

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة آكلي محند اولحاج - البويرة-



# جواز سفر نحو النجاح

رئاسة الجامعة 2012

دليل خاص بالطالب. يوزع بداية السنة الجامعية



## تمهيد

قبولك في الجامعة سيدعوك إلى تغيير من حيث الكمّ والكيف،  
أي أنك ستبذل جهداً أكثر في العمل وخاصة العمل الشخصي.  
سيتوجب عليك وابتداءً من الدخول الجامعي الإهتمام بدراستك  
و تكوين طريقتك في العمل. هذا الدليل سيساعدك على ذلك  
وسيفتح أمامك سبل النجاح.

## أن تكون طالبا، يعني :

- أن يكون إلتزامك صادقا
- أن تشارك في الإجماعات والنشاطات الجموعية الطلابية
- أن تنمي فيك روح النقد البناء
- أن تساهم في اللجان البيداغوجية
- أن تنتخب ممثلك
- أن تحترم بنود قانون الدراسة
- أن تسعى إلى الفوز، النجاح والكفاءة

# إبتداء من الدخول الجامعي

---

## شارك في الأبواب المفتوحة !

- ستمكنك من الإطلاع بصفة أحسن على الدراسة التي ستباشرها.
- تنظم هاته الأبواب المفتوحة إبتداء من الأسبوع الأول.
- إسأل المنشطيين القائمين على المنصات وخذ الوثائق المتوفرة.

## إطلع على جداول استعمال الزمن !

في هذه المرحلة يمكنك أن تسجل الفوج الذي تريد أن تكون فيه.

## إختر فوجك الطلابي

ستساعدك مصلحة التخطيط على اختيار فوجك بصفة نهائية.

## إقرأ وافهم قانون الدراسة

هذا سيساعدك كثيراً على النجاح في الدراسة.

## زرُ المنشآت !

ستزور المدرجات، قاعات الأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية وأماكن ممارسة الرياضة والنشاطات الثقافية، ...

## إعرف وصيك

أطلب من فرقة الوصاية إعلامك باسم وصيك.

## إنظم إلى أحد النوادي

يوجد عدداً من النوادي التي ينشطها الطلبة حسب ميولك، سجّل نفسك في نشاط علمي، ثقافي أو رياضي.

## أحصل على الرزنامة البيداغوجية

هذه الرزنامة تساعدك على التحكم في وقتك وفي جهدك.

## ضع مخططا أوليا للعمل

إنطلاقا من الرزنامة البيداغوجية يمكنك وضع مخطط ستحسنه لاحقا. مثلا تستطيع أن تبرمج مختلف زيارات خارج الجامعة، إجتماعاتك في النوادي وتحدد فترات المراجعة والعمل في المكتبة، ...

## أحصل على جداول الموازنة

- إذهب إلى القسم
- أطلب جدول الموازنة المتضمن حسب كل مادة عدد المراقبات المستمرة، الإمتحان (في حالة وجود إمتحان) المعامل، عدد الأرصدة.

## أحصل على جدول وحدات التعليم الأساسية التي يتعين تصديقها

هذه المعلومة هامة. لأن كل التخصصات تشترط التصديق المسبق لبعض وحدات التعليم الأساسية.

## إستقر جيداً في الإقامة الجامعية

- إختَرِ غرفتك مع الشخص الذي تنوي العمل معه.
- تعرّف على مختلف المرافق (المطعم، الوقاية من الحرائق، الرياضية، الثقافية).
- إستخرج بطاقة النقل.

**لا تغفل على زيارة المدينة مقر جامعتك وصروحها وأماكنها التاريخية.**



## ما هي فرقة التكوين ؟

فرقة التكوين = الأساتذة الذين يتدخلون في تكوين الطالب.

تساعد الإدارة في تنظيم الدروس وفي مراقبة المعلومات والوصاية والإستشارة والمساعدة البيداغوجية للطلبة، ...  
تتدخل في لجان امتحانات ما بين السداسيات لتقييم وحدات التعليم وفي لجان التوجيه. تقييم قدرات الطلاب على متابعة هذا التخصص أو ذاك، ...

# العادات الحميدة

## لا تصل أبدا متأخرا

إذا تكرر وصولك متأخرا يجعل أستاذك يأخذ عنك إنطباعا سيئا حتى وإن كنت طالبا جيدا- لأنك بوصولك متأخرا تشوش عليه عمله وزيادة على ذلك فإن التأخر لا يسمح به إلا في حدود (5 دقائق في أغلب الأحيان).

## شارك إلى أقصى حد

كل سؤال يتعلق بدراستك هو سؤال جيد. لا تتردد في طرح سؤالك خلال حصة الدرس أو العمل الموجه أو العمل التطبيقي. إياك أن تقول «لا أستطيع التكلم»، «أخجل من طرح السؤال»، «سيضحك زملائي»، ... قل دوما لنفسك «أنا هنا في الجامعة لأتعلم».

## أنجز مجموعات التمارين

لا تقل «سيعطيني الأستاذ الحل». أعد مسبقاً حلول تمارين الحصة الموالية. إذا وجدت صعوبة فاعلم أنك ستتغلب عليها بعد محاولات. سجّل كل ما يبدو لك صعباً واستشر فيه أساتذتك.

### راجع ما سجلته

كل ما تسجله في المحاضرات و الأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية راجعه قبل أن تذهب إلى الحصة الموالية.

### كمل ما سجلته

ما تسجله خلال المحاضرات والأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية غير كاف. يجب عليك إتمامها بنفسك معتمداً في ذلك على المراجع المتوفرة في المكتبة.

## مارس نشاطا

سجّل نفسك في نشاط رياضي، علمي أو ثقافي في المؤسسة الجامعية أو في المدينة التي أنت فيها.

## عوّد نفسك على القراءة

إقرأ كل ما تحب قراءته (جرائد، روايات، ...). أثناء القراءة سجّل كل ما يبدو لك صعبا أو لا تفهمه. اطلب المساعدة من وصيك أو من أقربائك.

# هام

- يجب أن تقرأ دائماً الإعلانات المصقفة على لوحة الإعلانات الرسمية.
- تحقق من المعلومة التي تصلك عن طريق قنوات أخرى فهي في أغلب الأحيان إما غير صحيحة و إما منقوصة.
- لا تظمنن إلا للمعلومة الرسمية. كل ما يمكن أن تسمعه من غير السبل الرسمية هو غير صحيح في أغلب الأحيان.

# طريقة العمل

## الإستماع والتركيز

من المهم جدا أن :

- تستمع إلى أستاذك طوال حصة الدرس.
- تركز وتجتنب الحديث مع زميلك الجالس إلى جوارك.
- تفكر وتفهم وتسجل المهم – ستكمل ما سجلته إما في البيت أو في المكتبة.
- تسجل إشارات وتوجيهات الأستاذ.
- تسجل كل ما تفهمه، سيساعدك هذا على تعميق ما سجلته.

## كَمَلْ وعمق تسجيلك

لا تنتظر الدرس، الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية اللاحقة لكي تراجع أو تكمل ما دونته. إرجع في أقرب وقت ممكن إلى ما دونته وكَمَلْه بقدر ما تستطيع إعتماذا على الكتب.

## كيف تسجل المعلومات

- لابدّ وأن تكتسب كيفية تسجيل المعلومات منذ السنة الأولى لأنه يستحيل عليك أن تسجل كل ما يقوله الأستاذ حتى وإن كنت تكتب بسرعة. وهذا يتطلب أن :
- تسجل حسب الوتيرة التي تلائمك دون أن تفقد تركيزك على الدرس.
  - كَمَلْ ما سجلته بالرجوع إلى الكتب المختصة (المراجع التي قدّمها لك الأساتذة) وبما سجلته في الأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية.
  - إفهم وأعد الكتابة «على النظيف» لعملك بعد إتمامه.
  - استعمل أقلاما ملونة لإظهار الجمل، المفاتيح والبراهين ومراحل التدليل المتتالية.








• أترك فراغا (هوامش وسطور) لتتم وتصحح فيها ما سجلته أو تضع تحته سطر خلال المراجعة.

سيكون عليك فهم العلامات و الإختصارات التي يستعملها الأساتذة أثناء الدروس. هذه العلامات والإختصارات تجدها مجموعة في الجداول اللاحقة.

**إفهمها واستعملها عندما تسجل المعلومات. في بعض الإمتحانات لا تقبل هذه العلامات والإختصارات.**



الرموز	الدلالة
	يوصل إلى، ينجر عنه، ينتج عنه، يتجه إلى، يصبح
	يأتي من، مصدره، آت من
	في الأسفل، أنظر أسفله
	في الأعلى، أنظر في الأعلى
	في الأصل، في البداية
	زد، ارفع، تقدم إيجابيا

خَفَضَ، انزَلَ، تَزَايَدَ سَلْبِي	
مَتَنَوَعٌ، غَيْرُ مَسْتَقَرٍّ	
مَجْمُوعٌ، كَلِيَّةٌ	
لَا شَيْءٌ، فَرَاغٌ، قَفْرٌ، غِيَابٌ	
مَخْتَلَفٌ، لَيْسَ كَذَا	
مَسَاوٍ لـ، مَعَادِلٌ لـ، هُوَ	
يَشْبَهُ، لَيْسَ مِثْلَ (كَذَا) تَمَامًا	

أعلى من، أحسن من، يتميز على	>
أقل من، يساوي أقل من، يسحقه	<
يوجد، نجد، يوجد بعض	∑
جزء من، هو من عائلة، تابع لـ	⊂
ليس جزءا من، غريب عن، ليس لـ	⊄
بالنسبة لـ	p./
يوجد القليل، بكمية صغيرة	ε

ويضاف إلى	+
أكبر أو أقل، حوالي، تقريبا	±
رجل، مذكر، ذكر	♂
إمرأة، مؤنث، أنثى	♀
إلى آخره.	...

ملاحظة : يمكنك إضافة علامات أخرى. المهم أن تتذكرها.

الإختصار	الدلالة	الإختصار	الدلالة
Tjs	دائما	Gal	عموما
Js	أبدا	Qq	شخص
	نفس الشيء	Qqch	شيء ما
Hô	رجل	E	يكون
Vx	قديم	Càd	بمعنى
Bcp	كثير	Ns	نحن
Tt	كل	Vs	أنتم
Ts	جميعا	Ex	مثلا

dem	Id	اليوم	<b>Ajd</b>
في	Ds	دائما	<b>Tjs</b>
لماذا	Pq	أبدا	<b>Jms</b>
متى	Qd	في أغلب الأحيان	<b>Svt</b>
قرن	S	كثير	<b>Bcp</b>
ك مثل	tq	شيء ما	<b>Qqch</b>
عبارة	exp	شخص ما	<b>Qqun</b>
نتيجة	cq	غير أن	<b>Cpt</b>
تقني	tech	بمعنى	<b>Cad</b>

تحقيري	pej	تغيير	<b>Chgt</b>
جديد	Nv	تطور	<b>Dvpt</b>
كبير	gd	حركة	<b>Mvt</b>
على العموم	en gl	قصي	<b>Max</b>
مليون	M	الأدنى	<b>Min</b>
مليار	Md	ساكن	<b>hab</b>
مرجع	ref	شركة	<b>Sté</b>
هام	imp	مثال	<b>Ex</b>
مسألة	Pb	وقت	<b>Tps</b>

عدد	nb	إرجع إلى	Cf
		عمل	W

ملاحظة : يمكنك إضافة علامات أخرى، المهم هو أن تتذكرها.

## كيف تراجع دروسك

- عليك أن تعمل بصفة منتظمة ولا تعتمد مراجعات الدقيقة الأخيرة.
- كن منهجيا ولا تترك مجالا للحظ والصدفة.
- يجب أن تعرف أيضا ذاكرتك، إن كنت تتمتع بذاكرة :
- سمعية، إقرأ بصوت عال،
  - بصرية، أعد كتابة التعاريف، المخططات...
- (أنظر في الإطار اللاحق الإختلاف بين الذاكرتين).



## إعمل بانتظام

لا تترك الأعمال تتراكم. عليك أن :

- تتصرف في حجم المعلومات التي أنت بصدد إكتسابها،
- التمكن من التمارين التطبيقية أو النظرية لمراقبة هذه المعارف.

## ماذا يعني الإنضباط؟

المواظبة في الدروس، الأعمال الموجهة، الأعمال التطبيقية وكذا في كل صيغة تعليم هو ليس عمل حضوري. بل هو وسيلة تجعل الطالب عملي في تكوينه. هي تفترض:

- الحضور للدروس،
- إنجاز التمارين،
- الحيوية لإجتياز الصعوبات الناجمة (المجهود المبذول، إستشارة الأساتذة).

## ماذا تعني المشاركة؟

مشاركة الطالب في الدراسات تقيس درجة حيويته ونشاطه في الدراسة:

- الأسئلة المطروحة على الأساتذة،
- الأجوبة على الأسئلة المطروحة،
- المرور إلى السبورة.

تُقاس المواظبة والمشاركة من طرف الأستاذ المعني.

# الإمتحانات

هناك ثلاثة أنواع من الإمتحانات عليك إجتيانها :

1. المراقبات المستمرة : التي تجرى خلال الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية
2. إمتحان نهاية السداسي : الذي يجرى في نهاية السداسي
3. إمتحان الإستدراك ويجرى في نهاية السنة.

## المراقبة المستمرة

- عليك أن تكون جاهزا لإجراء إختبار (أو مراقبة) في كل حصة، إستعد لذلك لأن هذه المراقبات هامة جدا. لأنها تمكن أساتذتك من تقدير مئابرتك ومستوى فهمك للدروس.

## بالنسبة لإمتحانات نهاية السداسي

- التمرّن من خلال رجوعك إلى تمارين عولجت في الإمتحانات السابقة.
- تجرى الإمتحانات على محتوى البرنامج السداسي،

## إمتحانات الإستدراك

- تدرب من خلال رجوعك إلى تمارين عولجت في الإمتحانات السابقة.
- تتناول هذه الإمتحانات محتوى البرنامج السنوي،

**ملاحظة :** ستعكس العلامات نوعية النتائج التي تحصلت عليها. إذا تحصلت على علامات جيدة سيكون بإمكانك اختيار أي تخصص ترغب فيه.

## الإختلاف بين الطالب السمعي والطالب البصري

- الطالب ذو الذاكرة السمعية يحتفظ بكل (أو بجل) ما يقوله الأستاذ. هو مستقبل الإشارات الصوتية.
- الطالب ذو الذاكرة البصرية يحتفظ بما هو مكتوب على السبورة، هو مستقبل الإشارات البصرية.

**مثل :** ستدل شخص على الطريق.

صاحب الذاكرة السمعية يحتفظ بكل ما تقوله، أما صاحب الذاكرة البصرية فيحتاج إلى مخطط ليراه في ذهنه.

# المد في متناولك

المد نظام سار في كل بلدان العالم. هو نظام موجه نحو النجاح و ليس نحو الإختيار. سيمكنك هذا النظام من :

1. الإستفادة من تكوين معترف به على الصعيد العالمي.
2. الإحتفاظ بمكتسباتك حتى بعد الإنقطاع عن الدراسة.
3. أن تكون مسؤولا باختيارك بعض المواد المسماة بالمواد الإستكشافية التي ستوسع آفاق إطلاعك.
4. تصحيح مسارك التكويني تماشيا مع تقدمك في الدراسة.
5. العودة إلى الدراسة بعد الإنقطاع.
6. استفادة من حركية داخلية و خارجية.
7. الإقتراب من العالم المهني.

## شهادات ال ل م د

الدكتوراه - 3 سنوات على الأقل

الماستر - 120 رصيد

الليسانس - 180 رصيد

ع  
سنوات الدراسة  
٤  
٣

بكالوريا

## ما هو الرصيد ؟

- كل العمل الذي تقوم به خلال السداسي يقدر بالأرصدة. هذا العمل يمكن أن يكون الحضور للدروس والعمل الشخصي والتربصات، ...
- يقسم عمالك إلى دفعات من 20 إلى 25 ساعة. كل دفعة يقابلها رصيد.  
(مثلا : إذا حققت بنجاح نشاطا سداسيا طيلة 80 ساعة مقسمة إلى 04 دفعات كل دفعة بـ20 ساعة فإنك تحصل على 4 أرصدة.
- كل سداسي يحتوي 30 رسيدا.

ملاحظة : الدفعات الزمنية تحددتها السلطة الوصية.



## ما الفرق بين الأرصدة والعلامات؟

يجب أن لا يلتبس عليك الأرصدة والعلامات. الأرصدة تعبر عن حجم العمل المنوط بالطالب في حين أن العلامات تشهد على مستوى النتائج التي تحصل عليها الطالب. يحصل الطالب على أرصدة وحدة التعليم أو مادة فقط عندما يلبي متطلبات تقييم وحدة التعليم هذه.

## التسديس ؟

- السداسي هو الفترة الدورية للدراسة.
- السداسي يمثل 30 رصيذا.
- كل سداسي يضم في المعدل من 14 إلى 15 أسبوع مخصصة للدراسة والتقييم.
- حجم الساعات الأسبوعي يتراوح من 25 و 29 ساعة يضاف إليها العمل الشخصي، التربصات ومذكرات نهاية الدراسة.

## التقييم ؟

ستمتمحن في المعارف المقدمة لك خلال السداسي.

## التدرج ؟

تدرجك (قبولك) سيقدر في نهاية السنة الجامعية بعد اجتياز كل المراقبات وإمتحانات المواد المدروسة.

## السنة الأكاديمية

السنة الأكاديمية تطابق سداسيين أي 60 رصيذا  
موزعة على كل مواد السنة

## المادة ووحدة التعليم ؟

وحدة التعليم ( و ت ) هي مجموعة من المواد. هناك 04 أنواع من وحدات التعليم :

- وحدات التعليم الأساسية : تمثل الدراسات التي يجب على كل الطلبة متابعتها وتصديقها.
  - وحدات التعليم المنهجية : التي تمكن الطالب من إكتساب الذاتية في العمل.
  - وحدات التعليم الإستكشافية : التي تمكن من التعمق والتوجيه والمعايير والتمهين...
  - وحدات التعليم الأفقية : تعليم موجه لتوفير أدوات عمل للطلاب : لغة، إعلام آلي، ...
- وحدات التعليم هذه يختارها الأساتذة على أساس بنية التكوين المقترح.

## وأیضا ؟

**المیدان :** یغطي عددا من التخصصات التي تدخل في إختصاص المؤسسة الجامعية. **مثلا :** میدان SM (علوم المادة) يضم علوم المادة (الفيزياء والكيمياء) المدّسة في المؤسسة. يضم میدان شعبة أو عدة شعب

**الشعبة :** مجموعة منسجمة من المواد، تدرس خلال عدة سداسيات وتشكل برنامج تكوين، مثلا شعبة الفيزياء من میدان SM (علوم المادة) تشتمل على كل تكوين مرتبط بالفيزياء وتضم الشعبة تخصص أو عدة تخصصات.

**التخصص :** يطابق مهنة مثلا : « الصورة الضوئية » هي تخصص من شعبة الفيزياء ومیدان علوم المادة.

**ملاحظة :** كل من میدان والشعبة والتخصص يتكفل به أساتذة تساعد القسم في التسيير.

# الميدان

الشعبة

الشعبة

التخصص

التخصص

التخصص

التخصص

الميدان هو حقل كفاءة المؤسسة الجامعية، أما الشعبة أو التخصص فهي على مستوى القسم.

## كيف ستقيم؟

### مراقبة المعارف

- ستجري خلال السداسي مراقبتين مستمرتين على الأقل (أو إختبار) في كل مادة (تحقق من هذا على مستوى القسم) خلال الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية.
- بَعْدَ، ستجري إمتحان نهاية السداسي.

## حساب المعدلات

### معدل المادة :

- معدل المادة يحسب بين علامات المراقبة المستمرة والعلامة المتحصل عليها في إمتحان نهاية السداسي حسب موازنة يحددها القسم.
- إذا كان معدل المادة  $\leq 20/10$ ، فإن المادة تعد مكتسبة وتمنح الأرصدة المطابقة بصفة نهائية.
- إذا كان المعدل أقل من  $\geq 20/10$ ، تجتاز إمتحان الإستدراك.

### معدل وحدة التعليم :

يحسب معدل وحدة التعليم بين المواد المكونة للوحدة حسب معامل كل مادة.



- إذا كان معدل وحدة التعليم  $\leq 20/10$  تعد الوحدة مكتسبة وهذا يعني كل مواد الوحدة مكتسبة حتى المادة أو المواد التي تكون علاماتها دون  $20/10$  تمنح أرصدة وحدة التعليم بصفة نهائية.
- إذا كان معدل وحدة التعليم  $\geq 20/10$  تجتاز إمتحان الإستدراك في المواد التي لم تحصل فيها على  $20/10$  أو أكثر.

**ملحوظة : المثابرة والمشاركة تدخل في التنقيط حسب حصة يحددها الأساتذة ؟**

### **الإستدراك**

يمكنك أن تقبل في دورة الإستدراك لإجراء إمتحان في المواد التي لم تحصل فيها على المعدل، هذا إذا لم تكتسب وحدة التعليم التي تضم هذه المواد.  
نفس الإجراء يطبق، غير أن علامة الإستدراك تحل محل علامة المادة المحصل عليها في نهاية السداسي.

**حذاري : يمكن أن لا تقبل في الإستدراك إذا تعددت غياباتك أو كانت غير مبررة. إتصل بالقسم أو بوصيك.**

## **تصديق السداسي**

يتم التصديق على السداسي بإحدى الإمكانيتين التاليتين :

- الحصول على معدل  $20/10 \leq$  في كل وحدة تعليم (الحالة المثلى).
- الحصول على معدل  $20/10 \leq$  بين مختلف وحدات التعليم خلال السداسي مع إعتبار معاملها (التعويض).

**ملحوظة :** الإقصاء من مادة خلال السداسي، يحرم صاحبه من الإستفادة من الإمكانية الثانية.

## التصديق على السنة

يتم التصديق على السنة بإحدى الإمكانيتين التاليتين :

- الحصول على معدل  $20/10 \leq$  في كل سداسي (الحالة المثلى).
  - الحصول على معدل  $20/10 \leq$  بين مختلف وحدات تعليم السنة مع إعتبار معاملها.
- ملحوظة : الإقصاء في مادة خلال السداسي يحول دون الإستفادة من الإمكانية الثانية.

## خلاصة القول

### إكتساب وحدة تعليم :

تكتسب وحدة تعليم إذا حصل الطالب على كل المواد المكونة لهذه الوحدة أو على معدل بالتعويض بين مواد الوحدة.

### إكتساب السداسي :

يكتسب السداسي إذا حصل الطالب على مجموع وحدات التعليم التي تكوّن السداسي أو على معدل بالتعويض بين وحدات السداسي.

### إكتساب السنة :

تكتسب السنة إذا حصل الطالب على السداسيين اللذين يشكلان السنة أو على معدل بالتعويض (ليسانس فقط) بين وحدات تعليم السنة.

# كيف ستتدرج ؟

## الانتقال من ل1 إلى ل2 :

- باكتساب أرصدة السنة الـ 60 (وهي الحالة المثلى).
- الطالب الذي يحصل على 30 رصيد على الأقل  $3/1$  هذه الأرصدة على الأقل في سداسي واحد يمكن أن يرخص له بالانتقال (الأرصدة الناقصة تستدرك في ل2).

## الانتقال من ل2 إلى ل3 :

يقبل الطالب في ل 3 إذا صدق 120 رصيда الخاصة بالسنتين الأولى والثانية من دورة التكوين. الانتقال إلى السنة الثالثة يمكن ان يسمح به لكل طالب حاصل على 90 رصيد من أرصدة السنتين الأولى والثانية وصدق كل وحدات التعليم الأساسية اللازمة لمتابعة الدراسة في التخصص. في

هذه الحالة يتعين على الطالب أن يعيد تسجيله في المواد الغير مكتسبة من وحدات التعليم الغير مكتسبة بالنسبة للسداسيات الأربعة الأولى.

## الانتقال من ماستر 1 إلى ماستر 2 :

- يقبل الطالب في السنة الثانية ماستر إذا صدق على سداسي السنة الأولى من دورة التعليم.
- يمكن أن يرخص للطالب بمتابعة دروس السنة الثانية ماستر إذا صدق على الأقل 45 رصيذا وإكتسب وحدات التعليم الأساسية اللازمة لمتابعة الدراسة في التخصص. في هذه الحالة يتعين على الطالب أن يعيد تسجيله في المواد التي لم يكتسبها بالنسبة لوحدات التعليم الغير المكتسبة في م 1.

ملحوظة : إتصل بقسمك أو بوصيك للحصول على قائمة وحدات التعليم الأساسية اللازمة للقبول وكذلك معامل كل مادة ووحدة تعليم.

# هام جدا

- التعويض يعمل به في اليسانس فقط ولا يسري على الماستر.
- إعلم أنه عندما ترخص فرقة التكوين لطالب بالإنقال بديون عليه إستدراكها فإن في ذلك خطر جدّي يتمثل في فشل الطالب إن لم يكن مدفوعا بعزيمة قوية لأن :
  1. حجم العمل خلال السنة سيتضاعف،
  2. هذه الصيغة مخصصة للطلبة الحيويين الذين لهم قدرات على الإستدراك.
  3. بيئت الإحصائيات أن هناك عدد هائل من الطلبة قد أثبتو فشلهم التام في إختيارهم لهذه الصيغةينصح للطلبة الذين هم في وضعية بيداغوجية صعبة بإعادة السنة عوض المخاطرة التي تمكن أن تؤدي إلى ضياع كل الدراسة.

## بعض التعريفات

### الترصيد

المادة أو وحدة التعليم المكتسبة يترتب عليها ترصيد أرصدها أي إكتساب هذه الأرصدة بصفة نهائية.

### التعويض

وحدة التعليم، السداسي أو السنة يمكن أن تعوض وذلك بحساب المعدل الموازن للعناصر المكونة لها (وحدة التعليم السداسي أو السنة).

### الأرصدة

شريحة من الوقت من 20 إلى 25 ساعة حسب طبيعة التكوين مشتركة بين كل المؤسسات الجامعية. عدد الأرصدة الممنوحة لمادة ما متناسبة مع حجم المحاضرات والأعمال التطبيقية الخاصة بهذه المادة. أرصدة وحدة التعليم هي مجموع أرصدة موادها. الرصيد سيستعمل عند حركية الطالب.



هندسة للتعليم العالي تقترح مفصلة الـ 03 شهادات التالية :

- الليسانس (ل) 180 رصيذا بعد الكالوريا.
- الماجستير (م) 120 رصيذا بعد الليسانس.
- الدكتوراه (د) 03 سنوات من البحث بعد الماجستير.

### المعابر

إمكانية تغيير المسار مع الإحتفاظ بمكتسبات المسار الأولي. تخضع الموافقة لفحص الملف من طرف الفريق البيداغوجي.

### الوصاية

كل طالب من طلاب السنة الأولى يتابعه ويوجهه أستاذ أو طالب في الماجستير أو في الدكتوراه.