

Commission nationale de pilotage et de suivi de la mise en œuvre  
du programme de l'accompagnement pédagogique au profit de  
l'enseignant-chercheur

**Formation pédagogique des enseignants  
nouvellement recrutés :**

- *Regroupement des thèmes*
- *Priorisation des thèmes*
- *Syllabus des thèmes de formation*
- *Documents pour les workshops*

## Table des matières

INTRODUCTION .....	4
LES AXES DE LA REORGANISATION DE LA FORMATION .....	4
Axe 1 : Organisation des thèmes en cycles .....	4
Axe 2 : Evaluation et bilan de la formation .....	4
Axe 3 : Regroupement des EES.....	4
PROPOSITION DE REGROUPEMENT DES THEMES.....	5
1) Le regroupement des thèmes s’est fait sur la base suivante : .....	5
2) Pourquoi le regroupement en deux cycles est-il pertinent ?.....	5
3) En quoi le recours à des périodes bloquées est-il pertinent ? .....	5
PROPOSITION DE REGROUPEMENT DES EES.....	6
EVALUATION.....	6
1) Evaluation formative : .....	6
2) Evaluation sommative : .....	6
3) Bilan final .....	6
Groupe 1 : Thèmes de la 2ème semaine du mois de décembre .....	7
Groupe 2 : Thèmes de la 4ème semaine du mois de janvier .....	7
Groupe 3 : Thèmes de la 3ème semaine du mois de mars .....	8
Groupe 4 : Thèmes de la 2ème semaine du mois de mai .....	8
Ateliers du mois de juin .....	9
CONCLUSION .....	10
CONTENU DES THEMES.....	11
Thème 1 : Prise de contact, politique et objectif de la formation universitaire .....	11
Thème 2 : Ethique et déontologie dans l’enseignement supérieur et veille pédagogique.....	13
Thème 3 : Méthodes et outils d’enseignement et TICE .....	16
Thème 4 : Technique d’expression écrite – modèle d’un rapport scientifique.....	18
Thème 5 : Techniques de recherche bibliographique – Elaboration de corpus adapté au parcours de formation .....	21
Thème 6 : Pédagogie et psychopédagogie dans la formation. Apprentissage chez l’étudiant.....	23
Thème 7 : Portfolio, stages (contenus pratiques et modalités de pilotage et grilles d’évaluation). Parcours de formation de l’étudiant .....	24
Thème 10 : Responsabilité morale et professionnalisante de l’université .....	26
Thème 11 : Techniques d’animation des équipes de formation.....	27
Thème 12: Feuille de route pour le projet de l’étudiant.....	30
Thème 13 : Montage de programme de formation, enseignement et environnement .....	32
Thème 14 : Méthodes et modalité de confection des programmes de formation de qualité.....	35

Thème 15 : Cahier des charges et feuille de route dans l'action de formation. ....	38
Thème 16 : Evaluation et grille de compétences .....	40
Thème 17 : La fonction recherche (1 heure) .....	43
Thème 18 : La fonction Relex (1 heure).....	44
Thème 19 : Formation, Enseignement et relation humaine (3 heures) .....	45
Thème 20 : Finalité de la formation universitaire .....	47
GRILLE D'ÉVALUATION.....	49
GRILLE DE COMPETENCES .....	51
PORTFOLIO ETUDIANT.....	54
DOCUMENTS TUTORAT : .....	62

## INTRODUCTION

Pour relever le défi de la qualité de l'enseignement supérieur, le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique a inscrit la formation pédagogique des enseignants nouvellement recrutés comme une priorité.

Le contenu du présent document tient compte du vécu des premières sessions de formation. Il est le résultat d'un large consensus entre tous les chefs d'établissement de l'enseignement supérieur, et développe 2 cycles de formation comprenant 22 thèmes regroupés par proximité pédagogique. Le premier cycle comprend les thèmes à la portée de l'enseignant nouvellement recruté, le second, les thèmes demandant une maîtrise de l'espace universitaire. Le document ne comprend pas les thèmes pris en charge par les plateformes pédagogiques de Constantine 1 et du ministère qui sont gérés par ces deux institutions.

Nous encourageons les EES disposant de ressources TIC d'organiser des visioconférences sur une partie ou de l'ensemble de leurs thèmes, ce qui permettra aux EES ne disposant pas de ressources formatrices nécessaires ou éloignés géographiquement de bénéficier pour ses enseignants d'une formation ou d'un complément de formation à distance. Il suffit pour cela que l'EES organisateur fasse connaître son planning à l'avance.

## LES AXES DE LA REORGANISATION DE LA FORMATION

### Axe 1 : Organisation des thèmes en cycles

On ne peut demander à un enseignant nouveau de dissertar sur un système d'enseignement qu'il ne maîtrise pas encore. C'est la raison pour laquelle on a orienté notre première réflexion sur la possibilité de dispenser les thèmes de la formation de façon progressive. Pour ce faire et complémentarment à ce qui a été déjà fait en cette matière, nous avons divisé la formation en 4 parties, chacune assurée en une semaine bloquée.

- 2ème semaine de décembre : thèmes du groupe 1
- 4ème semaine de janvier : thèmes du groupe 2
- 3ème semaine de mars : thèmes du groupe 3
- 2ème semaine de mai : thèmes du groupe 4

### Axe 2 : Evaluation et bilan de la formation

- Evaluation formative : Chaque thème fera l'objet, la fin, d'un test par écrit sur 15 à 20 minutes. Le test est organisé par le groupe d'EES concerné.
- Evaluation sommative : Elle est organisée par l'EES dans des périodes définies en fonction de ses disponibilités.
- Le bilan de la formation est élaboré par l'EES concerné selon les canevas du MESRS. Il est envoyé au MESRS dans les délais fixés.

### Axe 3 : Regroupement des EES

- Regroupement d'ESS par conférence régionale pour :
  - o Mutualiser et échanger les expériences entre les ESS
  - o Permettre à tous les EES de réaliser l'ensemble des 22 thèmes du programme
  - o Réduire les dépenses d'organisation

## PROPOSITION DE REGROUPEMENT DES THEMES

### 1) Le regroupement des thèmes s'est fait sur la base suivante :

- 1<sup>er</sup> cycle de la formation : Les thèmes à la portée de l'enseignant nouvellement recruté ;
- 2<sup>ème</sup> cycle de la formation : Les thèmes exigeant une certaine connaissance de l'espace universitaire ;
- Les thèmes, au nombre de deux, pouvant être pris en charge sous la forme d'ateliers au mois de juin.

La consolidation des différentes observations des établissements a donné lieu au résultat suivant :

Cycle	Semaine	Nombre de thèmes	Nombre d'heures	Commentaire
1 <sup>er</sup> cycle	1	5	28	A réaliser durant la 2 <sup>ème</sup> semaine de décembre
	2	5	26	A réaliser durant la 4 <sup>ème</sup> semaine de janvier
2 <sup>ème</sup> cycle	1	4	30	A réaliser durant la 3 <sup>ème</sup> semaine de mars
	2	6	21	A réaliser durant 2 <sup>ème</sup> semaine de mai
Ateliers	1	2	10	A réaliser au mois de juin sous la forme d'un atelier

### Nb :

- Ce tableau ne tient pas en compte des thèmes assurés en ligne par l'université Mentouri sur les TIC et pratiques pédagogiques. Ces thèmes continuent à être dispensés à distance, selon un planning à dresser par l'université Mentouri.

### 2) Pourquoi le regroupement en deux cycles est-il pertinent ?

Cela permet une introduction progressive des différents thèmes en tenant compte de plusieurs contraintes ; parmi lesquelles :

- La dépendance entre les différentes compétences à acquérir à l'issue de la formation. Un cheminement plus logique et mieux étalé dans le temps s'avère nécessaire pour une clôture conforme de la formation ;
- L'acquisition des compétences affichées par les différents thèmes exige des nouvelles recrues une bonne capitalisation des savoirs émergents de certains thèmes ;

### 3) En quoi le recours à des périodes bloquées est-il pertinent ?

Un problème segmenté posera moins de difficultés quant à sa résolution. Nous sommes partis de ce postulat car :

- l'établissement pourra disposer du recul nécessaire pour mieux planifier la formation et réunir les ressources nécessaires pour la période donnée ;
- la nouvelle recrue se consacrera mieux à sa formation ; et ne sera pas perturbée pour accomplir sa charge pédagogique.

## PROPOSITION DE REGROUPEMENT DES EES

Le recours à des regroupements d'EES par conférence régionale vise à :

- Créer une synergie entre les établissements,
- Mutualiser les ressources des établissements
- Permettre aux EES de s'assurer de la réalisation de tous les thèmes.

**NB** : les établissements demeurent libres d'appliquer ou non la proposition de regroupement des EES, en fonction de leurs moyens.

## EVALUATION

### 1) Evaluation formative :

- A la fin de chaque thème, 15 à 20 minutes seront réservées à un test d'évaluation par écrit.
- La correction est assurée par des enseignants désignés par l'établissement hôte.

### 2) Evaluation sommative :

- Cette évaluation est effectuée par chaque EES selon ses convenances.
- La correction est assurée par l'EES concerné pour ses enseignants.

### 3) Bilan final

- Le bilan final est élaboré par chaque EES, comme d'habitude. Voir à cet effet les documents élaborés par le MESRS.
- Il est envoyé au MESRS par le responsable de chaque EES.

## Groupe 1 : Thèmes de la 2ème semaine du mois de décembre

N°	Priorisation	Semaine	THEMES	OBJECTIFS	VH	Profil enseignant
1	1	<b>2ème semaine du mois de décembre (28 heures)</b>	Prise de contact, politique et objectif de la formation universitaire	Conscientisation et responsabilisation dans l'enseignement universitaire et la recherche	03	Enseignant disposant d'une connaissance approfondie de la formation universitaire
2	2		Ethique et déontologie dans l'enseignement supérieur et veille pédagogique	Connaître Statut et rôle de l'enseignant chercheur	05	Didacticien
3	3		Méthodes et outils d'enseignement et TIC	Utilisation didactique du matériel informatique	05	Maitrise des outils TIC
4	4		Techniques d'expression écrite et modèle de rapport scientifique	Assimilation des règles de l'écriture objective	10	Enseignants de langues
5	5		Techniques de recherche bibliographique – Elaboration de corpus adapté au parcours de formation	Maîtrise et établissement de fiches de documentation	05	Documentaliste

## Groupe 2 : Thèmes de la 4ème semaine du mois de janvier

6	1	<b>4ème semaine du mois de janvier (26 heures)</b>	Pédagogie et psychopédagogie dans la formation. Apprentissage chez l'étudiant.	Comprendre les mécanismes de cognition du savoir	10	Didacticien
7	2		Port-folio, stages (contenus pratiques et modalités de pilotage et grille d'évaluation)	Planification et documentation de l'apprentissage	05	Enseignant expérimenté, connaissant l'environnement de l'université
8			TIC outils numériques – Formation au certificat c2i niveau 1	Sensibilisation à l'outil informatique		Maitrise de l'enseignement à distance
9	3		Séances de langue CEIL	Consolidation du niveau de langue	10	Enseignant de langues
10	4		Responsabilité morale et professionnalisante de l'université	Prise de conscience de la nature du statut de la professionnalisation	01	Le responsable de l'établissement

### Groupe 3 : Thèmes de la 3ème semaine du mois de mars

N°	Priorisation	Semaine	THEMES	OBJECTIFS	VH	Profil enseignant
11	1	3ème semaine du mois de mars (30 heures)	Techniques d'animation des équipes de formation et tutorat.	Maîtrise des modalités pratiques du coaching en pédagogie	10	Enseignant disposant d'une connaissance approfondie dans l'enseignement
12	2		Feuille de route pour le projet d'étudiant	Modalités de planification de l'action pédagogique	05	Enseignant expérimenté, connaissant l'environnement de l'université
13	3		Montage de programme de formation, enseignement et environnement	Comprendre les enjeux du LMD en lien avec domaine	05	Enseignant ayant des connaissances dans la gestion de projets de formation
14	4		Méthodes et modalités de confection des programmes de formation de qualité	Montage des parcours selon les critères de l'A.Q. Saisir l'importance de la qualité dans la pédagogie.	10	Enseignant ayant des connaissances dans la gestion de projets de formation

### Groupe 4 : Thèmes de la 2ème semaine du mois de mai

15	1	2ème semaine du mois de mai (21 Heures)	Cahier de charges et feuille de route dans l'action de formation	Apprendre la confection de mise en place/pilotage	05	Enseignant ayant des connaissances dans la gestion de projets de formation
16	2		Evaluation et établissement de grilles de compétences	Maîtrise des outils de l'évaluation	10	Enseignant ayant des connaissances dans la gestion de projets de formation
17	3		Rôle de la fonction recherche	Comprendre la nature de la recherche scientifique	01	Un directeur de laboratoire de recherche
18	4		Les relations extérieures	Comprendre la finalité de la coopération Université / environnement	01	Le vice-recteur Relex (ou équivalent dans les écoles)
19	5		Enseignement, formation et relation humaine	Développer le savoir-être	03	Un sociologue
20	6		Finalité de la formation universitaire	Connaître le plan de formation	01	Le responsable de l'établissement



## Ateliers du mois de juin

(en fonction des disponibilités de l'EES)

N°	Priorisation	Semaine	THEMES	OBJECTIFS	VH	Profil enseignant
1	indifférent	Mois de juin	Formation universitaire entre le système LMD et le système classique : Enjeux et réalité	Comprendre la différence entre le LMD et le classique	05	Enseignant expérimenté en LMD
2			Enseignement et formation en LMD : spécificités pédagogiques et didactiques.	Prise de conscience par rapport à la formation classique	05	Enseignant expérimenté en LMD

## CONCLUSION

S'agissant d'un programme commun de formation pour tous les établissements d'enseignement supérieur, il est conseillé que des établissements ne disposant pas de toutes les ressources formatrices de se rapprocher d'autres établissements pour bénéficier de leur soutien et de leur expérience. A cet effet, le suivi de thèmes à distance assurés par les plateformes de l'université de Mentouri et du ministère est d'un appui conséquent pour ces établissements.

Toutefois et il est important de le souligner que la succession des thèmes a été étudiée de façon à permettre à l'enseignant nouvellement recruté une appropriation progressive des concepts développés. Il est donc conseillé aux établissements de bien veiller à la succession des thèmes, tels que développés dans ce document, lors de leur prise en charge par les formateurs.

Enfin et il est important de la rappeler que la formation une fois arrivée à son terme, donnera lieu à un rapport rédigé par l'établissement selon un canevas précis et envoyé à la conférence régionale de rattachement.

## CONTENU DES THEMES

### Thème 1 : Prise de contact, politique et objectif de la formation universitaire

**Cycle/Niveau :** Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence :** 03h

**Approches de la formation :** La formation est basée sur l'apprentissage actif, une conférence accompagnée d'un apprentissage actif sur un projet individuel ou un travail en groupe.

**Index de mots clés :** Moralité, Conscientisation, Participation, Responsabilité, Appartenance,

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre :**

1. Comprendre le rôle de l'enseignant chercheur ;
2. Comprendre les tâches pédagogiques et scientifiques de l'enseignant chercheur ;
3. Comprendre la responsabilité morale et citoyenne de l'enseignant chercheur.

**Compétences à acquérir :**

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Comprendre le statut de l'enseignant chercheur ;
2. Manifester un sentiment d'appartenance à son établissement et de contribuer à son développement ;
3. S'impliquer dans les activités offertes par l'établissement ;
4. Répondre aux aspirations et aux besoins des étudiants en matière de compétences ;
5. Se comporter comme un citoyen responsable et engagé vis-à-vis de son établissement.

**Méthodes d'évaluation :**

Présentations orales (power point), examen oral, tests à choix multiples et réponses concises, essai, préparation d'un rapport.

**Contenu indictaif :**

#### **1. Rôle de l'enseignant-chercheur**

- Définir les objectifs pédagogiques (Acquisition des connaissances, Développement des compétences)
- Choisir les stratégies pédagogiques
- Circonscrire le contenu (documentation , outils, équipe de formation)

#### **2. Comprendre les tâches pédagogiques et scientifiques de l'enseignant chercheur**

- Dispenser un enseignement de qualité et actualisé lié aux évolutions de la science et des connaissances, de la technologie et des méthodes pédagogiques et didactiques, en conformité avec les normes éthiques et professionnelles ;
- Participer à l'élaboration du savoir et assurer la transmission des connaissances au titre de la formation initiale et continue ;
- Mener des activités de recherche-formation pour développer leurs aptitudes et leurs capacités à exercer la fonction d'enseignant chercheur.
- Exercer des activités de recherche scientifique au sein d'équipes ou de laboratoires de recherche, ou d'en assurer la direction, ainsi que l'encadrement de la formation doctorale

### 3. Comprendre la responsabilité morale et citoyenne de l'enseignant chercheur.

- Exercer des activités de tuteur en vue de :
  - o Aider l'étudiant dans son travail personnel
  - o Assister l'étudiant dans l'accomplissement de son travail documentaire
  - o Assister l'étudiant dans l'acquisition des techniques d'autoévaluation et d'autoapprentissage
- Exigences morales de l'enseignant chercheur
  - o Tenues
  - o Conduite civile

### 4. Organisation de la formation

- Qu'est-ce que pour vous enseigner ?
- Qu'est ce qu'apprendre ?
- Qu'est-ce qui favorise l'apprentissage chez un étudiant ?
- Quels types de problèmes rencontrez-vous dans l'exercice de votre profession ?
  - o Problèmes relatifs à l'enseignant,
  - o Problèmes relatifs à l'étudiant,
  - o Problèmes inhérents à l'institution
  - o Problèmes inhérents à la relation enseignant/étudiants.

#### Lectures recommandées

- Extrait de la loi d'orientation de l'enseignement supérieur modifié et complété par la loi 08-06 du 23 février 2008 J O R A D P n° 10 du 27 février 2008, page 33 -37.
- Décret n°08-130 du 27 Rabie Ethani correspondant au 03 mai 2008 portant statut particulier de l'enseignant chercheur
- Décret exécutif N° 10-252 du 12 Dhou El kaada 1431 correspondant au 20 octobre 2010 instituant le régime indemnitaire de l'enseignant chercheur.
- Décret exécutif n° 10-231 du 23 Chaoual 1431 correspondant au 2 octobre 2010 portant statut du doctorant (J.O.R.A.D.P Année 2010, N°57, page 12 et 13).
- Ordonnance N° 06 – 03 du 19 Joumada Ethania 1427 correspondant au 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique.
- Arrêté n°711 du 03 novembre 2011 fixant les règles d'organisation et de gestion pédagogiques communes aux études conduisant aux diplômes de Licence et de master.
- Arrêté n°712 du 03 novembre 2011 fixant portant modalités d'évaluation, de progression et d'orientation dans les cycles d'études contrôle des connaissances et des aptitudes conduisant aux diplômes de Licence et de Master.
- Arrêté N° 167 du 31 mai 2010 portant Commission Nationale d'Implémentation d'un Système d'Assurance Qualité dans le secteur de l'enseignement supérieur et la recherche scientifique.
- Arrêté n° 191 du 16 juillet 2012 fixant l'organisation de la formation de troisième cycle en vue de l'obtention du doctorat
- K. BADDARI et A. HERZALLAH . Référentiel LMD. Bien enseigner dans le système LMD. OPU, Alger, 2014.

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence** : 05h

**Approches de la formation** : La formation est basée sur l'apprentissage actif, une conférence accompagnée d'ateliers méthodologiques, d'un projet individuel ou d'un travail en groupe.

**Index de mots clés** : éthique et déontologie universitaires, enseignant chercheur, LMD, veille pédagogique.

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre** :

1. Comprendre les principes fondamentaux de la charte d'éthique et déontologie universitaires ;
2. Comprendre les droits et obligations de l'enseignant chercheur ;
3. S'introduire aux techniques de la veille pédagogique.

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Comprendre le fonctionnement de l'université sur le plan structurel ;
2. Connaître la réglementation de l'enseignant chercheur
3. Gérer sa carrière ;
4. Utiliser les principaux outils de la veille pédagogique pour s'informer et développer une pratique réflexive ;
5. Saisir les enjeux de veille pédagogique en formation LMD.

**Méthodes d'évaluation** :

Présentations orales (power point), examens oraux, tests à choix multiples et réponses concises, essai, préparation d'un rapport/projet.

**Contenu indictaif** :

## **1. CONCEPTS DE L'ETHIQUE ET DE LA DEONTOLOGIE DANS L'EES**

- Qu'est ce que l'éthique, qu'est ce que la déontologie ?
- Qu'est ce que l'E.S ?
- Qu'est ce que la recherche ?
- Qu'est ce que c'est que le plagiat ?
- Qu'est ce qu'une fraude ?
- C'est quoi l'intégrité scientifique ?

## **2. OUTILS ET APPROCHES METHODOLOGIQUES**

### **2.1. Le cheminement d'un semestre d'enseignement**

- L'équipe de formation,
- Prise en charge de la charge pédagogique,
- les contrôles de connaissances,
- l'examen,
- le jury

### **2.2. Préparation d'un cours, TD, ...**

- Qu'est-ce qu'un Cours, un TD, un TP, un exposé

### **2.3. Préparation d'un sujet d'examen**

- Qu'est-ce qu'un examen
- Préparation d'un examen
- Déroulement d'un examen, surveillance,
- Séance de consultation
- Evaluation des acquis d'apprentissage (définition, types d'évaluation)

### **2.4. Le tutorat**

- Qu'est ce que c'est qu'une séance de tutorat,
- Déroulement d'une séance de tutorat
- Quel est le tuteur ?

### **2.5. Les signes de décrochage**

### **2.5. Le projet de l'étudiant**

## **3. THEORIES D'APPRENTISSAGE, APPROCHES ET PRATIQUES PEDAGOGIQUES (4 HEURES)**

- Les théories d'apprentissage
- les approches pédagogiques (par Compétences, par Objectifs, pédagogie différenciée, ...)
- Les TICs et la numérisation des enseignements
- Travail individuel, travail de groupe, ...
- Travail présentiel, travail personnel
- Animation d'un enseignement : stratégies, motivation, spécificité de chacun

## **4. MANAGEMENT FONCTIONNEL ET RELATIONNEL**

- Conduite de groupe et leadership
- Relation de l'enseignant avec sa matière enseignée
- Relations enseignant – étudiants ;
- Relations enseignants – enseignants
- Equipe pédagogique – CP – Coordination - ...
- Relations enseignant - administration

## **5. TEXTES REGLEMENTAIRES ET GESTION DE LA CARRIERE**

- Statuts, droits et devoirs
- Ethique et déontologie
- Textes de gestion pédagogique
- Recherche (organisation, Formation Doctorale, Laboratoires, Projets, ...)
- Assurance Qualité
- Evolution dans la carrière
- ...

## Lectures recommandées

- - Extrait de la loi d'orientation de l'enseignement supérieur modifié et complété par la loi 08-06 du 23 février 2008 J O R A D P n° 10 du 27 février 2008, page 33 -37.
- - Décret n°08-130 du 27 Rabie Ethani correspondant au 03 mai 2008 portant statut particulier de l'enseignant chercheur
- - Décret exécutif N° 10-252 du 12 Dhou El kaada 1431 correspondant au 20 octobre 2010 instituant le régime indemnitaire de l'enseignant chercheur.
- - Décret exécutif n° 10-231 du 23 Chaoual 1431 correspondant au 2 octobre 2010 portant statut du doctorant (J.O.R.A.D.P Année 2010, N°57, page 12 et 13).
- - Ordonnance N° 06 – 03 du 19 Joumada Ethania 1427 correspondant au 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique.
- - Arrêté n°711 du 03 novembre 2011 fixant les règles d'organisation et de gestion pédagogiques communes aux études conduisant aux diplômes de Licence et de Master.
- - Arrêté n°712 du 03 novembre 2011 fixant portant modalités d'évaluation, de progression et d'orientation dans les cycles d'études contrôle des connaissances et des aptitudes conduisant aux diplômes de licence et de master.
- - Arrêté N° 167 du 31 mai 2010 portant Commission Nationale d'Implémentation d'un système d'assurance qualité dans le secteur de l'enseignement supérieur et la recherche scientifique.
- - Charte d'éthique et de déontologie universitaire. MESRS 2010.
- - Arrêté n° 191 du 16 juillet 2012 fixant l'organisation de la formation de troisième cycle en vue de l'obtention du doctorat
- - K. BADDARI et A. HERZALLAH . Référentiel LMD. Bien enseigner dans le système LMD. OPU, Alger (2014).
- LEGAULT, G. A., **Professionalisme et délibération éthique**, Québec, Presses de l'Université du Québec, 2003, 290 p.
- RICOEUR, P., « Éthique », dans M. Canto-Sperber (dir.), **Dictionnaire d'éthique et de philosophie morale**, Paris, Quadrige, 2004, p. 689-694.

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence** : 05h.

**Index de mots clés** : Interaction, eLearning, Moodle, innovation pédagogique, TIC, Intégration.

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre** :

1. Découvrir les bases de l'utilisation des TIC ;
2. Comprendre l'importance du téléenseignement comme moyen lié au progrès, à l'utilisation plus efficiente des ressources, et comme une approche organisationnelle (nouvelle pratique, nouvelle organisation, nouvelle méthode pédagogique) ;
3. Utiliser les TIC dans l'enseignement et la recherche pour répondre à des besoins, collaborer dans l'action de formation et développer des compétences ;
4. Adopter les TIC dans les actions pédagogiques et de recherche : acquérir, pratiquer, analyser, transformer et diffuser ;
5. Adapter les TIC aux situations d'apprentissage dans l'objectif de partager le savoir et faire de l'étudiant un élément interactif et actif dans le développement de ses compétences et de son autonomie ;
6. Utiliser les TIC dans l'action d'évaluation.

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Exploiter la plateforme Moodle du point de vue étudiant (Création de compte, Inscription aux cours, exploitation des ressources pédagogiques, participation aux tests en ligne sous leur diverses formes, consultation des copies électroniques, travail de groupe et devoir, technique de communication synchrone et asynchrone, ...) et du point de vue enseignant (création et organisation de cours, contrôle des inscriptions d'étudiants, organisation des groupes, dépôt et organisation des ressources pédagogiques, définition des parcours pédagogiques, contrôle de l'activité des étudiants, suivi de l'assiduité des étudiants, définition des différents tests électroniques, organisation des ressources nécessaires au test électronique, conduite d'un test électronique en environnement sécurisé, exploitation des résultats d'un test électronique automatique, conduite d'une opération de consultation de copie électronique) ;
2. Mobiliser les TIC dans les actions pédagogiques et de recherche : acquérir, pratiquer, analyser, transformer et diffuser ;
3. Mobiliser les TIC pour communiquer avec les étudiants, encadrer en ligne les étudiants, proposer des autoévaluations, faire travailler les étudiants en collaboration, Proposer des ressources complémentaires au cours,... ;
4. Développer un mode d'enseignement proactif et interactif entre enseignants et étudiants/étudiants ;
5. Animer des activités de formation ; conférences, exposés, exercices, jeux de rôle, évaluation,... ;
6. Construire avec les étudiants un contexte relationnel favorable à l'apprentissage.

## **7. Méthodes d'évaluation**

Réalisation de tâches, test, grille d'observation, investigation interactive, portfolio, évaluation diagnostique,...

**Contenu indicatif:**

### **1. LES EQUIPEMENTS ET LOGICIELS DES TIC**

Exposer les équipements indispensables à l'usage des TIC :

- a) Equipements informatiques et électroniques : PC, Portable, smartphone
- b) Equipements logiciels : logiciels propriétaires et logiciels libres pour les TIC
- c) Equipement internet et les plateformes



## **2. IMPORTANCE DES TIC DANS L'ENSEIGNEMENT**

### **2.1. Les principaux avantages des outils TIC pour l'enseignement**

### **2.2. Les principaux inconvénients des outils TIC pour l'enseignement**

## **3. UTILISATION TICE EVALUATION**

### **3.1. L'évaluation formative**

### **3.2. L'évaluation sommative**

## **4. LES BENEFICES DE L'EVALUATION FORMATIVE**

## **5. LES RECHERCHES RELATIVES A L'APPORT DES TICE**

### **5.1 L'apport des TICE dans l'enseignement**

#### **Sitographie**

- Le e-learning est-il compatible avec la qualité pédagogique ?  
<http://www.labset.net/~poumay/eLearn09Flash/aP%20Lite%20Flash/index.swf>

- Quatre guides pour enfin passer au E-Learning

<http://cursus.edu/article/19671/quatre-guides-pour-enfin-passer-learning/>

- Méthodologie pour le développement de cours E-Learning

<http://www.fao.org/docrep/015/i2516f/i2516f00.pdf>

- La leçon dans Moodle : Un parcours d'apprentissage

<http://www3.unil.ch/wpmu/riset-notice/2010/02/21/la-lecon-dans-moodle-%E2%80%93-un-parcours-d%E2%80%99apprentissage/>

- Manuel de la pédagogie universitaire, 2014

<http://www.usj.edu.lb/intranet/actu/pdf/3211.pdf>

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence** : 10h

**Approches de la formation** : La formation est basée sur l'apprentissage actif, des conférences, des séminaires, des ateliers méthodologiques, des études autodirigées, du travail en groupe, du travail individuel.

**Index de mots clés** : expression écrite, expression orale, français, anglais, rapport scientifique.

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre** :

1. Développer les compétences de compréhension orale et écrite des textes scientifiques en français/ anglais ;
2. S'exprimer correctement à l'oral comme à l'écrit en français/ anglais ;
3. Savoir mettre en valeur son travail scientifique (présentation, conférence,...) en français/anglais.

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité l'enseignant sera capable de

1. Accéder à des savoirs faire langagiers dans des situations de communication professionnelle/ou académique ;
2. Analyser, interpréter et produire des textes scientifiques (articles, exposés, rapports,...) ;
3. Se mettre au diapason de l'actualité scientifique nationale et internationale.

**Méthodes d'évaluation** :

Examens oraux, tests à choix multiples et réponses courtes, essai, préparation d'un rapport, observations (performance, participation en cours, forum,...), évaluation quantitative (utiliser des indicateurs comme la participation, la satisfaction des apprenants), évaluation qualitative (questionnaire d'évaluation de la formation pour les apprenants), grille d'autoévaluation.

**Contenu indicatif:**

## **1. CONCEPTS FONDAMENTAUX TECHNIQUES**

- 1 Le langage
2. Le discours
3. Le texte

## **2. TECHNIQUES D'EXPRESSION ECRITE**

1. Recherche de contenus
  1. Les informations
  2. Les arguments
2. Les différentes formes de textes
  1. Le résumé
  2. La note de synthèse
  3. Le rapport
  4. Le PV
  5. Le compte rendu
  6. Correspondance
  7. Ecrire pour les TIC (email, Web, réseaux sociaux)

### **3. MODELE DE RAPPORT SCIENTIFIQUE**

- 2.1. Organisation externe du document
- 2.2. Organisation interne du document
- 2.3. Les différentes parties du mémoire
  - 2.3.1. La page de remerciements
  - 2.3.2. Les résumés
  - 2.3.3. Les mots-clés
  - 2.3.4. Une table des matières
  - 2.3.5. Une liste des figures
  - 2.3.6. Une liste des tableaux
  - 2.3.7. Une liste des annexes
  - 2.3.8. Une introduction
  - 2.3.9. Une partie méthodes
  - 2.3.10. Une partie résultats
  - 2.3.11. Une partie discussion
  - 2.3.12. Une page de conclusion
  - 2.3.13. La bibliographie ou liste des références bibliographiques
  - 2.3.14. Les annexes
- 2.4. Normes de rédaction
  - 2.4.1. Typographie
  - 2.4.2. Espacement
  - 2.4.3. Ponctuation
  - 2.4.4. Abréviations
  - 2.4.5. Majuscules

### **4. COMMUNICATION ECRITE**

1. Les écrits professionnels
  1. Forme du message
  2. Fond du message (introduction, développement, conclusion)
2. Typologie des documents professionnels
  1. Le Post-it
  2. Le Powerpoint
  3. La messagerie instantanée
  4. La lettre professionnelle (fond, contenu, formule de politesse)
  5. La note de service
  6. La note d'information
  7. Rapport et note de synthèse

## **Lectures recommandées :**

- KOKOUREK Rostislav. La langue française de la technique et de la science, , oscar brandestteter verlag , 1991
- BALMET Simone Eurin, HENAO de Legge Martine. Pratiques du français scientifique, l'enseignement du français à des fins de communication scientifique, Hachette fle, 1992.
- CHETOUANI Lamaria. Vocabulaire général d'enseignement scientifique, l'Harmattan , 1997.
- BUJOLD N. L'Exposé oral en enseignement, Presses de l'Université du Québec, 1999.
- ABRIC J-C. Psychologie de la communication, théories et méthodes, Paris, Armand Colin, 1999.  
C. Terrier : <http://www.cterrier.com>  
M.Boumendjel – Université El-Taref

**Cycle/Niveau :** Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence :** 05h.

**Index de mots clés :** Recherche bibliographique, veille documentaire.

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre :**

1. Découvrir l'ensemble des étapes permettant d'identifier et de trouver des documents en relation avec un sujet ;
2. Découvrir les méthodes pour la recherche bibliographique ;
3. Découvrir comment sélectionner les sources d'information ;
4. Découvrir comment localiser les documents.

**Compétences à acquérir :**

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Comprendre l'importance de la bibliothéconomie ;
2. Maîtriser les séquences de recherche bibliographiques (préparation, sélection des sources, localisation des documents, évaluation de la pertinence des documents) ;
3. Maîtriser les techniques et les outils de recherche bibliographiques ;
4. Connaître les moteurs de recherche bibliographiques
5. Evaluer les sources ;
6. Mettre en place une veille documentaire en relation avec les objectifs de programme d'enseignement/recherche.

**Méthodes d'évaluation :**

Examen oral, tests à choix multiples et réponses concises, essai, préparation d'un rapport, évaluation diagnostique.

**Contenu indicatif:**

## **1. L'information et le document**

- La formation à l'information
- Les grands problèmes de la documentation aujourd'hui (La croissance exponentielle, facteur temps)
- Les principales étapes de la recherche
- La documentation et son rôle
- Le corpus de documents

## **2. Comprendre et cerner le sujet, dégager les concepts**

### **2.1. Les différentes natures de documents**

- Document primaire
- Document secondaire
- Document tertiaire

### **2.2. Définition des besoins en information**

- Contexte du travail
- Déterminer la problématique et délimiter votre sujet : Méthode QQQCCP

### **3. Méthodologie et outils de recherche documentaire**

#### **3.1. Les mots clés**

- Mot clé
- Equation de recherché:
  - o Expression
  - o Opérateurs de recherché

#### **3.2. Les différents modes de recherche**

- Recherche simple et recherche rapide
- Recherche avancée – Recherche multi critères

#### **3.3. Pertinence des documents**

- Choix des mots clés et source d'information
- Formulation d'une bonne équation de recherche
- Utilisation des rebonds entre documents
- Web visible et Web invisible

### **4. L'Information Scientifique et Technique (IST)**

### **5. Analyse des résultats de la recherche – Estimation de la qualité et de la fiabilité des ressources**

#### **5.1 Evaluation de l'information**

- Fiabilité des sources
- Pertinence par rapport au sujet
- Qualité du contenu

#### **Lectures recommandées :**

- BERTRAND BASCHWITZ, Maria Antonia, KETELE, Jean-Marie Collaborateur DE, GODELET, Éliane[et al.], Comment me documenter ?: formateurs, enseignants, étudiants, Bruxelles, Belgique, De Boeck, 2010, 185 p., (« Guides pratiques : former & se former, ISSN 2033-0243 »).
  - POCHET, Bernard, CHEVILLOTTE, Sylvie et NO L, Elisabeth, Methodologie documentaire: rechercher, consulter, rediger à l'heure d'Internet, Bruxelles, Belgique, De Boeck, 2005, 202 p., (« LMD méthodologie, ISSN 1783-7839 »).
- Recherche bibliographique Niveau : 2ème A. Master (M.Senoussi – Université de Ouargla)

Techniques de recherche d'information : <https://doc.isara.fr/wp-content/uploads/2017/10/ISARA-SDV-2017-Recherche-Dinformation.pdf>

**Volume horaire global : 10 heures**

**Objectif :** Comprendre les mécanismes de cognition du savoir.

**Actions :**

- Comprendre le lien entre perception et acquisition de connaissances.
- Saisir l'importance de la pédagogie universitaire dans son rapport à l'adulte
- Adapter l'enseignement aux possibilités cognitives de l'étudiant dans le système LMD

**Contenu indicatif:**

**1- Introduction :**

- Définition et intérêt la de psychopédagogie

**2- La pédagogie et la didactique :**

- Définitions,
- Triangle pédagogique, triangle didactique
- Différence entre didactique pédagogie.

**3. Quelques approches pédagogiques**

- Pédagogie traditionnelle
- Pédagogie différenciée
- Pédagogie active
- La pédagogie de projet
- La pédagogie basée sur les concepts de socioconstructivisme et de motivation
- La pédagogie documentaire.
- La pédagogie basée sur le concept d'apprentissage par problèmes.

**3-L'apprentissage :**

- Théories d'apprentissage (behaviorisme, cognitivisme, constructivisme et socioconstructivisme), pédagogie de la transmission,
- L'apprentissage hybride (blended learning),
- Les limites et les avantages principaux courants pédagogiques.

**4-L'enseignement :**

- Stratégie d'enseignement et méthode d'enseignement.

**5- L'évaluation pédagogique:**

- Les différents types d'évaluation,
- Les instruments d'évaluation,
- Modes d'évaluation,
- Démarche de l'évaluation et formes d'évaluation.

**6- Taxonomie de BLOOM**

**7-La motivation pour apprendre et métacognition**

Lectures Recommandées :

1. Huguette Bernard : Comment évaluer, améliorer, valoriser l'enseignement supérieur. Edition du renouveau pédagogique Inc. Canada 2011.

2. Manuel de pédagogie universitaire. <http://www.usj.edu.lb/intranet:actu/pdf/3211.pdf>

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés.

**Durée de référence** : 05h

**Approches de la formation** : la formation est basée sur l'apprentissage actif, des conférences, des séminaires, des ateliers méthodologiques, des études autodirigées, du travail en groupe, du travail individuel

**Index de mots clés** : portfolio, stage, évaluation.

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre** :

1. Saisir l'importance, les objectifs et le contenu du portfolio.
2. Saisir les objectifs des stages dans le cursus de formation de l'étudiant
3. Connaître les modalités d'encadrement, de suivi et d'évaluation des stages

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Pratiquer le portfolio dans ses démarches réflexives, expérientielles et de responsabilisation de l'étudiant
2. Pratiquer le cahier de charge des stages (préparation, encadrement et suivi, évaluation et validation)

**Méthodes d'évaluation** :

Ateliers méthodologiques évalués et rapports de progression dans la réalisation des tâches, test, essai, évaluation diagnostique.

**Contenu indicatif:**

### **1. Rappel du dispositif de formation**

1. Les 3 cycles de formation universitaire
2. Structure des études universitaires (domaine, filière, spécialité)
3. La semestrialisation et les UE
4. Les études académiques et les études professionnelles

### **2. Maquette de la formation**

(Expliquer la maquette d'une licence portant sur 180 crédits)

### **3. Organisation des stages**

1. Expliquer les textes en vigueur règlementant les stages

### **4. Rôles des acteurs de la formation**

1. Rôle du tuteur
2. Rôle de la structure d'accueil
3. Rôle de l'étudiant stagiaire
4. Rôle de l'enseignant référent

### **5. Portfolio des stages (voir document en annexe)**

1. Définition et rôle du portfolio
2. Les types de portfolio (apprentissage, présentation, évaluation)
3. Contenu d'un portfolio étudiant en recherche de stage (voir exemple en annexe)
3. Concevoir en atelier un portfolio (voir exemple téléchargé en annexe)
4. Tenu, mise à jour et suivi du portfolio par l'étudiant et le tuteur (au cours du stage)
5. Appréciations et commentaires portés par l'enseignant référent sur le portfolio

### **6. Compétences professionnelles**

(Présentez un référentiel des compétences)



## **7. Évaluation du stage et de l'étudiant**

1. Evaluation progressive des compétences acquises (Découverte de l'environnement professionnel, les connaissances acquises, les jugements, les habiletés) portées sur le portfolio par l'étudiant. Il y a de concevoir la fiche d'évaluation correspondante.

2. Evaluation de fin de stage par le tuteur. Il ya lieu de concevoir la grille d'évaluation de stage.

## **8. Grille d'évaluation de stage (voir document en annexe)**

1. Indicateurs de stage

2. Critères d'évaluation de chaque indicateur

## **Sitographie :**

BERTHIAUME, D. et DAELE, A. Évaluer les apprentissages des étudiant(e)s à l'aide du portfolio. Les mémos du CSE, 2010.

[http://www.unil.ch/webdav/site/cse/shared/brochures/memento\\_portfolio.pdf](http://www.unil.ch/webdav/site/cse/shared/brochures/memento_portfolio.pdf)

BOUTIN G. et CAMARAIRE L. Accueillir et encadrer un stagiaire. Montréal, Editions Nouvelles AMS, 2001.

<http://www.univ-brest.fr/siame/URAFF/Les+dossiers+de+l'URAFF>

Manuel de la pédagogie universitaire,2014

<http://www.usj.edu.lb/intranet/actu/pdf/3211.pdf>

## Thème 10 : Responsabilité morale et professionnalisante de l'université

**Cycle/Niveau :** Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence :** 01h

**Approches de la formation :** La formation est basée sur l'apprentissage actif, une conférence accompagnée d'un projet individuel ou d'un travail en groupe.

**Index de mots clés :** Responsabilité, compétence éthique.

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre :**

1. Adhérer à des références morales universitaires ;
2. Connaître les devoirs et les obligations auxquels les enseignants sont soumis dans l'exercice de leur profession ;
3. Se former à la compétence éthique des enseignants en valeurs morales et obligations déontologiques.

**Compétences à acquérir :**

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Maîtriser les règles déontologiques et morales professionnelles universitaires ;
2. Maîtriser les devoirs et droits communément partagés par la communauté universitaire ;
3. S'engager moralement dans l'exercice de la profession d'enseignement ;
4. Saisir l'importance sociale de l'enseignement universitaire ;
5. Acquérir un comportement responsable et engagé vis-à-vis de l'enseignement universitaire.

**Méthodes d'évaluation :**

Tests à choix multiples et réponses concises, essai, préparation d'un rapport.

**Contenu indicatif:**

1. Définition de la morale
2. Responsabilité morale
3. Compétences professionnelles des enseignants
4. Les attitudes et les comportements professionnels
5. Les valeurs professionnelles

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence** : 10h/ 2 fs 5h

**Approches de la formation** : La formation est basée sur l'apprentissage actif, des conférences, des séminaires, des ateliers méthodologiques, des études autodirigées, du travail en groupe, du travail individuel.

**Index de mots clés** : accompagnement, tutorat, projet tutoré, autonomie, autoformation, communication didactique, stratégies.

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre** :

1. Saisir l'importance du processus d'accompagnement des étudiants ;
2. Saisir l'importance du tuteur dans la formation pédagogique de l'étudiant dans l'objectif de son autonomie et de sa autoformation ;
3. Maîtriser le montage de plan et de programme méthodologique de l'action tutorée ;
4. Saisir l'importance de la communication didactique et les techniques pédagogiques.

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité l'enseignant sera capable de :

1. Etre motivé et de s'impliquer dans le concept d'autonomisation et d'autoformation de l'étudiant à travers les projets formatifs tutorés ;
2. Diagnostiquer, concevoir, mettre en évidence les compétences visées, mettre les moyens, coordonner, contrôler et évaluer un projet tutoré ;
3. S'intéresser à l'évolution des pratiques de l'enseignement/apprentissage dans l'optique d'une formation de qualité des étudiants dans un contexte psychosocial cognitif ;
4. Faciliter l'apprentissage de l'étudiant par le développement de ses stratégies cognitives, métacognitives, affectives et sociales ;
5. Maîtriser le rôle de l'enseignant tuteur dans ses dimensions administrative, pédagogique, méthodologique, psychologique et socio-affective et technique.

**Méthodes d'évaluation** :

Examens et tests, présentations théoriques (analyse, résumé/synthèse, essai, revue de littérature, ...), observations (performance, participation en cours, forum,...), évaluation quantitative (utiliser des indicateurs comme la participation, la satisfaction des apprenants), évaluation qualitative (questionnaire d'évaluation de la formation pour les apprenants).

**Contenu indicatif:**

## **1. ANIMATION DU GROUPE**

1. Introduction aux outils de la communication interpersonnelle
2. Les fondements et les conditions de la cohésion d'équipe
3. Les dimensions de la fonction animation
  - Les leviers de la crédibilité
  - Les droits et les devoirs de l'animateur d'équipe
4. S'affirmer dans son rôle d'animateur d'équipe
  1. Exercer une autorité reconnue
  2. Comprendre son style (but : vivre son rôle et améliorer son mode de fonctionnement)
  3. Savoir répondre aux comportements de passivité
  4. Désamorcer l'agressivité
  5. Repérer et gérer les manipulations

## **5. Réussir les principales situations d'animation**

1. Transmettre une consigne : lui donner du sens et faire un retour sur sa réalisation
2. Contribuer au climat de l'équipe
  - Coopération et confiance
  - Attitudes préventives
  - Engager l'équipe dans un esprit d'amélioration
3. Reconnaître un « succès » et le valoriser; analyser un échec et en tirer le positif
4. Recadrer une dérive ou un « hors-jeu » : rappel de la règle non agressive

## **2. TECHNIQUES PEDAGOGIQUES**

1. La simulation
2. Le multimédia
3. La boîte électronique
4. L'exposé
5. L'étude de cas
6. Le conseil mutuel
7. Le débat
8. Tests et auto-diagnostics
9. Travaux de groupes et apports méthodologiques

## **3. TUTORAT (voir documents annexe)**

1. Missions du tuteur
2. Rôle du tuteur (personne ressource, animateur, régulateur)
3. Les fonctions d'un tuteur
4. Textes réglementaires sur le tutorat
5. Formes de tutorat (accueil, accompagnement, multimédia)
  1. Le tutorat d'accompagnement
  2. Ce que doit être un tuteur, et ce qu'il ne doit pas être
  3. Organisation
    1. Campagne de recrutement des tuteurs
    2. Évaluation des candidats
  4. Déroulement
    1. Fiche d'accueil d'un étudiant au tutorat d'accompagnement
    2. Fiche de suivi
    3. Fiche de synthèse
  5. Évaluation
    1. Fiche de présence mensuelle
    2. Questionnaire de fin de semestre
    3. Rédaction du rapport
  6. Atelier

## **Lectures recommandées :**

- ARTIGUE, Michèle, 1996. « Chapitre 4 : ingénierie didactique », in BRUN, Jean, Didactique des mathématiques, Paris : Delachaux et Niestlé, p.243-274.
- BADDARI K. et HERZALLAH A. Référentiel LMD. OPU, Alger, 2014
- BAUDRIT, Alain, 2002. Tutorat : richesses d'une méthode pédagogique. Bruxelles : De Boeck  
Formation pédagogique des enseignants Programme Page 24
- BROSSARD, Michel, 2004. Vygotski : lectures et perspectives de recherches en éducation. Villeneuve d'Ascq : Presses universitaires du Septentrion
- CHOPLIN, Hugues, Dir., 2002. Les TIC au service des nouveaux dispositifs de formation. Education permanente, n°152
- CYR, Paul, 2004. Les stratégies d'apprentissage. Paris : Clé international.
- PAQUETTE, Gilbert, 2005. L'ingénierie pédagogique. Québec : PUQ.

## **Sitographie**

PERAYA, Daniel ; DESCHRYVER, Nathalie, 2003-2004 Les composantes d'un dispositif de formation, support de cours, Faculté de psychologie et des Sciences de l'Éducation, Université de Genève. URL : [http://129.194.9.47/tecfa/teaching/staf17/0203/disp\\_composantesV2.doc](http://129.194.9.47/tecfa/teaching/staf17/0203/disp_composantesV2.doc)  
Manuel de pédagogie universitaire, <http://www.usj.edu.lb/intranet/actu/pdf/3211.pdf>

## Thème 12: Feuille de route pour le projet de l'étudiant

**Cycle/Niveau :** Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence :** 05h

**Approches de la formation :** La formation est basée sur l'apprentissage actif, conférences, ateliers méthodologiques accompagnés d'un projet individuel ou d'un travail en groupe.

**Index de mots clés :** Projet de l'étudiant, Formation au choix.

### **Grandes lignes des objectifs à poursuivre**

1. Saisir le rôle méthodologique de l'enseignant dans la feuille de route pour le projet de l'étudiant ;
2. Considérer l'étudiant comme partenaire mature et responsable de sa formation.

### **Compétences à acquérir :**

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Maîtriser les modalités de planification et de mise en oeuvre de l'action pédagogique dans un projet de l'étudiant à travers une activité d'enseignement qui se compose de : recherche documentaire, préparation et la réalisation d'interviews de professionnels, constitution d'un dossier et présentation orale du travail accompli avec le support d'un poster ;
2. Accompagner l'étudiant à :
  - Explorer l'environnement professionnel ;
  - Apprendre le planning du projet de l'étudiant ;
  - Devenir acteur de son orientation ;
  - Prendre des initiatives et favoriser l'esprit d'entreprise et de curiosité intellectuelle ;
  - S'autonomiser, s'autoformer et répondre aux questions "à quoi ça sert ?" ;
  - Concevoir et gérer des projets ;
  - Apprendre et rester à jour dans l'apprentissage ;
  - Evaluer et de maintenir la qualité du travail produit ;
  - Utiliser les TIC ;
  - Interagir au sein d'un groupe ;
  - Motiver les étudiants et réduire le taux d'échec ;
3. Maîtriser les principes de la formation au choix : expérientiel ; heuristique et intégrateur.

### **Méthodes d'évaluation :**

Présentations orales (power point), examen oral, tests à choix multiples et réponses concises, essai, préparation d'un rapport/projet, évaluation par les pairs.

### **Contenu indicatif:**

#### **1. Le processus de Bologne (réforme de l'E.S)**

- La réussite
- Le projet de l'étudiant
- Accompagnement
- Tutorat

#### **2. Utilité et objectifs du PPPE**

- A quoi sert le PPPE (Facilite l'acquisition des connaissances et l'insertion professionnelle)
- Acquérir l'esprit de travail en groupe
- Motivation de l'étudiant à réussir ses études supérieures,
- Faire le point définitif sur le choix de votre formation,
- Se familiariser avec les réalités de l'entreprise,
- Eliminer les métiers qui ne correspondent pas à la vision de l'étudiant,

- Se responsabiliser et se motiver et travailler en équipe,
- Développer l'esprit critique

### 3. Les concepts essentiels

- Le savoir
- Le savoir-faire
- Le savoir-être

### 4. Les métiers

- Explorer et débattre les principaux référentiels métiers, notamment celui de l'ANEM

### 5. Méthodologie d'élaboration du PPPE

- Choix du thème par l'étudiant
- Formation des groupes d'étudiants
- Recherche documentaire
- Réalisation d'interviews par les étudiants (interviews de professionnels)
- Rédaction du projet
- Préparation de l'intervention orale
- Soutenance du rapport

### Lectures recommandées :

- Louanchi D. *Eléments de pédagogie*, Ed. OPU, Alger, Algérie, 1987.
- 
- Delorme C. *L'évaluation en questions*, Ed. ESF, Paris, France, 1990.
- Holborn P. et col. *Devenir enseignant*, Ed. Logiques, Montréal, Québec, Canada, 1993
- GILLES D., SAULNIER-CAZALS J. et VUILLERMET-CORTOT M.-J. (1994), *Socrate, le retour... Pour accompagner la réussite universitaire et professionnelle des étudiants*, Editions Septembre, Québec.
- Greive D. *A handbook for adjunct/part time faculty and teachers of adults*, Ed. Info-tec, Cleveland, Ohio, USA, 1995.
- Développement de l'Education aux Choix dans 11 Universités 1996-1997, Etude et rapport à la demande de l'UIMM (Union des Industries et Métiers de la Métallurgie), sous la direction de Jacky BEILLEROT, Professeur à l'université Paris X – Nanterre.
- Pelpel P. *Se former pour enseigner*, Ed. Dunod, Paris, France, 2002.
- Arénilla L. et col. *Dictionnaire de la pédagogie*, Ed. Bordas, Paris, France, 2004.
- Benoit Raucet et autres: *Accompagner des étudiants-quels rôles pour l'enseignant?*, Editions De Boeck Université, Bruxelles (2010).
- K. BADDARI et A. HERZALLAH . *Référentiel LMD. Bien enseigner dans le système LMD*. OPU, Alger (2014).

### Sitographie

Manuel de la pédagogie universitaire (2014)  
<http://www.usj.edu.lb/intranet/actu/pdf/3211.pdf>

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence** : 05h

**Approches de la formation** : La formation est basée sur l'apprentissage actif, des conférences, des séminaires, des ateliers méthodologiques, des études autodirigées, du travail en groupe, du travail individuel.

**Index de mots clés** : LMD, Programme, Unité d'enseignement, Parcours, Evaluation, Performance, Compétence

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité l'enseignant sera capable de

1. Comprendre et pratiquer le LMD ;
2. Déterminer les séquences cohérentes ou matières qui seront enseignées comme un tout cohérent et identifier les unités d'enseignement ;
3. Choisir les UE professionnalisantes qui permettent de maintenir la dynamique d'une relation Université- Entreprise ;
4. Doter l'étudiant de connaissances du monde de l'entreprise grâce à des matières portant sur la gestion et l'organisation des fonctions d'une entreprise, le marketing,... ;
5. Monter des projets tutorés ;
6. Déterminer pour chaque matière la durée des cours, TD, TP...ainsi que le coefficient, les crédits et le mode d'évaluation.
7. Elaborer les semestres ;
8. Remplir le canevas de formation.

**Méthodes d'évaluation**

Présentations orales (power point), examens oraux, tests à choix multiples et réponses concises, essai, préparation d'un rapport.

**Contenu indicatif:**

**1. Les définitions**

**1.1. Concepts généraux**

- Méthode
- Méthodologie
- Démarche
- Approche

**1.2. Le triangle pédagogique**

- Les processus du triangle pédagogique
- Enseignement – Formation
- Enseignant - Formateurs



## 2. La méthode TURING

- a) Les conditions de base : Identification du besoin social du programme? Ceci se fait par une consultation des parties prenantes.
- b) Le programme a-t-il un intérêt pour l'université.
- c) Les ressources nécessaires sont-elles disponibles ?
- d) Définition du profil du diplôme
- e) Description des objectifs et des acquis d'apprentissage
- f) Définition des compétences génériques et spécifiques à une matière
- g) Contenu et structure (modules et ECTS)
- h) Activités pédagogiques
- i) Méthodes d'enseignement et d'évaluation
- j) Système d'amélioration continue

## 3. Le programme de formation

- Quels sont les préalables à la construction d'un programme ?
- Construction du programme de formation
  - o Introduction
  - o Détermination des besoins
  - o Finalité du programme
  - o Objectifs et compétences visés
  - o Organisation
    - Enseignement présentiel
    - Travail personnel / charge hebdomadaire
    - Taille des groupes
    - Types d'enseignement
  - o Dénomination et signification de U.E
  - o La notion de crédits
  - o Approche d'enseignement
  - o Type d'évaluation
  - o Evaluation des étudiants

## 4. Les enjeux du LMD

Concevoir des programmes qui tiennent compte des préoccupations de :

### a) Etudiant et société civile :

- Mobilité et transférabilité
- Modernité et innovation
- Formation continue
- Réorientation et contrôles de connaissances plus souples
- Capacité méthodologique et communicationnelle
- Formation pluridisciplinaire
- Retour à l'université (VAE)

## **b) Enseignant :**

- Equipe de formation et travail de groupe
- Revalorisation de la fonction d'enseignant
- Innovation pédagogique

## **c) Etat :**

- Pyramide des cadres plus équilibrés
- Emergence de l'état

## **Lectures recommandées :**

- Processus de Lisbonne pour la qualification des diplômés, 1996.
- Le projet Tuning (Europe) à la base de la mise en place de crédits en Europe, 1998.
- Processus de Bologne pour le LMD et la mobilité (ECTS), 1999.
- HERZALLAH et K. BADDARI. Comprendre et pratiquer le LMD, OPU, Alger, 2007.
- Processus de Copenhague pour l'enseignement et la formation professionnels. Ce processus cherche à établir une plateforme commune de qualification et de reconnaissance, de système de transfert de crédit pour les parcours professionnalisants, 2008.
- K. BADDARI et A. HERZALLAH. Maîtriser les indicateurs de la formation. OPU, Alger, 2012.
- Guide du LMD. MESRS, 2012.
- K. BADDARI, F. BOUBAKOUR et A. HERZALLAH. Assurance qualité dans l'enseignement supérieur. Conduire et réussir l'autoévaluation. OPU, Alger, 2013.
- K. BADDARI et A. HERZALLAH. Référentiel LMD. Bien enseigner dans le système LMD. OPU, Alger, 2014.
- Tuning Africa. Tuning et l'harmonisation de l'enseignement supérieur. L'expérience africaine. Deusto, 2014.

## **Sitographie**

KENNEDY D. (Juin 2011), Utiliser les résultats d'apprentissage dans l'enseignement, l'apprentissage et l'évaluation. Présentation dans le cadre d'un séminaire pour les Experts de Bologne à l'Université d'Oslo en Norvège (2011).

<http://pedagogie-universitaire.blogs.usj.edu.lb/2013/04/19/>

Tuning Africa.

<https://alud.deusto.es/login/index.php>

Manuel de la pédagogie universitaire (2014)

<http://www.usj.edu.lb/intranet/actu/pdf/3211.pdf> Le système licence-Master-Doctorat (LMD), pour une formation de qualité. (Blog internet)

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence** : 10h

**Approches de la formation** : la formation est basée sur l'apprentissage actif, des conférences, des séminaires, des ateliers méthodologiques, des études autodirigées, du travail en groupe, du travail individuel.

**Index de mots clés** : Assurance- Qualité ; Programmation par objectifs ; Référentiel qualité ; Autoévaluation ; Méthode SWOT.

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre** :

1. Saisir les motivations d'introduire les principes fondamentaux de l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur ;
2. Saisir les sens de l'assurance qualité interne, l'assurance- qualité externe, les différentes formes d'une assurance qualité externe, l'audit, l'évaluation, l'accréditation, l'habilitation,... ;
3. Connaitre les principes de la programmation par objectifs
4. Saisir la démarche de conception d'un référentiel qualité pour l'enseignement supérieur (domaine, champ, référence, critère) ;
5. Savoir conduire une autoévaluation ;
6. Savoir choisir les compétences à évaluer ;
7. Savoir monter des grilles d'évaluation des compétences ;
8. Savoir utiliser les TIC dans l'évaluation.
  - Mettre en oeuvre les outils de formation (documents, plateforme, e-Learning,...), à prévoir des formateurs experts en assurance qualité ;
  - Prévoir des ressources humaines en réforme universitaire.

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité l'enseignant sera capable de

1. Prouver que la qualité est indissociable de l'enseignement supérieur et de décrire de la manière la plus pédagogique les attributs de l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur ;
2. Définir les notions de la programmation par objectifs et élaborer les objectifs (général, intermédiaire, opérationnel ou spécifique, choisir le verbe, taxinomie de Bloom) ;
3. Construire un référentiel qualité pour les missions de l'établissement dans les domaines : offre de formation, programme d'études, recherche, valorisation, coopération, conditions de travail,... ;
4. Conduire une opération d'autoévaluation ;
5. Structurer un rapport d'autoévaluation ;
6. Utiliser les outils nécessaires pour élaborer le rapport d'autoévaluation : le SWOT ;
7. Utiliser les TIC dans l'opération d'évaluation.

**Méthodes d'évaluation** :

Présentations orales (power point), examens oraux, tests à choix multiples et réponses concises, essai, préparation d'un rapport, observations (performance, participation en cours, forum,...), évaluation quantitative (utiliser des indicateurs comme la participation, la satisfaction des apprenants), évaluation qualitative (questionnaire d'évaluation de la formation pour les apprenants), grille d'autoévaluation.

## **Contenu indicatif:**

### **1. Importance de la qualité dans l'E.S**

- La qualité, un élément essentiel
- Définition de la qualité
- Les besoins de la qualité dans l'E.S
- Les attendues de la qualité et qualité externe
- Comment instaurer la qualité
- Audit – certification – accreditation
- Les référentiels

### **2. L'Autoévaluation**

- Importance de l'autoévaluation
- Etapes de réalisation d'une autoévaluation

### **3. La grille d'évaluation**

- Les différents niveaux d'évaluation
- Quoi évaluer ?
- Tableaux diagnostic

### **4. Initiation à l'analyse quantitative de l'acquis de l'enseignement en LMD**

- Qu'est ce que c'est que l'acquis d'apprentissage
- Qu'est ce qu'une compétence ?
- Différence entre donnée quantitative et donnée qualitative
- Bases de l'analyse quantitative des acquis d'enseignement du LMD

### **5. L'outil SWOT**

- Définition
- Les 4 facteurs
- Conduit de construction du SWOT
- Rapprochement des facteurs

### **Lectures recommandées :**

- AIPU :La qualité dans l'enseignement supérieur : vers un changement de paradigme- Actes du 25ème congrès de l'Association internationale de pédagogie universitaire (AIPU), 19 - 25 mai 2008  
Formation pédagogique des enseignants Programme Page 41

- Bloom, B. S., Engelhart, M. D., Furst, E. J., Hill, W. H., & Krathwohl, D. R. : *Taxonomy of educational objectives: the classification of educational goals; Handbook I: Cognitive Domain* New York, Longmans, Green, 1956

- Farès Boubakour: "La professionnalisation des formations universitaires : quels enjeux pour nos universités ?" Le journal, la Tribune du 15 juin 2010, Alger
- Farès Boubakour: "L'assurance qualité au sein de l'université algérienne : L'université, un secteur qui doit tirer l'économie et la société vers le haut". Alger, El Watan ÉCONOMIE - Du 27 avril au 3 mai 2009.
- K.Baddari et A.Herzallah : Les indicateurs dans la formation du supérieur. – OPU 2012.
- K. BADDARI, F. BOUBAKOUR, et A. HERZALLAH. Assurance Qualité dans l'enseignement supérieur. Conduire et réussir l'autoévaluation. OPU, Alger, 2013.
- Bruno Curvale (CIEP – Sèvres): Quality Assurance in higher education – Aneca. juin 2007 – Madrid.
- Crozier Fiona, Curvale Bruno, Dearlove Rachel et al. : *Terminology of quality assurance : towards shared European values*. Helsinki : ENQA : European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2006, 40 p. (Occasional Papers n°12)
- CIEP (France) : Projet Tempus Aqi-Umed. 158889-TEMPUS-2009-FR-SMGR
- CIEP : Le projet AqiUmed : Objectifs, mise en oeuvre, résultats et diffusion. CIEP 2013.
- Université de Créteil (Paris 12) : Documents de référence de l'Université de Créteil – Paris 12 – France.
- Catherine Cudicio, *La PNL : Communiquer autrement*, Paris, Eyrolles, 2003
- Simpson, Elizabeth. "The classification educational objectives, psychomotor domain. ERIC Retrieved 5/31/2013.
- ENQA: Standards and guidelines for quality assurance in the European higher education area – ENQA: European Network for Quality Assurance in Higher Education.
- IIEP-UNESCO (2011) « l'Assurance Qualité Externe : options pour les gestionnaires de l'ES » modules de 1 à 5, Paris, 2011.
- Université Med V Aghdal : « Autoévaluation institutionnelle », juin 2006.
- Université de Skikda (Algérie) : Les enjeux de l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur. Actes du colloque international sur l'assurance qualité. Novembre 2010.
- La méthode SWOT par HERZALLAH Abdelkarim AUF-Bureau Maghreb

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence** : 05h

**Approches de la formation** : La formation est basée sur l'apprentissage actif, une conférence accompagnée d'ateliers méthodologiques, d'un projet individuel et/ou d'un travail en groupe.

**Index de mots clés** : apprentissage actif ; cahier des charges ; feuille de route ; diversité épistémologique

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre** :

1. Comprendre les principes directeurs pour l'élaboration d'un cahier des charges et d'une feuille de route
2. Connaître la structuration d'un cahier des charges et d'une feuille de route ;
3. Comprendre les fonctions à remplir dans un cahier des charges et d'une feuille de route (interactions cognitives, méthodologiques, transversales, communicatives, réalisation, gestion, évaluation)
4. Apprendre la méthodologie de pilotage d'un cahier des charges et d'une feuille de route

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité, l'enseignant en formation sera capable de :

1. Comprendre l'utilité du cahier des charges et des feuilles de route pédagogique et didactique comme un tableau de bord de pilotage de l'action d'enseignement des matières ;
2. Maîtriser les principes qui guident l'élaboration d'un cahier des charges et d'une feuille de route à savoir la cohérence, la lisibilité et la faisabilité ;
3. Monter les rubriques d'un cahier des charges et d'une feuille de route en objectifs, contenus, ressources, méthodes, évaluation en considérant la diversité épistémologique et des activités de formation ;
4. Recenser les moyens d'opérationnalisation pédagogique, technique et humain pour la mise en oeuvre d'un cahier des charges et d'une feuille de route.

**Méthodes d'évaluation** :

Présentations orales (power point), examens oraux, tests à choix multiples et réponses concises, situation, essai, préparation d'un rapport/projet, évaluation diagnostique.

**Contenu indicatif:**

**1. Comprendre l'importance du CC et des feuilles de route pédagogique et didactique.**

- La feuille de route et ses rubriques
- Fiche module
- Déroulement :
  - o Phases
  - o Consignes
  - o Outils
  - o Production

**2. Montage de guide pédagogique en conformité avec les objectifs des matières enseignées**

- Atelier : Elaboration du guide pédagogique

**3. Mise en place des moyens pédagogiques techniques et humain en lien avec le CC pédagogique**

- Atelier (recensement des moyens pédagogiques et humains)

### **Lectures recommandées :**

- - A. BAUDRIT. Le tutorat dans les universités anglo-saxonnes : des idées pour les universités francophones ? Paris : l'Harmattan (2000).
- - A. HERZALLAH et K. BADDARI. Comprendre et pratiquer le LMD, version française, OPU, Alger (2007).
- 
- - A. HERZALLAH et K. BADDARI. Comprendre et pratiquer le LMD, version arabe, OPU, Alger (2008)
- - K. BADDARI et A. HERZALLAH. Référentiel LMD. Bien enseigner dans le système LMD. OPU, Alger (2014).

### **Sitographie**

- BELANGER, C. Rôle du Portfolio dans le supérieur : rendre l'étudiant acteur de sa formation
- Dossier 31 de l'URAFF, Université de Montréal, (2009).
- <http://www.univ-brest.fr/siame/URAFF/Les+dossiers+de+l'URAFF>
- BERTHIAUME, D. et DAELE, A. Évaluer les apprentissages des étudiant(e)s à l'aide du portfolio. Les mémos du CSE, (2010). [http://www.unil.ch/webdav/site/cse/shared/brochures/memento\\_portfolio.pdf](http://www.unil.ch/webdav/site/cse/shared/brochures/memento_portfolio.pdf)
- Manuel de la pédagogie universitaire (2014)
- <http://www.usj.edu.lb/intranet/actu/pdf/3211.pdf>

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence** : 10h

**Approches de la formation** : La formation est basée sur l'apprentissage actif, des conférences, des séminaires, des ateliers méthodologiques, des études autodirigées, du travail en groupe, du travail individuel.

**Index de mots clés** : LMD, évaluation, contrôle des connaissances, Indicateurs de formation, performance, compétence

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre** :

1. Comprendre le dispositif LMD ;
2. Comprendre les règles générales du contrôle des connaissances ;
3. Saisir les règles de progression ;
4. Comprendre le fonctionnement des jurys
5. Connaître les outils de l'évaluation ;
6. Connaître les modalités de l'évaluation des établissements, offres de formations, filières,... ;
7. Comprendre l'objectif de l'annexe au diplôme.

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité l'enseignant sera capable de

1. Pratiquer le LMD en matière d'enseignement ;
2. Pratiquer les règles d'évaluation du contrôle des connaissances (assiduité, participation, interrogations écrites, tests de TP, comptes rendus, exposés, examen de moyenne durée, calcul des moyennes) ;
3. Maîtriser le fonctionnement des jurys de l'UE, du semestre et de l'année ;
4. Maîtriser les règles de progression en licence et en master ;
5. Maîtriser les indicateurs de mesure de la performance de la formation pédagogique : taux de transition, taux de promotion, taux de redoublement, taux de survie,... ;
6. Connaître les pratiques innovantes de l'évaluation diagnostique en relation avec l'apprentissage et le développement des compétences de l'étudiant (autonomie, travail en groupe, communication, connaissance de son environnement, conscience de soi et développement personnel, esprit critique, participation des étudiants à l'évaluation,...) ;
7. Coopérer avec l'équipe pédagogique à la réalisation de tâches de développement de l'acquis des compétences et de leur évaluation
8. Utiliser les TIC dans l'évaluation.

**Méthodes d'évaluation**

Examen oral, tests à choix multiples et réponses concises, Essai, préparation d'un rapport, observations (performance, participation en cours, forum,...), évaluation quantitative (utiliser des indicateurs comme la participation, la satisfaction des apprenants), évaluation qualitative (questionnaire d'évaluation de la formation pour les apprenants), grille d'autoévaluation.



## **Contenu indicatif:**

### **Chapitre 1 : L'approche par compétences ou par acquis d'apprentissage dans l'enseignement supérieur ?**

- 1.1. Définition de la compétence et acquis d'apprentissage
- 1.2. Les différents types de compétences
- 1.2. Qu'est-ce qu'un enseignement supérieur basé sur les compétences ou acquis d'apprentissage ?

### **Chapitre 2 : Evaluation par compétences**

- 2.1. Comment mettre en œuvre une évaluation par compétences
- 2.2. Concevoir le système global d'évaluation
- 2.3. Définir les critères et indicateurs d'évaluation pour les compétences
- 2.4. Choix et définition des critères d'évaluation
- 2.5. Quels bénéfices peut-on attendre de l'évaluation par compétences
- 2.6. Le référentiel de compétences
- 2.7. Différence entre grille d'évaluation et grille par compétences

### **Chapitre 3 : Grille de compétences (voir document en annexe)**

- 3.1. Utilité de la grille de compétences pour l'enseignant
- 3.2. Utilité de la grille de compétences pour l'étudiant
- 3.3. Construction de grilles d'appréciation sur base des critères et indicateurs
- 3.4. Création de grilles d'appréciation sur base de critères uniquement
- 3.5. Création de relevé de notes et les règles de délibération en adéquation avec le dispositif d'évaluation mis en place

## Lectures recommandées :

A. GUITTET. Développer les compétences. Par une ingénierie de la formation. ESF Éditeur. 1ère édition, 1995.

B. HERZALLAH et K. BADDARI. Comprendre et pratiquer le LMD, version française, OPU 2007.

K. BADDARI, F. BOUBAKOUR et A. HERZALLAH. Assurance qualité dans l'enseignement supérieur. Conduire et réussir l'autoévaluation. OPU, Alger (2013).

D. BERTHIAUME , et N. REGE COLET . La Pédagogie de l'enseignement supérieur : repères théoriques et applications pratiques. Tome 1. Enseigner au supérieur. Éditions Peter Lang, 2013.

K. BADDARI et A. HERZALLAH . Référentiel LMD. Bien enseigner dans le système LMD. OPU, Alger, 2014.

## Sitologie

De l'élaboration de référentiels de compétences ...

[www.cadredesante.com/spip/.../Article\\_Methodo\\_Construction\\_RC.doc](http://www.cadredesante.com/spip/.../Article_Methodo_Construction_RC.doc)

Cheminement du développement de la compétence - UQAM

[www.er.uqam.ca/nobel/r17165/ENSEIGNEMENT/.../CH14\\_Seuil.pdf](http://www.er.uqam.ca/nobel/r17165/ENSEIGNEMENT/.../CH14_Seuil.pdf)

Éducation - Gouvernement du Nouveau-Brunswick

[www.gnb.ca/0000/publications/evalf/integrationevaluation.pdf](http://www.gnb.ca/0000/publications/evalf/integrationevaluation.pdf)

Évaluation : un pont entre enseignement et apprentissage dans le contexte universitaire, Texte Linda Allal.

<http://mpu.usj.edu.lb/files/2011/03/Allal-ADMEE2011.pdf>

<http://www.usj.edu.lb/intranet/actu/pdf/3211.pdf>

## Thème 17 : La fonction recherche (1 heure)

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence** : 01h

**Approches de la formation** : La formation est basée sur une conférence/un séminaire.

**Index de mots clés** : Recherche, investissement

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre** :

1. Comprendre la nature de la recherche scientifique ;
2. Saisir la place de la recherche, dans toute sa diversité, pour mieux répondre aux grands enjeux scientifiques, technologiques, économiques et sociétaux.

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Justifier que la recherche a un rôle de mobilisation nationale pour la qualification, et la compétitivité ;
2. Justifier qu'investir dans la recherche, c'est préparer l'Algérie de demain dans un monde en pleine mutation.

**Méthodes d'évaluation** :

Essai, préparation d'un rapport.

**Contenu indicatif**:

1. La recherche universitaire et la recherche développement

2. Gestion de la recherche universitaire

    Missions

    Organisation et financement

    Les ressources humaines

3. Valorisation de la recherche

3. Recherche et développement

    Les tâches (veille technologique, développement, innovation, protection)

    Financement

## Thème 18 : La fonction Relex (1 heure)

**Cycle/Niveau :** Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence :** 01h

**Approches de la formation :** La formation est basée sur une conférence/un séminaire.

**Index de mots clés :** Relation université/Environnement, Développement

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre :**

Comprendre la finalité de la coopération Université/ Environnement socio-économique

**Compétences à acquérir :**

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Monter des collaborations entre entreprises et universités ;
2. Faire connaître l'offre de formation de l'université et encourager sa lisibilité auprès des entreprises ;
3. Valoriser l'esprit d'entrepreneuriat des étudiants pour faire des diplômés créateurs et non chercheurs d'emploi ;
4. Faciliter l'insertion des doctorants pour favoriser la recherche développement dans les entreprises. ;
5. Valoriser des résultats de la recherche ;
6. Gérer la propriété intellectuelle ;
7. Impliquer l'Université dans le développement régional ;
8. Organiser des formations continues.

**Méthodes d'évaluation :**

Essai, préparation d'un rapport. **Cycle/Niveau :** Enseignants universitaires nouvellement recrutés

### **Contenu indicatif:**

#### 1. Introduction

- Un EES participe à la construction de l'espace mondial de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- Dimension nationale de la recherche et de formation doctorale,
- Renforcer la présence de l'EES dans la scène nationale et internationale.

#### 2. Le cadre réglementaire

- Cadre législatif et réglementaire pour conduire des politiques de coopération international
- Connaître les règles régissant ces politiques de coopération

#### 2. Instrument de la coopération internationale

- Favoriser l'émergence de cadres institutionnalisés de coopération
- Les initiatives offertes à l'université
- Encourager le partenariat entre EES en Algérie et à l'étranger.

## Thème 19 : Formation, Enseignement et relation humaine (3 heures)

**Cycle/Niveau :** Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence :** 01h

**Approches de la formation :** La formation est basée sur l'apprentissage actif, une conférence accompagnée d'un projet individuel ou d'un travail en groupe.

**Index de mots clés :** éthique herméneutique, relation interpersonnelle, savoir être.

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre :**

1. Développer le savoir être ;
2. Développer une éthique de dialogue pédagogique.

**Mise en place du programme :**

Cette étape consiste à :

- Choisir une méthode d'enseignement reposant sur une conférence/discussion ;
- Mettre en oeuvre les outils de formation (documents, plateforme, e-Learning) ;
- Prévoir les ressources humaines en sciences humaines et sociales et en réforme universitaire.

**Compétences à acquérir :**

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Développer l'éthique herméneutique dans la formation universitaire ;
2. Prendre conscience de l'importance des relations interpersonnelles et travailler pour la compréhension mutuelle dans la formation universitaire ;
3. Prendre entièrement en charge le poids moral de son agir professionnel dans le poste de responsabilité pédagogique et scientifique ;
4. Prendre conscience de l'éthicité de la relation interpersonnelle dans la formation universitaire : indulgence, perfection, pertinence interprétative.

**Méthodes d'évaluation :**

Tests à choix multiples et réponses courtes, Essai, Préparation d'un rapport.

**Contenu indicatif:**

### **1. Définition**

- 1.1 Différence entre formation et enseignement
- 1.2. Le triangle de Houssaye
- 1.3. Les relation humaines

### **2. Personnalisation de la relation dans l'université de masse**

- 2.1. La description de l'université de masse
- 2.2. La dimension « humaine » de l'expérience étudiante
- 2.3. L'enseignant comme coach
  - La motivation des étudiants
  - Accompagnement à distance
  - Tendances de l'enseignement : rapide, stimulant, ludique et efficace

### **3. L'étudiant et ses relations pédagogiques**

3.1. Le point de vue de l'étudiant sur l'enseignant

3.2. La relation entre étudiants

- relation de travail

- relation collective

- liens amicaux au sein de l'établissement

### **4. Le regard de l'enseignant sur les aspects relationnels dans l'enseignement supérieur**

4.1. La mission d'enseignement

4.2. La représentation de l'étudiant par les enseignants

4.3. Les relations conflictuelles entre les collègues

### **5. Rôle des ATS**

## Thème 20 : Finalité de la formation universitaire

**Cycle/Niveau** : Enseignants universitaires nouvellement recrutés

**Durée de référence** : 01h

**Approches de la formation** : La formation est basée sur une conférence/séminaire.

**Index de mots clés** : formation universitaire, finalité, LMD, performance, compétitivité.

**Grandes lignes des objectifs à poursuivre** :

1. Saisir l'importance croissante de la formation universitaire ;
2. Saisir la formation universitaire comme investissement et facteur de compétitivité ;
3. Saisir l'influence de la formation universitaire sur la performance économique et sociale.

**Mise en place du programme** :

Cette étape consiste à :

- Choisir les méthodes d'enseignement reposant sur des tâches (conférence, séminaire, discussion, présentation,...) ;
- Mettre en oeuvre les outils de formation (documents, plateforme, e-Learning,...) ;
- Prévoir les ressources humaines en réforme universitaire.

**Compétences à acquérir** :

A la fin de l'activité l'enseignant en formation sera capable de :

1. Comprendre les points forts visés par la formation universitaire dans le cadre du LMD ;
2. Connaître le plan de formation de l'établissement ;
3. Connaître les pistes pour rendre la formation universitaire plus attractive et plus efficace (dispositif d'aide à la réussite, autonomie et participation de l'étudiant, bonnes pratiques et formation pédagogique des enseignants, méthodes d'évaluation, gouvernance, professionnalisation, coopération interuniversitaire, assurance qualité, formation à la gestion des projets).

**Méthodes d'évaluation** :

Tests à choix multiples et réponses concises, essai, préparation d'un rapport.

**Contenu indicatif**:

1. Objectifs
  - 1.1. Formation de diplômés en lien avec les besoins du pays
  - 1.2. Assurer une formation continue au profit du secteur productif
  - 1.3. Type d'enseignement
    - Enseignement professionnel
    - Enseignement académique
  - 1.4. Lien entre la recherche et la formation
    - Recherche fondamentale et recherche appliquée
    - l'innovation et l'invention
    - Adossement de la formation à la recherche
  - 1.5 L'enseignement supérieur public hors université
  - 1.6. L'enseignement supérieur privé

**Lectures recommandées** :

- HERZALLAH et K. BADDARI. Comprendre et pratiquer le LMD, version française, OPU 2007.
- A. HERZALLAH et K. BADDARI . Comprendre et pratiquer le LMD, version arabe, OPU 2008.
- K. BADDARI et A. HERZALLAH. Le LMD source de renforcement d'une pédagogie active.
- K. BADDARI et A. HERZALLAH . Référentiel LMD. Bien enseigner dans le système LMD. OPU, Alger (2014).

**ANNEXE 1**

# **GRILLE D'ÉVALUATION**

**(Exemple)**



## GRILLE D'ÉVALUATION

La grille d'évaluation est parmi les outils les plus fréquemment utilisés dans l'enseignement supérieur lorsque les étudiants ont à réaliser des tâches complexes. La grille d'évaluation permet de porter un jugement sur la qualité d'une production ou d'un produit, l'accomplissement d'une prestation ou d'un processus qui ne peuvent être jugés tout simplement bons ou mauvais comme dans le cas d'une question à correction objective (Scallon, 2004). La grille d'évaluation est un document subdivisé en critères et en éléments observables, chacun étant accompagné d'une échelle. L'échelle consiste en une succession d'éléments gradués qui correspondent à divers degrés de possession de la qualité visée par le critère. Ces éléments se nomment échelons et leur nombre peut varier. Un exemple d'échelle peut être une appréciation du type assez-bien, bien, mauvais,... Ci-dessous un exemple d'une grille d'évaluation.

Critères	Éléments observables	Echelle d'appréciation				
		Passable	Médiocre	Bien	Très bien	Excellent
Qualité de la syntaxe	Les phrases sont bien construites			X		
	Les phrases sont adéquatement ponctuées				X	
Protection du matériel pédagogique	L'étudiant fait attention au matériel qu'il utilise.					X

**Annexe 2**

# **GRILLE DE COMPETENCES**

**(Exemple)**

## GRILLE DE COMPETENCES

(exemple)

Nom :  
Prénom :  
Classe :  
Trimestre :

**Biologie et physiopathologie humaines en**

**Différentes compétences que je dois maîtriser**

C1	Mobiliser les connaissances fondamentales	Je sais retransmettre ou reproduire avec justesse les éléments de connaissance essentiels liés au domaine de la discipline.
C2	Mobiliser le vocabulaire médical	Je sais donner le sens des principales racines, des principaux préfixes et suffixes médicaux. Je sais donner le sens d'un terme médical en le décomposant. Je sais retrouver un terme médical à partir d'une définition.
C3	Observer et décrire un document présentant des données expérimentales.	Je sais décrire un document avec un vocabulaire scientifique et technologique adapté, en sélectionnant les informations pertinentes.
C4	Analyser des documents. Interpréter des expériences. Argumenter scientifiquement et faire preuve d'esprit critique.	Je sais étudier les informations sélectionnées à partir d'un document et faire le lien avec le contexte physiologique et/ou physiopathologique.
C5	S'exprimer à l'écrit et à l'oral	Je sais me faire comprendre en utilisant des phrases cohérentes et claires.

**Légende**

- Types d'évaluation : Devoir en Classe (DC) / Devoir à la Maison (DM) / Contrôle Terminologie Médicale (CTM) / Interrogation Orale (IO)  
- Maîtrise de la compétence ■ Non Acquis (NA) ■ En Voie d'Acquisition (EVA) ■ Acquis (A)

Dates								Progression (▲ / = / ▼)
Types d'évaluation								
C1								
C2								
C3								
C4								
C5								
Coefficient								
Note/20								

Ma Moyenne :    /20

Moyenne de la classe :    /20

Signature de l'élève

Signature de l'enseignant

<https://www.weka.fr/glossaire/grille-de-competence>



### **Annexe 3**

# **PORTFOLIO STAGE ETUDIANT**

## PORTFOLIO ETUDIANT

(Exemple)

**Page 1 :**

**Nom et prénom de l'étudiant :**

**Date d'entrée :**

**Domaine :**

**Filière :**

**Spécialité :**

**Nom et prénom du tuteur :**

**Nom et prénom de l'enseignant référent :**

**Page 2 :**

**Le parcours de formation de l'étudiant**

**Schéma indicatif des UE et crédits par semestre :**

**UE**

**Crédits**

**Compétences à acquérir (voir référentiel des compétences)**

**Articulation des UE dans le cursus**

**Page 3 :**

**Définition du métier visé par l'étudiant**

**Positionnement du métier dans le référentiel des métiers (voir ANEM)**

**Page 4 :**

**Exposé du référentiel des compétences de la formation**

**Pages 5 et 6 : Il faut préciser :**

**Rôle de chacun :**

**Rôle de l'étudiant :**

- Préparer le stage en formulant avec précision les objectifs du stage
- Développer des savoirs faire professionnels
- Construire progressivement ses compétences en interaction avec le tuteur
- S'entraîner à la réflexion et à l'analyse de la pratique
- S'impliquer dans la résolution des situations
- Participer à l'analyse de sa progression.

**Rôle du tuteur de stage :**

- Le tuteur de stage doit être de même métier
- Il est responsable de l'encadrement et du suivi de l'encadrement de l'étudiant en stage.
- Accueille et intègre l'étudiant :
  - o Apporte toutes les informations pratiques à l'entreprise d'accueil
  - o Présente l'étudiant à l'entreprise d'accueil et s'assure de son intégration
- Assure le suivi et la formation de l'étudiant :
  - o Organise les activités d'apprentissage de l'étudiant, en lien avec les éléments du référentiel de compétences ;
  - o Assure l'accompagnement pédagogique ;
  - o Questionne, explique, montre, supervise et laisse progressivement l'étudiant mener des activités en autonomie ;
  - o Informe sur les recommandations de bonnes pratiques et sur ce qui doit être amélioré ;

## PORTFOLIO ETUDIANT

### (Exemple)

- Explique les risques : réglementation, sécurité,
- Réalise l'évaluation des compétences acquises :
  - Identifie les points forts et les points faibles
  - Aide l'étudiant à s'auto évaluer
  - Donne des objectifs de progression
- Communique avec le formateur chargé du suivi de l'étudiant afin de suivre le parcours de l'étudiant
- Régule les difficultés éventuelles
- Assure la coordination avec l'administration de l'établissement d'accueil

### **Rôle de l'enseignant référent :**

- Assure la coordination avec l'établissement d'accueil ;
- Accompagne le tuteur dans l'utilisation du référentiel de compétences et les outils de suivi de la formation ;
- Est responsable de l'encadrement pédagogique avant et après le stage :
  - Assure un accompagnement pédagogique
  - Réalise des entretiens réguliers et des moments de réflexions avec l'étudiant
- Assure l'évaluation des compétences acquises :
  - Identifie les points forts et les lacunes
  - Aide l'étudiant à s'auto-évaluer
  - Evalue ou fait évaluer les acquis au fur et à mesure et suit la progression de l'étudiant, notamment à l'aide des outils et du portfolio
  - Donne des objectifs de progression
- Régule les difficultés éventuelles

### **Rôle de l'entreprise d'accueil :**

- Assure la gestion administrative du stage :
  - Calendrier, affectations, conventions de stage,
  - Conditions d'accueil,
  - Règlement intérieur de l'entreprise
  - Application de la convention collective

### **Page 7 et + : Evaluation de l'étudiant**

Le portfolio de stage contient :

- Pour chaque compétence, une fiche unique d'évaluation attestant du niveau atteint par l'étudiant en fonction de son niveau d'étude. Pour cela, on utilisera la grille de compétence exposée dans cet annexe pour évaluer les compétences acquises.
- Pour chaque stage, trois fiches sont confectionnées :
  - Fiche 1 : Objectifs du stage composée de deux parties :
    - Partie 1 : objectifs et attentes remplis par l'étudiant lors de la préparation de la recherche du stage
    - Partie 2 : objectifs négociés du stage remplis par le tuteur au début du stage.
  - Fiche 2 : Bilan global du stage, comportant deux parties :
    - Partie 1 : remplie par l'étudiant elle décrit ses acquisitions les plus importantes

- Partie 2 : comporte les commentaires du tuteur ainsi que des pistes d'amélioration. Elle sera remise dès la fin du stage à l'enseignant référent. Une copie sera laissée dans le portfolio



**Entreprise d'accueil :**

**N° Téléphone :**

(personne de contact)

**Objectifs de l'étudiant**

(à remplir avant le début de stage)

**Objectifs négociés :**

(à remplir par le tuteur au début du stage)

**BILAN D'ETAPE**

(mi-stage)

**1. Points faibles :**

**2. Points forts :**

**3. Recommandations d'amélioration :**

**Date :**

**Entreprise d'accueil :** .....

**N° Téléphone :**  
(personne de contact)

**Nom de l'étudiant :** .....

**Nom du tuteur :** .....

**Nom de l'enseignant référent :** .....

**Bilan du stage :**  
(rédigé par l'étudiant )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Commentaires du tuteur**

**Points forts**

**Points à améliorer**

.....

.....

**Axes d'amélioration**

.....

**Propositions pédagogiques**

.....

Date :

Signature étudiant

Signature tuteur

*Situation professionnelle*

- L'étudiant choisit une situation professionnelle qui suscite un questionnement tel que : pourquoi, pour quelle demande, comment, en quoi, à quelles connaissances fait-on appel, quelles habiletés ont été nécessaires ... ?
- L'étudiant présente cette situation avec les détails pertinents pour construire la problématique, proposer des hypothèses, rechercher des connaissances appropriées, poser d'autres questions ...
- S'il est important que l'étudiant questionne la pratique des professionnels, il est aussi essentiel qu'il se questionne sur sa propre pratique.

Lieu :

Date :

Situation choisie par l'étudiant (*argumentaire au verso*)

*(à remplir par l'étudiant avant échanges avec le tuteur)*

**Bilan de mes apprentissages et des points à approfondir**

*(à remplir par l'étudiant après échanges avec le tuteur)*

*Situation professionnelle*

- *L'étudiant choisit une situation professionnelle qui suscite un questionnement tel que : pourquoi, pour quelle demande, comment, en quoi, à quelles connaissances fait-on appel, quelles habiletés ont été nécessaires ... ?*
- *L'étudiant présente cette situation avec les détails pertinents pour construire la problématique, proposer des hypothèses, rechercher des connaissances appropriées, poser d'autres questions ...*
- *S'il est important que l'étudiant questionne la pratique des professionnels, il est aussi essentiel qu'il se questionne sur sa propre pratique.*

Lieu : .....

Date : .....

**Situation choisie par l'étudiant** *(argumentaire au verso)*

**Remarques, questionnements, difficultés et propositions d'actions**

*(à remplir par l'étudiant avant échanges avec le tuteur)*

**Bilan de mes apprentissages et des points à approfondir**

*(à remplir par l'étudiant après échanges avec le tuteur)*

**Remarques du tuteur et axes d'amélioration**

**ANNEXE 4**

**LES DOCUMENTS DE TUTORAT**

**(thème animation des équipes de formation et de tutorat)**

## DOCUMENTS TUTORAT :

### I. Campagne de recrutement des tuteurs

Appel d'offre

Fiche de candidature :

Nom et prénom

Niveau

Motivations

Sélection d'une liste de candidats sur la base des meilleures **motivations**

Affichage de la liste des candidats sélectionnés

Affichage d'un planning d'examen oral des candidats

**Définir les motivations essentielles** (Ex : servir l'intérêt des autres, destination vers l'enseignement)

---

---

---

---

---

**Définir les questions pertinentes lors de l'examen de l'oral** (voir exemples en II)

---

---

---

---

---

---

---

### II. Examen oral des candidats

#### Fiche de recrutement du tuteur

Nom et prénom

Niveau : master 1 master 2 Doctorat 1 Doctorat 2 Doctorat 3

Motivations

## DOCUMENTS TUTORAT (suite) :

### Questions à poser

- **Matière de prédilection**
- **Qu'est-ce que c'est que le tutorat ?**
  - Le tutorat c'est être au service des autres étudiants ?
  - Le tutorat c'est aider les étudiants à progresser ?
  - Le tutorat est un espace de revendications ?
  - Le tutorat est un moyen de gagner de l'argent ?
  - Le tuteur est un enseignant ou un étudiant ?
    - Si c'est un étudiant, pourquoi ?
    - Si c'est un enseignant, pourquoi ?
- **Avantages et inconvénients du travail en groupe**
  - Avantages : créativité, esprit critique,..., connaissances des autres, connaissances de soi en se mesurant aux autres, négociation...
  - Inconvénients : rigidité organisationnelle, risque de conflits,...
- **Le tutorat doit-il être facultatif ou obligatoire ?**
  - Obligatoire : devient une contrainte pour les étudiants, désintéressement des étudiants, mauvaise ambiance de travail.
  - Semi obligatoire?
- **Quel est le rôle de l'équipe pédagogique ?**
- **Quel est le rôle de l'équipe de formation ?**

### Organisation du travail d'un tuteur et son apport au tuteuré

- **Je tiendrai une fiche de suivi par étudiant ?**
- **Je l'aiderai à résoudre les exercices**
- **Je consulterai l'équipe de formation**

## III. : Fiche d'accueil d'un étudiant au tutorat

Domaine :

N° d'inscription de l'étudiant :

Nom et prénom de l'étudiant :

Date d'arrivée :

Action	Quand	Comment
Informers les autres camarades du groupe (même matière)	Avant sa venue	Au cours d'une séance de travail
Réunir la documentation à lui communiquer	A sa venue	-La fiche de suivi de l'étudiant -Liste des étudiants/groupe -Plaquette -Règlement des études -Fiche de présence -Etc...
Explications du travail à faire	A sa venue	-Fiche de présence -Fiche de synthèse -Contact avec l'équipe pédagogique -Fiche de suivi
Présenter le site, le local		-l'importance de l'assiduité -l'importance du travail personnel

**Discuter le contenu du tableau et apporter les améliorations nécessaires compte tenu des spécificités de l'établissement**

**DOCUMENTS TUTORAT (suite) :**

**IV : Fiche de suivi (à remplir par le tuteur lors de chaque séance de tutorat)**

Domaine :

N° d'inscription de l'étudiant :

Nom et prénom de l'étudiant :

Date d'arrivée :

Date	Matière	Tâches soumises	Difficultés énumérées	Ce que pense l'étudiant	Solution suggérée	Degré de satisfaction de l'étudiant	Emargement de l'étudiant

Nom et prénom du tuteur

Date et signature

**Discuter le contenu du tableau et apporter les améliorations nécessaires compte tenu des spécificités de l'établissement**

**V. : Fiche de synthèse**

Domaine :

Semestre :

Matière :

UE :

Nom et prénom du tuteur :

Période :

Nombre d'étudiants reçus (liste jointe) :

Problématique 1 (courte explication avec la solution préconisée):

Problématique 2 (courte explication avec la solution préconisée):

Problématique 3 (courte explication avec la solution préconisée):

Problématique 4 (courte explication avec la solution préconisée):

....

Remise au tuteur général le \_\_\_\_\_

Signature du tuteur général.

**Discuter le contenu et apporter les améliorations nécessaires compte tenu des spécificités de l'établissement**



## DOCUMENTS TUTORAT (suite) :

### VI. : Fiche de présence mensuelle

Mois :

Domaine :

Semestre :

Matière :

UE :

Nom et prénom du tuteur :

Date

Nombre d'étudiants reçus

Nombre de réunions effectuées

Nombre d'heures consacrées

Semaine	Nombre étudiants reçus	Nombre réunions effectuées	Nombre heures consacrées
Du au			
Du au			
Du au			
Du au			

Nom et prénom du tuteur général

signature du tuteur

Date et signature

***Discuter le contenu du tableau et apporter les améliorations nécessaires compte tenu des spécificités de l'établissement***

***Que préconisez-vous pour les étudiants inscrits mais qui ne se présentent pas ?***

### VII. : Questionnaire de fin de semestre

(Rempli par chaque étudiant)

Nom :

Prénom :

Le tutorat m'a aidé à :

- Améliorer mes relations de travail avec mes enseignants
- Réussir le semestre
- Mieux comprendre le LMD et le fonctionnement de l'université
- Prendre confiance en mes capacités
- Combler les lacunes dans la matière
- Acquérir la méthode de travail
- Autre (à énumérer) : \_\_\_\_\_

***Discuter le contenu et apporter les améliorations nécessaires compte tenu des spécificités de l'établissement***

## Les ateliers (tutorat)

Chaque atelier a un rapporteur et un modérateur

**Atelier 1 :** Préparation du tutorat

**Campagne de recrutement des tuteurs**

**Examen oral des candidats**

**Atelier 2 :** fonctionnement et suivi du tutorat

**Fiche d'accueil d'un étudiant au tutorat**

**Fiche de suivi**

**Fiche de synthèse**

**Atelier 3 :** Evaluation du tutorat

**Fiche de présence mensuelle**

**Questionnaire de fin de semestre**