كشف النقاط).
- الشهادة المدرسية الأصلية أو شهادة التسجيل للسنة الجامعية الحالية.
- بطاقة الطالب.
- مبرر [مرض مزمن أو مرض لمدة طويلة، الأمومة، الخدمة الوطنية، الالتزامات العائلية...]
- نسخة من قرار العطلة الأكاديمية بالنسبة للمستفيدين.

ملاحظات:

- تودع طلبات العطل الأكاديمية على مستوى الأقسام.
- كل ملف ناقص يعتبر مرفوض.
- متابعة وضعية الملفات والنتائج تكون عبر الصفحات التالية: